

Privacyverklaring voor kandidaten

1. Inleiding en belangrijkste termen

IMI plc, inclusief de leden van de IMI Group en de sectoren Industrial Automation, Process Automation, Life Science & Fluid Control, Climate Control en Transport, ("IMI", "we", "wij", "ons", "onze") zet zich in om de privacy van kandidaten te waarborgen. Deze Privacyverklaring voor kandidaten wordt uitgegeven namens de IMI Group. De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is de werkgever die kandidaten voor een functie werft en die in de vacature wordt genoemd.

IMI houdt zich aan de toepasselijke lokale wetgeving en in deze verklaring wordt beschreven hoe en waarom IMI uw persoonsgegevens verzamelt en gebruikt voor wervingsdoeleinden binnen ons wereldwijde bedrijf. Waar dergelijke wetten afwijken van de hier beschreven procedures, heeft IMI specifieke procedures aangenomen om te voldoen aan lokale vereisten.

In deze verklaring verwijst "persoonsgegevens" naar alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerd of identificeerbaar individu of een gelijkwaardige definitie krachtens de toepasselijke lokale wetgeving.

Alleen voor kandidaten uit Californië: de beschrijving van de gegevensprocedures van IMI heeft betrekking op de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de Ingangsdatum.

2. Contact

Als u vragen heeft over deze verklaring of als u uw rechten krachtens de toepasselijke wetgeving wilt uitoefenen, kunt u contact opnemen met Data.Privacy@imiplc.com. Vermeld de naam van de functie in uw e-mail.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en hoe worden deze gebruikt?

IMI beperkt de soorten persoonsgegevens die verwerkt worden tot een minimum. De specifieke persoonsgegevens die op enig moment worden verwerkt, zijn afhankelijk van de fase van het wervingsproces en van landspecifieke wettelijke en bedrijfsvereisten. IMI verwerkt alleen persoonsgegevens die relevant zijn voor elke fase van het wervingsproces.

Categorieën en soorten persoonsgegevens*	Hoe persoonsgegevens worden gebruikt (doeleinden)	Openbaarmakingen voor zakelijke doeleinden in de voorgaande 12 maanden (zie s6)
Contactgegevens - namen, titels, post-en/of e-mailadres, telefoonnummers.	Om contact met u op te nemen in verband met werving en (indien u daarvoor toestemming heeft gegeven) nieuwe mogelijkheden die geschikt kunnen zijn.	

<p>Professionele gegevens - gegevens over uw opleiding, werkervaring, beroepsvergunningen, rijbewijs, certificeringen, vaardigheden, interesses, hobby's, professionele doelen en interesses opgenomen in cv's/sollicitatiebrieven, inclusief foto's indien bijgevoegd.</p>	<p>Om uw vaardigheden, kwalificaties en interesses te evalueren op basis van functies waarop u heeft gesolliciteerd of toekomstige IMI-mogelijkheden J in het geval dat u ons toestemming heeft gegeven om uw gegevens in onze wervingsdatabase op te nemen.</p>
<p>Sollicitatiegegevens - informatie met betrekking tot de planning van sollicitatiegesprekken, gespreksnotities, alle functiegerelateerde beoordelingen die deel uitmaken van een wervingsproces, salarisverwachtingen en -informatie.</p>	<p>Om het wervingsproces te beheren en uw sollicitatie te beoordelen. J Om een aanbod voor te bereiden voor succesvolle kandidaten.</p>
<p>Online beschikbare professionele gegevens - informatie over u en uw professionele ervaring die openbaar beschikbaar is, zoals op LinkedIn of via vakpublicaties en beroepsverenigingen. Deze gegevens worden alleen verwerkt wanneer dit wordt toegestaan door de toepasselijke lokale wetgeving.</p>	<p>Om potentiële kandidaten te identificeren en contact met hen op te nemen voor vacatures bij IMI. J Om specifieke vereisten te evalueren voor functies waarop u heeft gesolliciteerd, maar alleen als dit wordt toegestaan door de lokale wetgeving.</p>
<p>Digitale identifiërs / Apparaatgegevens - IP-adres, gebruikersagent, apparaatidentifiërs, digitale handtekeningen en vergelijkbare technologieën, inclusief ruwe geolocatiegegevens die kunnen worden afgeleid.</p>	<p>Om ons online wervingssysteem en diensten te leveren op IMI-websites en via J derden.</p>
<p>Staatsburgerschap / Nationaliteit / Werkvergunningen - paspoort, visum, door de overheid uitgegeven identiteitsgegevens en andere vergunningen.</p>	<p>Om te controleren of u in aanmerking komt om in J bepaalde landen in een bepaalde functie te werken.</p>
<p>Gegevens over diversiteit en inclusie / Beschermd classificaties - informatie over ras of etniciteit, seksualiteit, handicap, religie, militaire of veteranenstatus of andere beschermd classificaties of gevoelige persoonlijke informatie zoals gedefinieerd door Californische en andere wetten (alleen waar vereist of toegestaan in overeenstemming met de lokale wetgeving).</p>	<p>Om IMI in staat te stellen om wettelijk vereiste of toegestane J diversiteitsrapportage en -analyses uit te voeren.</p>
<p>Audiovisuele gegevens en opnamen - opnamen van sollicitatiegesprekken en</p>	<p>Om sollicitatiegesprekken en J online assessments uit te voeren.</p>

