



IMI Plc

행동강령

더 나은 세상을
위한 혁신적인
엔지니어링





우리의 가치	02
Roy Twite 회장 메시지	05
강령	06
목소리 내기	08
확신이 없을 때 올바른 일 하기	10
환경 보호	13
안전보건 증진	14
직장 내 행동	16
IMI의 최선의 이익을 위해 행동하기	19
책임 있는 조달 및 인권	20
개인정보 보호	23
IMI IT 시스템, 장비 및 정보 사용	24
윤리적이고, 투명하고, 책임 있는 인공 지능 사용	26
비즈니스 기록, 보고서 및 정보의 정확성과 무결성	28
기밀 정보	31
제품 안전, 품질 및 규정 준수	33
사외 커뮤니케이션	34
주식거래 및 내부 정보	37
뇌물 수수 및 부패 방지	38
접대 및 선물	41
공정 경쟁	42
글로벌 무역 - 수출 통제, 제재 및 관세법	44
용어집	46

우리의 가치

우리의 가치는 우리의 기본 원칙입니다. 이는 우리가 생각하고 행동하며 함께 어울리는 방식을 형성합니다. 이는 우리 문화의 토대이며 일상적인 업무에서 직원들의 행동 지침이 됩니다.



항상 관심 가지기

우리는 고객, 직원, 지구의 요구에 귀 기울이고 있습니다. 우리는 직원들의 복지와 건강을 다른 모든 우선순위보다 우선시합니다. 우리는 항상 옳은 일을 합니다. 우리는 하나의 큰 팀입니다. - 팀으로 행동하고 서로에게 관심을 가집니다. 우리는 경청하고, 공감하고, 이해하고, 행동합니다. 우리는 우리가 하는 모든 일에 관심을 기울이고 있음을 보여줍니다.

건강 및 안전 - IMI는 항상 여러분의 안전을 중요하게 생각하며, 여러분도 자신과 타인의 안전을 항상 염려하기를 바랍니다.

웰빙 - IMI는 항상 여러분의 웰빙을 중요하게 생각하며, 우리 스스로의 웰빙을 돌보는 것도 중요합니다.

고객 친밀감 - 항상 고객과 고객이 필요로 하는 것에 관심을 기울입니다.

무결성 - 항상 옳은 일을 하며 배려하고, 어려운 결정을 주저하지 않고 정직하게 내립니다.



호기심 가지기

더 나은 세상을 향한 여정에서 우리는 항상 현재 상황에 의문을 제기하고 어떻게 될 수 있는지에 대한 해결책을 모색합니다. 우리의 호기심은 혁신의 원동력입니다. 우리는 당연한 것을 넘어서기 위해 노력합니다. 우리는 과감하게 '왜 안 되는가?', '만약에?'라는 질문을 하고, 그 답을 찾는 과정에서 활력을 얻습니다.

혁신 - 해결이 필요한 문제를 찾아내고, 어떻게 하면 다르게 할 수 있을지 호기심을 가집니다.

포용과 다양성 - 다른 사람들에 대해 호기심을 갖고 알아보고, 추측하지 않습니다.

변화 - 새로운 무언가를 위한 공간이 만들어지면 어떤 일이 일어나는지 궁금해 합니다.



영향력 만들기

우리는 우리의 장점을 최대한 발휘해서 다른 사람들에게 더 나은 환경을 만들어 줍니다. 우리는 변화가 일어날 수 있는 공간을 만듭니다. 복잡한 과정을 단순화할 수 있는 방법을 찾습니다. 도전과 기회를 찾고 전문성을 바탕으로 가치 있는 결과를 만듭니다. 야심차고 긍정적인 성장을 추구합니다.

더 나은 세상을 위한 지속가능성 전략 - 여러분의 업무를 통해 지속가능성 목표를 달성하도록 지원함으로써 세상을 위한 영향력을 창출합니다.

가치 창출 - 고객을 위한 영향력 창출

인재 유치/유지 - 업무와 커리어에서 자신의 장점을 최대한 발휘하여 영향력을 창출합니다.

강령

좋은 선택을 하고, 정직하게 행동하며, 사업 윤리의 높은 기준을 달성할 수 있도록 우리가 생각하고 행동하는 방식을 안내합니다.

강력한 기업 지배 구조와 견실한 리스크, 통제조치, 보증 프레임워크에 의해 뒷받침됩니다.

우리가 함께 일하는 모든 사람이 동등하게 높은 기준에 따라 일하기를 기대하며 이를 외부에 발행합니다.

지원 정책, SOP 및 지침

내부적으로 제공되는 정책, 표준 운영 절차('SOP') 및 지원 지침을 참조할 수 있는 링크입니다. 투명성을 위해 외부에 공개합니다.

전문가 지원이 필요한 경우 여러분 또는 여러분의 라인 매니저를 지원할 수 있는 개인, 직위 또는 팀명을 표시합니다.



우리는 항상 올바른 일을 해야 합니다. 더 나은 세상을 위한 혁신적인 엔지니어링을 제공하기 위해 책임감 있고 윤리적인 비즈니스를 해야 합니다.

우리 모두는 강력한 비즈니스를 성장시키고, 좋은 기업 평판을 쌓고, 포용적이고 긍정적인 문화를 강화해야 할 책임이 있습니다. 저는 우리가 하는 비즈니스와 비즈니스 방식에 대해 계속해서 자부심을 가지길 원합니다. 우리의 행동강령(강령)은 다양한 시나리오를 포함해 모든 직원에게 기대되는 사항을 포괄적으로 설명합니다. 이 중 일부는 다른 분들보다 여러분과 더 관련이 있다고 느낄 수도 있지만, 이 강령은 우리 모두에게 적용됩니다.

이 개정된 강령은 2022년에 발표된 버전을 대체합니다. 우리는 새로운 가치를 반영하여 강령을 업데이트하고, 인공지능(AI) 및 제품 품질, 안전, 규정 준수와 관련된 비즈니스 행동 기준을 제시했습니다.

우리는 IMI의 모든 직원이 강령을 따르고, 정책, SOP 및 지침에 따라 활동하고, 모든 관련 법과 규정을 매일 어디서나 준수할 것을 기대합니다.

이 세 가지 가치는 비즈니스 성공의 핵심이 되는 기업 문화를 정의합니다. 우리가 새로운 도전과 윤리적 딜레마에 직면했을 때 어떻게 이 원칙에 충실하고 올바른 일을 할 수 있는지 알아야 합니다. 오늘날의 세계는 빠르게 변화하고, 예측할 수 없으며, 갈수록 디지털화되고 있습니다. 우리의 가치가 우리가 하는 모든 것의 중심이 되어야 합니다.

각자 개인적으로 가장 높은 수준의 정직성을 보여주고, 강령에 따라 행동하고, 우리의 목적에 기여해야 할 책임이 있습니다.

저는 말하기의 중요성을 강조하고 싶고, 이는 강령에서도 강조하고 있습니다. 우려 사항을 신고하는 방법을 알아야 하며, 보복을 걱정하지 않고 신고할 수 있다고 믿으셔도 좋습니다. 때로는 어떤 것이 옳은지 확신이 서지 않을 수 있습니다. 확실하지 않은 경우 의견을 말해야 합니다. 저는 부적절한 비즈니스 행위를 용납하지 않습니다. 저는 모든 사람이 보복에 대한 두려움 없이 목소리를 낼 수 있는 문화를 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다.

이 문서를 잘 숙지하고 어떻게 책임을 다할 수 있는지에 대해 알아두시기 바랍니다. 관련된 필수 교육을 모두 이수하는 것이 중요합니다. 강령은 올바른 직감을 개발하고, 올바른 판단력을 보여주고, 정직성을 유지하는 데 도움이 됩니다.

우리의 목적을 동기부여 삼고, 우리의 가치를 지침으로 삼아 우리가 150년간 우리의 성공을 가능케 한 토대를 강화할 수 있을 것이라 믿어 의심치 않습니다. 우리는 자랑스럽고 현재와 미래에 적응하는 IMI를 다음 세대에 물려줄 수 있습니다.

감사합니다.
Roy

강령

이 강령은 비즈니스 수행 방식의 표준을 정하고, 직원과 비즈니스 파트너에게 기대하는 바를 명확히 해서 책임감 있고 지속가능한 성장을 모색합니다. 우리의 기준을 외부에 공유하고 강령을 준수하는 모습을 보여주며 이해관계자들이 기존에 쌓아온 신뢰를 더욱 강화할 수 있기를 기대합니다.

- IMI 회사는 관련 법률과 규정을 준수하고 우리가 사업을 영위하는 지역 사회를 존중해야 합니다. 환경, 건강 및 안전, 직장 내 행동, 책임 있는 소싱 및 인권과 관련된 강령, 정책, SOP 및 지원 지침은 책임 있는 비즈니스에 대한 우리의 가치와 접근 방식을 반영합니다.
- 이 강령은 모든 직원에게 적용됩니다. 매일, 어디서나 이를 따르기를 기대합니다. 여기에는 모든 IMI 직원(풀타임 또는 파트타임, 정규직 또는 임시직), 합작회사의 IMI 직원, IMI의 법적 경영진과 임원(또는 이와 동등한 지위)이 포함됩니다.
- IMI 회사는 다양한 이유로 IMI를 대표할 에이전트를 지정합니다. 우리는 에이전트를 임명하기 전에 에이전트에 대한 철저한 실사를 합니다. 각 에이전트는 우리의 강령을 준수할 것을 서면으로 확인해야 하며, 우리는 에이전트가 우리를 위해 무엇을 어떻게 할 것인지 완벽히 이해해야 합니다. 일하는 방식이 우리의 강령과 일치하는 에이전트만 고용해야 합니다. 우리의 강령을 준수하지 않는 에이전트를 포함해 우리의 높은 기준에 따라 행동하지 않는 에이전트와의 계약을 해지합니다.
- 우리는 고객, 컨설턴트, 공급업체, 유통업체와 기타 비즈니스 파트너를 포함하여 우리와 거래하는 모든 사람이 우리의 강령에 상응하는 높은 기준을 스스로 세우고 이를 지키기 위해 모든 노력을 다할 것을 기대합니다. 우리는 모든 비즈니스 파트너를 파악해서 법률 위반과 비윤리적 행동의 위험을 줄입니다. 공급업체가 충족해야 하는 최소한의 기준을 설정하는 별도의 공급망 행동강령이 있습니다.
- 우리 스스로의 높은 기준에 부합하지 못하면 비즈니스에 피해를 입힙니다. 직원, 고객, 투자자와 기타 이해관계자가 우리 업에 대한 신뢰를 잃을 수 있습니다.
- 강령을 위반하면 우리와 IMI에 심각한 결과가 발생할 수 있습니다. 어떤 경우에는 중대한 심각한 부상, 평판 손상 명예 훼손 및 벌금 또는 기소를 초래할 수도 있습니다. 강령을 위반하는 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.
- 여러분은 수시로 모든 필수 교육을 이수하고 강령에 따라 행동했는지 확인해야 한다는 요청을 받게 됩니다.
- 강령, 정책, SOP 또는 지침 위반이 있었거나 위반 가능성이 있는 상황이나 '교훈'이 될 수 있는 아차 사고가 발생한 경우 신고해 주시기 바랍니다. 확실하지 않은 경우 도움을 요청합니다. 8페이지의 '말하기' 섹션을 참고하십시오.
- 조사팀의 승인을 받지 않는 한 실제 또는 잠재적인 강령 위반과 관련해 진행 중인 조사에 대한 정보를 논의해서는 안 됩니다.
- 실제 또는 잠재적인 위반 사항을 신고하는 사람을 지지하고 존중해야 하며, 절대 보복 행위를 해서는 안 됩니다.
- 용어집에는 이 문서 전체에 굵은 글씨로 표시된 정의된 용어가 포함되어 있습니다.