<p>online assessments. Beelden van beveiligingscamera's die op IMI-locaties zijn opgenomen.</p>	<p>voeren en (alleen met uw toestemming en alleen waar wettelijk toegestaan) sollicitatiegesprekken en geregistreerde online assessments vast te leggen. Om sollicitatiegesprekken en online assessments te evalueren. Voor misdaadpreventie en veiligheidsdoeleinden wanneer beveiligingscamera's worden gebruikt op een locatie die door de kandidaat wordt bezocht.</p>
<p>Medische of gezondheidsinformatie - informatie met betrekking tot handicaps en gezondheidstoestanden indien relevant en noodzakelijk om te voldoen aan lokale wettelijke vereisten of indien anderszins toegestaan.</p>	<p>Om het wervingsproces te ondersteunen wanneer dit strikt noodzakelijk is (bijv. door gepaste toegankelijkheidshulpmiddelen te bieden voor sollicitatiegesprekken, om de toegang tot gebouwen te regelen) en om te bepalen of u de taken van de functie veilig kunt uitvoeren en welke redelijke aanpassingen nodig kunnen zijn in geval van een dienstverband.</p>
<p>Professionele en opleidingsreferenties - schriftelijke en mondelinge informatie van professionele referenties met betrekking tot uw geschiktheid voor een functie.</p>	<p>Om uw geschiktheid voor een functie te evalueren of als onderdeel van achtergrondonderzoek voorafgaand aan indiensttreding om uw professionele achtergrond en opleidingen/andere certificeringen te valideren.</p>
<p>Aanvullende gegevens m.b.t. screening / geschiktheid - rijbewijs, staatsburgerschap en nationaliteitsgegevens, identificatienummers van de overheid, paspoortnummers, certificeringen en vergunningsnummers, informatie over strafbladen (alleen zoals strikt vereist en toegestaan door de lokale wetgeving).</p>	<p>Voor verificatie en achtergrondonderzoek voorafgaand aan indiensttreding, waaronder referentiechecks, evaluaties van strafrechtelijke sancties, fraudepreventie en soortgelijke doeleinden, allemaal onderworpen aan de toepasselijke wetgeving en beperkt tot de reikwijdte van de functies.</p>
<p>Andere persoonsgegevens - geboortedatum,</p>	<p>Om een functieaanbod voor u op te stellen, en voor zover</p>

staatsburgerschap/nationaliteit,
financiële rekeninggegevens.

anderszins noodzakelijk ter
voorbereiding van uw
indiensttreding bij IMI.

Alle informatie kan waar nodig en strikt zoals wettelijk is toegestaan worden gebruikt in noodsituaties of wanneer dit nodig is om een individu te beschermen, voor naleving, fraudepreventie (zoals wervingsfraude), voor veiligheids- of beveiligingsdoeleinden en om de juridische belangen van IMI te beschermen.

*deze lijst behelst persoonsgegevens (met dezelfde betekenis als "persoonlijke informatie" en inclusief "gevoelige persoonlijke informatie" - **zoals gedefinieerd in de** California Consumer Privacy Act van 2018 (CCPA) / California Privacy Rights Act (CPRA)) die IMI in de voorgaande 12 maanden voor zakelijke doeleinden heeft verkregen en gebruikt. Voor zover IMI persoonsgegevens verzamelt en openbaar maakt, gebruikt of openbaart IMI geen "gevoelige persoonlijke informatie" voor doeleinden die niet uitdrukkelijk zijn toegestaan door de CPRA.

4. Bronnen van persoonsgegevens

Wij verkrijgen uw persoonsgegevens alleen indien toegestaan en in overeenstemming met de lokale wetgeving uit de volgende bronnen:

- rechtstreeks van u (bijv. via ons sollicitatiesysteem);
- van referenties bij het verstrekken van referenties, van academische instellingen, opleidingsaanbieders of certificeringsverstrekkers;
- uit openbaar beschikbare bronnen, waaronder socialemediaplatforms;
- van bureaus voor achtergrondonderzoek en andere externe databasediensten (bijv. kredietinformatiebureaus en beroeps-/sanctieregisters); of
- van derden, waaronder wervings- en selectiebureaus of andere IMI-entiteiten die uw informatie in hun bestand hebben.