책임

- IMI의 이사회는 관련 보고를 받아 강령을 승인합니다.
- IMI 직원으로서 여러분은 강령, 정책 및 SOP를 준수해야 합니다.
- 팀 리더인 경우, 여러분은 여러분의 팀 내에서 이를 준수할 책임도 있습니다.
- 비즈니스 또는 사업장을 대표하는 경우, 비즈니스 또는 사업장의 규정을 준수할 책임도 있습니다.
- 관련 팀에서 규정 준수를 정기적으로 모니터링합니다.

말하기

우리는 모든 IMI 직원과 비즈니스 파트너가 정직하게 행동하고, 가장 높은 수준의 책임감과 윤리적인 행동을 보여줄 것을 기대합니다. 우리 모두는 다른 사람들이 이러한 가치와 행동을 지키지 않는 것을 목격할 때 목소리를 내고 이러한 행위를 중단하도록 도와야 할 책임이 있습니다. 여러분이 현지 경영진에게 우려 사항을 제기하고 동료 또는 비즈니스 파트너에게 직접 문제를 제기할 수 있기를 바랍니다. 하지만, 때로는 이러한 문제 제기가 불가능할 수도 있으며, 시니어 직원이나 해당 사업부 또는 지역 외부의 다른 사람이 문제를 처리하는 것이 더 낫다고 생각할 수도 있다는 점을 이해하고 있습니다.

IMI의 약속

- 어떤 문제든 보복에 대한 두려움 없이 누구나 안전하게 말하기를 할 수 있는 환경을 조성해야 합니다.
- 직원부터 고객, 공급업체, 에이전트, 유통업체와 일반인까지 누구나 이용할 수 있는 독립적으로 운영되는 IMI 핫라인을 연중무휴로 유지하거나 현지 법률에서 요구하는 바에 따라 대체 방안을 마련합니다. 제기된 우려 사항은 조사를 위해 비즈니스에 보고됩니다.
- 제기된 우려 사항을 적시에 적절하게 조사합니다.
- 선의로 신고하거나 조사를 지원한 사람에 대한 보복을 허용하지 않습니다. 우리는 어떠한 종류의 보복도 용납하지 않습니다. 보복 행위가 적발된 직원은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.
- 의심되는 위법 행위에 대한 모든 합법적인 우려 사항을 조사하고 고용 계약 해지를 포함한 적절한 조치를 취합니다. 악의적으로 우려를 제기하거나 신고자가 사실이 아닌 것을 알고 있는 경우 징계 조치를 내릴 수 있습니다.
- 우려 사항을 제기하는 사람의 기밀을 보호합니다.

- 필요한 최소한의 데이터만 처리하고, 모든 정보를 안전하게 보관하며, 제기된 우려 사항을 처리하기 위해 필요한 경우에만 정보를 사용합니다.

나의 책임

- 우려사항이 있으면 라인 매니저와 이야기합니다.
- 위의 조치가 적절하지 않은 경우, 관련된 시니어 직원에게 직접 문제를 제기합니다.
- 라인 매니저 또는 시니어 직원과 이야기할 수 없거나 불충분한 답변을 받았다고 생각되면 IMI 핫라인(www.imihotline.com) 또는 다른 지정된 지역 담당자에게 연락합니다.
- '말하기' 문화를 장려하고, 우려 사항을 제기하거나 다른 사람이 그렇게 하도록 장려하는 사람을 보복하지 않습니다.

➤ 자세한 정보

www.imihotline.com를 참조하거나 IMI의 말하기 정책을 참조해서 자세한 내용을 확인하십시오.

지금 바로 문제를 제기할 수
있습니까?

아니요

라인 매니저와 이야기할 수
있습니까?

아니요

적절한 시니어 직원에게 말할 수
있습니까?

아니요

다음 '말하기' 옵션 중 어느 것도
해당되지 않는 경우...