5. Rechtsgrondslag voor verwerking - kandidaten uit de EER en het VK

Wij baseren ons op verschillende rechtsgrondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens voor de doeleinden die in deze verklaring worden beschreven:

- Wanneer u **toestemming** geeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens, in welk geval u het recht heeft om uw toestemming op elk moment in te trekken;
- Op basis van de **legitieme belangen** van IMI om geschikte kandidaten te zoeken, te evalueren en te selecteren, zoals beschreven in sectie 3;
- Als IMI moet **voldoen aan wettelijke verplichtingen**, waaronder immigratie- en arbeidswet- en regelgeving, en om ons in staat te stellen samen te werken met wetshandhavers;
- Om stappen te ondernemen om **een aanbod voor te bereiden en/of een contract met u aan te gaan** wanneer u in aanmerking komt voor een baan; en
- **Rechtsvorderingen**: wanneer we uw gegevens nodig hebben om enige partij te verdedigen of te vervolgen of om een vordering tegen enige partij in te stellen.

6. Delen/openbaar maken van persoonsgegevens

IMI verkoopt of deelt uw gegevens niet en verhuurt of openbaart persoonsgegevens die worden verwerkt voor doeleinden die in deze verklaring worden beschreven op geen enkele andere wijze aan derden voor geldelijke of andere waardevolle overwegingen. IMI maakt persoonsgegevens alleen openbaar voor zakelijke doeleinden zoals beschreven in deze sectie.

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met medewerkers die toegang nodig hebben om hun taken en plichten uit te voeren, en met degenen die een legitiem doel hebben waarvoor toegang nodig is. Wanneer wij een dienstverlener of bedrijf uit de IMI Group toegang geven tot persoonsgegevens, implementeren we passende maatregelen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens worden gebruikt op een manier die in overeenstemming is met deze verklaring en dat de veiligheid en vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gehandhaafd.

IMI's leveranciers en dienstverleners - IMI gebruikt een leveranciersplatform voor sollicitatie- en wervingsprocessen - Applied Training Systems, Inc., handelend onder de naam Trakstar - gevestigd in de VS, waar persoonsgegevens van kandidaten worden opgeslagen. IMI gebruikt ook andere leveranciers en dienstverleners zoals wervingsbureaus, achtergrondonderzoeks- en referentiebureaus, en technologieplatforms in haar onderneming waardoor uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt (bijv. Microsoft Office voor e-mails en Teams-conferencingplatforms). Deze entiteiten gebruiken persoonsgegevens niet voor hun eigen doeleinden.

Bedrijven in de IMI Group - we kunnen uw persoonsgegevens delen met individuen in andere bedrijven binnen de IMI Group, waaronder aannemers, consultants en dienstverleners, indien dit noodzakelijk is om de wervingsapplicatie te beheren, ondersteuning te bieden, analyses uit te voeren en samengevoegde rapportages over wervingspraktijken te maken of om te voldoen aan toepasselijke wettelijke vereisten.

Wanneer u toestemming heeft gegeven om uw sollicitatiegegevens te bewaren, kunnen entiteiten van de IMI Group uw sollicitatiegegevens raadplegen om uw geschiktheid te beoordelen en contact met u op te nemen in verband met toekomstige functies binnen IMI. U kunt uw toestemming om uw kandidaatprofiel open te houden voor beoordeling door andere entiteiten van IMI te allen tijde intrekken door contact op te nemen met Data.Privacy@imiplc.com.

Derden - we kunnen ook persoonsgegevens openbaar maken als wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een juridisch proces; om de rechten en het beleid van IMI af te dwingen of te beschermen; om te helpen bij het onderzoek naar vermoedelijk of daadwerkelijk wangedrag of illegale activiteiten; en/of als onderdeel van de verkoop van een IMI-entiteit aan een ander bedrijf.

7. Gegevenslocatie en gegevensoverdracht

IMI plc heeft zijn hoofdkantoor in het Verenigd Koninkrijk en heeft wereldwijd vestigingen in de Europese Unie, de Verenigde Staten, Canada, Brazilië en China. IMI heeft passende waarborgen

geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens die buiten de EER en het VK worden overgedragen, zoals de implementatie van de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie (en het equivalent daarvan in het VK), op grond waarvan IMI-leden van buiten de EER en buiten het VK persoonsgegevens die zij vanuit de EER of het VK verwerken, moeten beschermen in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming van de Europese Unie of het VK. Neem contact op met IMI voor een exemplaar van de standaardcontractbepalingen.

8. Bewaren en verwijderen van gegevens

Persoonsgegevens worden opgeslagen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en worden niet langer bewaard dan nodig is om de doeleinden zoals uiteengezet in deze privacyverklaring uit te voeren. Over het algemeen betekent dit dat gegevens worden bewaard voor een periode van twaalf (12) maanden nadat een sollicitatie is ingediend of in overeenstemming met de bewaartermijnen die zijn vastgelegd in het bewaarschema van IMI wanneer kandidaten werknemer worden.