예 >

우려 사항이나 질문을 즉시
신고합니다



예 >

라인 매니저와 대화합니다



예 >

적절한 시니어 직원에게
말합니다(아래표 참조)



>

IMI 핫라인에 연락합니다(온라인 또는
전화)

문제, 우려 사항 또는 딜레마

범죄, 법률 또는 규제 관련 문제

건강, 안전 또는 환경 문제

직장 내 행동 문제

재무 관리 및 정책이 없거나 따르지 않는 경우

지속가능성 문제

공급망 문제

기술 또는 IT 보안 문제

제품 안전, 품질 또는 규정 준수 문제

기타 문제 또는 우려 사항

적절한 시니어 직원

법무 및 준법감시 팀원

HSE 팀원

HR 팀원

재무 또는 비즈니스 보충 팀원

지속가능성 책임자

공급망 팀원

IT 및 보안 팀원

사업장 리더

법무 및 준법 팀원

확신이 없을 때 올바른 일 하기

우리는 어떻게 올바른 일을 하고, 좋은 판단을 보여주며, 윤리적 문제, 우려 사항 또는 딜레마에 직면했을 때 좋은 결정을 내릴까요? 이 가이드를 따르고 항상 도움을 요청하십시오.

문제, 우려 사항 또는 딜레마를 떠올립니다.

- IMI의 목적과 가치에 일치합니까?
- 윤리적입니까?
- 적절한 행동이라고 느낍니까?
- 일반에게 공개되고 매체에 보도된다면 동료, 가족, 친구에게 어떻게 비춰질까요?



IMI 임직원으로서 해야 할 일은 무엇일까요?

- 강령을 확인하고, 관련 정책, SOP 및 지침을 읽습니다.
- 매니저 또는 적절한 시니어 직원에게 도움을 요청합니다. 9페이지의 표를 참조하십시오.
- 적법성에 대한 우려가 있는 경우 법무 및 준법팀에 문의합니다.



확신이 들지 않거나 별도 지원이 필요한 경우

- www.imihotline.com에 신고를 제출하거나 해당 국가 번호로 전화합니다. 누군가에게 말하려면 IMI 말하기 정책을 참조하십시오. 8페이지의 '말하기' 섹션을 참고하십시오.





우리는 청결하고 안전하며 지속가능한 환경에서 살고, 일하고 싶습니다.
우리 자신과 고객, 지역사회를 위한 환경 성과 개선은 우리 목적의 중심에 있습니다.

IMI의 약속

- 우리가 사업을 운영하는 모든 현지의 환경법 및 규정을 충족하거나 초과합니다.
- 비즈니스 운영, 활동, 기술, 제품과 솔루션이 환경에 미치는 영향을 최소화합니다.
- 압축 공기와 물의 낭비를 최소화합니다. 폐기물 및 에너지 발생을 최소화합니다(가능한 경우 재생 가능한 자원 사용).
- 탄소 배출을 줄이고 해양과 생물 다양성을 보존합니다.
- 공급업체와 협력하며 환경 성과를 개선하고 지속가능성을 높입니다.
- 뛰어난 엔지니어링 기술을 바탕으로 고객에게 제품, 서비스와 솔루션을 제공하고 고객의 지속가능성을 개선할 수 있도록 지원합니다.
- 성과를 모니터링하고, 탄소 감축 및 기타 환경 목표를 달성하고 업데이트합니다.
- 환경 문제를 책임 지는 담당자가 적절한 교육을 받고 적절한 자원을 이용할 수 있도록 합니다.

나의 책임

- 에너지 사용을 최소화하고, 자원을 재활용하고, 소모품을 줄이고, 자원을 효율적으로 사용할 수 있도록 안전한 범위 내에서 모든 기회를 활용합니다.
- 개인 업무 및 지역과 관련된 적절한 환경 교육을 받습니다.
- 프로세스를 개선할 수 있는 방법을 찾거나 직장에서 환경에 해를 끼칠 수 있는 사항을 발견하면 IMI 핫라인에 말하거나 SAFER에 문제를 제기합니다.
- 출장을 가는 경우 환경에 미치는 영향과 가능한 대안을 고려합니다.

자세한 정보

자세한 내용은 건강, 안전 및 환경 팀에 문의하십시오.

건강과 안전 증진

모든 직원이 직장에서 안전하다고 느끼도록 하는 것은 매우 중요하며, 우리 문화의 핵심입니다. 건강과 안전에 관한 문제 제기가 긍정적인 일이 될 수 있는 환경을 조성하고자 합니다. 건강과 안전은 항상 비즈니스 목표보다 우선시되어야 합니다.

IMI의 약속

- 모든 사업장, 직원, 방문자 및 계약업체가 IMI의 건강, 안전 및 환경(“HSE”) 정책을 준수하고, 더 높은 기준을 적용해서 사업장이 위치한 국가의 모든 HSE 법률을 준수하도록 합니다.
- 특히 장비, 프로세스 또는 인력에 변경 사항이 있는 경우 정기적으로 관리하고 검토하는 HSE 프레임워크에 따라 적절한 종합 위험 평가 프로그램을 유지합니다.
- 건강과 환경 문제를 책임 지는 담당자가 적절한 교육을 받고 적절한 재원을 이용할 수 있도록 합니다.
- 건강 및 안전 교육과 이니셔티브에 직원의 정신건강 관리를 포함시킵니다.
- 어떤 활동을 시작하기 전에 두 번 생각하고, 안전하지 않다고 느끼거나 스스로 해결할 수 없는 문제가 발견되면 중지-호출-대기 절차를 따릅니다.
- 안전 장치나 가드를 우회하거나 제거하지 말고 모든 잠금 및 태그 아웃(“LOTO”) 지침을 따릅니다.
- 이렇게 하는 것이 안전한 경우, 안전하지 않은 상황을 해결합니다. 이렇게 하는 것이 안전하지 않은 경우, 도움을 요청하고 SAFER에 문제를 제기합니다. 필요한 경우, IMI 핫라인에 보고합니다.
- 기계를 작동하기 전에 필요한 교육을 받고 이해했는지 확인하고, 적합한 장비를 사용하고 필수적인 사용 전 안전 점검을 완료했는지 확인합니다. 작업이 끝나면 기계와 주변을 깨끗하고 안전하게 정리합니다.

나의 책임

- 어떠한 경우에도 나와 동료의 안전을 위험에 빠뜨리지 않습니다.
- 모든 핵심 규칙을 지키고 지지합니다.
- 개인 업무와 지역과 관련된 적절한 모든 건강 및 안전 교육을 받습니다.
- 모든 현지 정책과 법률을 준수해서 나와 동료를 보호하고, 모두가 안전하고 건강하게 퇴근할 수 있게 합니다.

자세한 정보

자세한 내용은 건강, 안전 및 환경 팀에 문의하십시오.



직장 내 행동

우리는 열정적이고, 협력적이고, 다양한 인력, 즉 IMI에서 일한다는 자부심과 영감을 주는 인력의 가치를 인정합니다. 우리는 포용적이고 다양한 직장을 만들고 유지하기 위해 최선을 다하며, 기회의 평등과 공정성을 보장합니다.

IMI의 약속

- 모든 직원이 포용적이고, 서로 존중하며, 관련 요인에 따른 어떠한 형태의 차별도 없는 환경에서 공정한 대우를 받을 수 있도록 합니다. 이러한 원칙은 고용 및 업무의 모든 측면에 적용됩니다.
- 부적절한 행동(예: 공격, 괴롭힘, 따돌림, 악의적인 험담, 악물이나 음주로 인한 업무 불가 등)은 절대로 용납하지 않습니다.
- 말하기가 적극 권장되고, 누구나 안전하게 말할 수 있는 환경을 조성합니다.
- 직원들이 각자의 역할을 효율적이고 안전하게 수행할 수 있도록 적절한 장비와 교육을 받을 수 있도록 합니다.
- 직원의 결사의 자유와 단체 협상의 자유를 인정합니다.
- 직원들에 대한 공정하고 일관적인 처우를 보장하는 정책을 마련합니다.
- 실행 가능하고 비즈니스 요구를 지원하는 경우, 합리적인 유연 근무 요청을 지원합니다.

나의 책임

- 다른 사람을 괴롭히거나 협박하는 행위를 절대로 하지 않습니다.
- 차별하지 않습니다. 모든 사람을 차이와 무관하게 항상 공손하고, 예의 바르고, 공정하게 대우합니다.
- 직장에서 일할 때, 재택근무를 할 때, IMI가 후원하는 사교 행사에 참석하거나 IMI를 대표할 때 적절하게 행동합니다.
- 항상 높은 수준의 성과를 내기 위해 노력하면서 개인 교육과 자기개발 요구에 책임을 집니다.
- IMI 및 현지 직장 내 행동 규칙을 숙지하고 준수합니다.
- 적절한 행동을 보았을 경우 이에 대해 말합니다. 직접 이의제기를 하거나 라인 매니저 또는 다른 시니어 직원에게 말합니다. 이러한 방법들이 적절하지 않다면 IMI 핫라인에 연락합니다.

➤ 자세한 정보

자세한 내용은 현지 인사팀에 문의하십시오.





실제적이고, 잠재적이고, 인지된 이해 상충은 신뢰와 투명성을 훼손합니다. 이러한 이해관계가 직장 내 행동이나 결정에 영향을 미치지 않도록 해야 합니다. 우리는 이해 상충을 피해야 하지만, 이해 상충이 발생하는 경우 이를 즉시 공개하고, 이해 상충을 제거하거나 통제하기 위한 조치를 실행해야 합니다.

IMI의 약속

- 실제 또는 잠재적인 이해 상충을 예방하고, 식별하고, 관리하기 위한 내부 프레임워크를 마련합니다.
- 현지의 법적 요건을 반영해서 IMI 그룹 계열사 법정 이사의 이해 상충을 관리하는 추가 절차를 실시합니다.
- IMI 또는 IMI의 계획, 인수 대상, 공급업체, 고객이나 기타 비즈니스 파트너에 관한 기밀 정보를 개인적인 이익을 위해 사용하거나 다른 사람과 공유하지 않습니다.
- IMI의 자산을 개인적인 이익을 위해 사용하지 않습니다.