Bewaartermijnen kunnen worden verlengd als individuen ermee instemmen dat hun persoonsgegevens worden bewaard, zodat IMI contact met ze kan opnemen als er in de toekomst geschikte vacatures ontstaan, of als IMI een legitiem zakelijk belang heeft bij het bewaren van de informatie (bijv. bij een rechtszaak).

Aan het einde van de bewaarperiode of als een individu ervoor kiest om diens profiel te verwijderen, worden persoonsgegevens en bestanden die niet langer nodig zijn onomkeerbaar geanonimiseerd (waarbij de geanonimiseerde informatie kan worden bewaard) of op veilige wijze vernietigd.

9. Uw rechten

U heeft rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens die variëren afhankelijk van de lokale wetgeving. Wanneer de UK General Data Protection Regulation ("UK GDPR"), de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU 2016/679 ("AVG"), de Braziliaanse Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD"), de California Consumer Privacy Act van 2018 ("CCPA") / California Privacy Rights Act van 2020 ("CPRA"), de Personal Information Protection Law ("PIPL") van de VRC of soortgelijke wettelijke vereisten van toepassing zijn op de verwerking van uw persoonsgegevens, in het bijzonder wanneer u een sollicitant bent die in het Verenigd Koninkrijk, een land in de Europese Economische Ruimte ("EER"), Brazilië, de Volksrepubliek China of de staat Californië woont of in een rechtsgebied met vergelijkbare wettelijke bescherming, heeft u de volgende rechten, behoudens enkele beperkingen:

- Het recht om informatie op te vragen over ons gebruik van uw persoonsgegevens (zie ook de informatie in deze verklaring);
- Het recht op inzage in en toegang tot uw persoonsgegevens;
- Het recht op rectificatie (corrigeren, bijwerken of wijzigen) van de persoonsgegevens die wij over u bewaren;

- Het recht om uw persoonsgegevens te wissen (bijv. verwijderen), de-identificeren, anonimiseren of blokkeren;
- Het recht om ons gebruik van uw persoonsgegevens te beperken;
- Het recht om bezwaar te maken tegen ons gebruik van, of bepaalde soorten openbaarmakingen van, uw persoonsgegevens;
- Het recht om te verzoeken dat wij de persoonsgegevens die we over u bewaren aan een derde partij overdragen;
- Het recht om uw persoonsgegevens in een bruikbaar formaat te ontvangen en door te geven aan een derde partij (ook bekend als het recht op gegevensportabiliteit); en
- Het recht om een klacht in te dienen bij uw lokale autoriteit voor gegevensbescherming (bijv. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Nederland: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Als u een van deze rechten wilt uitoefenen, kunt u contact opnemen met Data.Privacy@imiplc.com. We kunnen u vragen bepaalde informatie te verstrekken om uw identiteit te verifiëren. De informatie die we u vragen te verstrekken om uw identiteit te verifiëren, hangt af van uw eerdere interacties met ons en de gevoeligheid van de persoonlijke informatie die u heeft aangevraagd. We zullen op uw verzoek reageren in overeenstemming met de wet. Als we uw verzoek afwijzen, zullen we uitleggen waarom.

Waar de GDPR, AVG, LGPD, CCPA / CPRA, PIPL of vergelijkbare wettelijke vereisten van toepassing zijn, heeft u ook het recht om toestemming die u heeft gegeven voor het gebruik van uw persoonsgegevens in te trekken. Als u uw toestemming wilt intrekken, neemt u contact op met Data.Privacy@imiplc.com. Houd er rekening mee dat het intrekken van toestemming geen invloed heeft op de rechtmatigheid van de verwerking op basis van toestemming voordat deze werd ingetrokken.

Wanneer u uw privacyrechten uitoefent, zoals de rechten die worden verleend door de GDPR, AVG, LGPD, CCPA / CPRA of PIPL, heeft u er recht op dat IMI u niet discrimineert bij de uitoefening van dergelijke privacyrechten.

10. Beveiliging

IMI zal alle stappen nemen die redelijkerwijs nodig zijn om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens op veilige wijze en in overeenstemming met deze verklaring worden behandeld en er zal geen overdracht van persoonsgegevens naar een organisatie of een land plaatsvinden tenzij er passende controlemaatregelen zijn getroffen, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens.

11. Ingangsdatum en updates

We kunnen deze Privacyverklaring te allen tijde bijwerken en zullen de datum van de laatste update vermelden. We raden u ook aan om deze Privacyverklaring van tijd tot tijd in te zien. Waar dit wettelijk verplicht is, brengen we u op de hoogte van wijzigingen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt in juli 2024.