나의 책임

- IMI의 최선의 이익을 위해서 행동하는 나의 능력에 영향을 끼칠 수 있는 개인적 또는 업무적 관계나 행동을 피합니다.
- 이해 상충이 될 수 있는 정치적 연관성 또는 규제 당국과의 관계를 라인 매니저에게 공개합니다.
- 사전에 승인을 받지 않은 한, 본인 또는 가족이나 지인이 이해관계가 있는 조직과 비즈니스를 하지 않습니다.
- 사전에 승인을 받지 않은 한, IMI의 실제 또는 잠재적 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너에게 (개인적인 자격으로) 서비스를 제공하거나 이를 소유하거나 중요한 이해관계를 가져서는 안 됩니다.
- 가족, 지인 또는 나와 연인 관계에 있는 사람을 고용하거나 감독하거나 이들의 급여, 보너스, 직위 또는 근무 조건에 직접 또는 간접적인 영향을 미치지 않습니다.
- 실제 또는 잠재적인 이해 상충이 있는 경우(또는 이해 상충이 존재하는지 확실하지 않은 경우에도) 라인 매니저, 인사팀 또는 법무 및 준법팀에 알립니다. IMI의 요구에 따라 모든 완화 조치를 실시하고, IMI의 이해 상충 지침에 따라 이해 상충 및 완화 조치에 대한 세부 사항을 기록합니다.
- IMI 그룹사 중 한 곳의 이사로서 이해 상충이 생긴 경우, 즉시 그룹 본사 비서실에 연락합니다.
- 라인 매니저에게 알린 후 해결되지 않은 이해 상충과 관련된 우려 사항은 시니어 직원 또는 IMI 핫라인을 통해 문제를 제기합니다.

➤ 자세한 정보

IMI의 이해 상충 정책을 참조하십시오.

책임 있는 조달 및 인권

우리는 윤리적인 방식으로 비즈니스를 수행하고, 책임 있게 소싱하며, 자체 운영 및 공급망에서 인권과 환경을 보호하기 위한 사전 조치를 취하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 공급업체가 윤리적인 비즈니스 관행에 전념하고, 환경에 미치는 영향을 줄이며 IMI의 공급망 행동강령에 따라 운영되기를 기대합니다. 주요 공급업체와 협력하여 지속가능성 목표를 지원함으로써 고객의 요구 사항을 충족할 수 있도록 합니다.

IMI의 약속

- 직원의 건강과 안전, 복지를 최우선으로 보호합니다.
- 비즈니스를 수행하는 국가의 임금 및 근로 조건에 관한 법률을 준수합니다.
- 인사와 조달팀이 아동, 강제 또는 인신매매 노동을 모니터링하고, 감지하고, 이를 방지하기 위한 조치를 취할 수 있는 관련 교육을 받을 수 있게 합니다.
- 책임 있는 소싱과 인권 및 환경 보호를 보장하기 위한 정책 및 절차(IMI 공급망 행동강령 포함)를 수립하고 이행합니다.
- 공급업체를 공정하게 대우하고, 절대 가격을 담합하거나 구매 입찰을 조작하지 않으며 공급망의 공정한 경쟁을 보장합니다.
- IMI의 현대판 노예 및 인신매매 선언문과 책임 있는 소싱 및 인권 보호에 관한 모든 IMI 정책 및 SOP를 준수하고 정확하게 보고합니다.

나의 책임

- IMI를 대신해서 상품 또는 서비스를 소싱하거나 공급업체를 관리하고 구매 계약을 체결할 때는 관련된 IMI 구매 지침을 따릅니다.
- 본인 또는 본인의 팀이 실시하는 모든 구매 프로세스가 공정하게 진행되도록 하고, 최고의 가치를 제공하기 위해 노력하고, 모든 관련 공급업체에 제공되는 객관적인 사실 정보에 의존합니다.
- 관련된 보안 및 개인정보 보호 평가가 수행되었는지 확인합니다. 기술을 구매/라이선스할 때는 항상 패스트트랙 프로세스를 이용합니다. 패스트트랙 절차에 관한 질문은 fasttrack@imiplc.com으로 보내십시오.
- 공급업체에게 제공되는 적절한 온보딩을 보장하고 성과를 모니터링해서 발생하는 문제나 부족한 부분을 해결합니다.
- 공급업체와의 부정직, 부패, 사기 또는 불법적 활동을 통해 본인 또는 IMI를 위해 가치가 있거나 부당한 이익을 추구하지 않습니다.
- 공급업체의 비윤리적인 행동을 라인 매니저 또는 IMI 핫라인에 신고합니다.



IMI의 공급망 행동 강령

우리의 공급업체는 합법적이고 윤리적인 비즈니스 관행에 전념하고, 우리의 기본 가치와 강령을 강화하는 역할을 하는 공급망 행동 강령에 따라 운영해야 합니다.

공급업체는 조직에 이미 동등한 표준이 마련되어 있음을 입증할 수 있는 경우를 제외하고, IMI에 공급하기 전에 공급망 행동 강령에 서명하고 이를 준수해야 합니다.

IMI의 공급망 행동 강령 또는 정책을 준수하지 않을 경우, 최대 공급업체 관계 해지를 포함한 시정 조치를 내릴 수 있습니다.

IMI의 공급업체는 다음과 같은 의무가 있습니다:

- 관련 제재 및 거래 통제를 포함한 모든 관련 법률을 준수하고, 규정 준수 문서를 제공하며, 뇌물 수수, 부패 또는 탈세에 관여하지 않습니다.
- 실제 또는 잠재적 이해 상충을 피하거나 공개합니다.
- 직원의 급여와 근무 조건이 법적 최소 요건을 충족하도록 보장합니다.
- 높은 수준의 건강 및 안전 기준을 준수하고, 위험과 사고를 최소화합니다.
- 환경 영향을 줄이고 IMI의 탄소 감축 목표를 지원합니다.
- 코발트, 주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금 등 공급되는 분쟁 광물의 원산지 세부 정보를 제공해서 합법적이고 평판이 좋은 원산지에서 공급되었다는 것을 보증합니다.
- 아동 노동, 강제 노동, 착취 노동 또는 비자발적 수감 노동을 사용하지 않도록 보장합니다.
- IMI의 기밀 정보 및 우리를 대신하여 감독 또는 처리하는 모든 개인 데이터를 안전하게 보호합니다.

자세한 정보

IMI의 공급망 행동 강령 및 구매 정책 및 지침을 참조하거나 공급망/조달팀에 문의해 자세한 정보를 확인하시기 바랍니다.



우리는 직원과 비즈니스 파트너의 개인정보를 존중하며, 정책 및 관련 법률에 따라서 직원과 비즈니스 파트너의 개인 정보를 보호합니다. 우리는 이해관계자의 정보를 보유할 때 영향을 미칠 수 있는 개인정보 보호 및 보안 위험을 식별하고 이를 통제하기 위해 적극적인 조치를 취합니다.

IMI의 약속

- 법률에 따라 개인정보를 공정하게 사용하고 적절한 데이터 보안 조치를 취합니다.
- 개인정보 처리하는 방법, 장소와 목적에 대해 책임을 지고, 모든 국가에서 관련 규정 준수를 모니터링합니다.
- 직원들이 현지 법률에 따라서 공정하고 안전하게 개인정보 처리하는 데 필요한 도구, 교육과 지원을 제공합니다.
- 개인정보 처리하는 공급업체를 평가해서 높은 기준을 적용하고 모니터링합니다.
- 개인정보 보호에 영향을 미치는 새로운 기술과 비즈니스 프로세스를 평가하고 시작 단계부터 개인정보 보호 기능을 구축합니다.
- 개인 데이터 처리 방법과 개인이 법적 권리를 행사하는 방법을 개인에게 알려줍니다.
- 개인정보에 영향을 미치는 새로운 기술, 앱 또는 기능을 사용하기 전에 보안 및 개인정보 보호 평가와 계약을 완료했는지 확인합니다.
- 패스트트랙 절차를 통해 승인된 것 외에는 절대로 개인정보를 AI 시스템이나 도구에 입력하지 않습니다.
- 모든 형태의 개인정보 특히 민감한 개인정보는 적절한 보안 방법을 사용하여 보호합니다. 알아야 할 필요가 없는 누구에게도 절대 해당 정보를 제공하지 않습니다.
- 특정 업무에 필요한 개인정보만 확보하여 데이터를 최소화하고, IMI의 개인 데이터 보존 요건에 따라 해당 데이터를 삭제합니다.
- 개인정보 유출이 확인되거나 의심되는 경우 즉시 IT 보안(secure@imiplc.com) 및 법무 및 준법팀에 사건을 보고합니다.
- 개인정보 보호에 대한 이의제기 또는 질문이 법무 및 준법팀에 전달되도록 합니다.
- 이러한 방법들이 적절하지 않다면 IMI 핫라인에 연락합니다.

나의 책임

- 민감한개인정보를 포함한 개인정보를 식별합니다.
- 개인정보가 본인 또는 팀의 통제 범위 내에 있는 경우 정책 및 법률에 따라 처리할 책임이 있습니다.
- 적절한 교육을 받고 관련된 IMI 정책 및 지침을 따릅니다.

▶ 자세한 정보

자세한 내용은 개인정보 보호 툴킷을 참조하십시오.

IMI IT 시스템, 장비 및 정보 사용

우리는 위탁된 IMI IT 시스템, 장비와 정보를 합의된 비즈니스 목적으로만 사용해야 합니다.

IMI의 약속

- 안전하고 효과적인 비즈니스 시스템을 유지합니다.
- 시스템, 장비와 정보의 오용, 분실 또는 도난으로부터 보호하기 위한 정책과 프로세스를 마련합니다.
- 시스템과 장비를 적절하게 사용할 수 있는 교육을 제공합니다.

나의 책임

- 현지 법률에 따라 IT 시스템과 장비를 안전하게 사용합니다.
- IMI 컴퓨터에 무단 또는 라이선스가 없는 소프트웨어를 설치하지 않습니다. 항상 패스트트랙 절차를 따르고 secure@imiplc.com 으로 질문을 제기합니다.
- IMI 시스템, 장비 및 정보와 관련하여 나의 역할과 책임을 이해합니다. 이를 사용 시 개인적인 이익을 취하지 않습니다.
- IMI를 위한 업무와 관련된 비즈니스 활동에만 IMI IT 하드웨어를 사용합니다. 본인은 IT 하드웨어에 부정적인 영향을 미치지 않는 한 합리적이고 제한적인 개인적 사용이 허용된다는 것을 이해합니다. 또한, 개인 이메일 계정을 업무용으로 사용하는 것은 금지되어 있다는 것을 이해합니다.
- 직장에서 정당한 업무 목적으로만 소셜 네트워크 사이트를 방문합니다.

- IMI 시스템이나 장비를 사용해서 부적절하거나 불법적인 웹사이트를 방문하지 않습니다.
- IMI 시스템이나 장비를 통해서 부적절한 정보를 공유하지 않습니다.
- IT 부서의 승인 없이 외부 데이터 저장 장치를 사용하지 않습니다.
- 비밀번호, 업데이트 및 백업에 관련된 보안 정책을 준수합니다.
- 현지 법률에 따라 IMI가 본인의 컴퓨터 및 통신 시스템 사용을 모니터링할 수 있으며, IMI 시스템이나 장비를 개인적인 목적으로 사용하는 경우 개인정보 보호를 기대할 수 없다는 점에 동의합니다.
- 개인이 사용하는 IMI 장비와 시스템을 보호합니다.
- IMI 시스템 및 장비의 손상이나 손실(데이터 분실, 보안 위반 의심 또는 의심되는 상황 포함)이 발생하면 가능한 한 빨리 IT 부서에 보고합니다.
- 실제 발생하거나 의심되는 모든 IT 보안 사고를 즉시 보고해야 합니다.
- 모든 IMI 정보를 회사 자산으로 취급하고 공개 권한이 없는 한 기밀로 유지합니다. 개인적인 용도나 타인의 사용을 위해 IMI 정보의 사본을 가져가지 않습니다.

자세한 정보

자세한 내용은 IT/보안 팀원에게 문의하십시오.



윤리적이고, 투명하고, 책임 있는 인공지능 사용

우리는 인공지능(AI)을 윤리적이고, 투명하고, 책임 있게 사용하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리의 접근 방식이 AI 기술이 기업의 핵심 가치와 강령에 부합하는 방식으로 개발되고 활용되도록 보장합니다. 안전, 규정 준수, 이해관계자 신뢰를 우선시해서 피해를 예방하고 AI와 관련된 위험을 해결하기 위해 노력하고 있습니다. 윤리적 AI 관행에 대한 우리의 헌신은 투명성과 책임감을 유지하면서 고객에게 서비스를 제공하고 생산성을 향상시키려는 우리의 노력을 반영합니다.

IMI의 약속

- AI 개발 및 사용에 관한 관련 법률을 준수합니다.
- 책임, 보안 및 규정 준수를 위해 AI 프로젝트를 평가합니다.
- 관련된 안전 장치를 마련합니다.
- 개인 데이터 및 개인정보 보호
- AI 시스템, 도구와 데이터를 적절하게 사용할 수 있는 교육을 제공합니다.
- AI 시스템, 도구 및 데이터를 투명하게 사용합니다.
- 진화하는 AI 관련 규정의 요구 사항을 이해합니다.
- 허용된 경우에만 AI 시스템 및 도구에 데이터를 입력할 수 있습니다.
- 업무에서 AI 시스템, 도구 및 데이터의 사용을 숨기지 않습니다.
- 모든 AI 생성 데이터를 평가하여 정확성, 출처, 공정성을 보장합니다.
- AI 시스템 오작동, IMI 시스템의 손상 또는 손실, IT 보안 문제가 발생하면 즉시 secure@imiplc.com으로 보고합니다.

나의 책임

- AI 시스템, 도구 및 데이터와 관련하여 나의 역할과 책임을 이해합니다.
- 적절한 비즈니스 목적으로만 AI를 사용합니다.
- AI 개발 및 사용에 대한 IT 정책 및 절차 준수 - 패스트트랙 프로세스를 따르고 IMI의 생성형 AI 사용 정책 및 지침을 준수합니다.
- AI 시스템, 도구 및 데이터 사용에 대한 고객 및 타사의 요구 사항을 이해합니다.

➤ 자세한 정보

자세한 내용은 지식 창고의 IT 섹션을 참조하십시오.



비즈니스 기록, 보고서 및 정보의 정확성과 무결성

완전하고 정확한 기록을 유지하고, 공정하고, 균형잡히고, 이해할 수 있는 보고는 IMI에 대한 이해관계자의 신뢰를 유지하는 데 핵심입니다. 거래를 기록하지 않거나 오해의 소지가 있거나 부정확하거나 위조된 정보가 유지되거나 공유되는 경우, IMI, 해당 정보에 의존하는 사람들과 관련된 모든 개인에게 심각한 결과가 발생할 수 있습니다.

IMI의 약속

- 회계 관행과 기록, 보고서 및 정보가 모든 내부 정책, 법률과 규정을 준수하도록 합니다. 모든 기록은 정확하고 완전해야 합니다.
- 비즈니스 거래를 적절하게 승인하고, 기록하고, 보고하고, 사기와 부정행위로부터 보호할 수 있도록 적절한 프로세스와 내부 통제를 마련합니다.
- 문서와 정보를 적절하게 저장하고, 보관하고, 파기할 수 있는 정책과 절차를 수립합니다.
- 공개되는 모든 정보가 공정하고, 균형적이고, 이해하기 쉽고, 법률과 규제 요건을 충족하는지 확인합니다.
- 적절하게 평가된 비즈니스 활동을 기반으로 세금을 납부합니다.
- IMI 또는 비즈니스 파트너의 탈세, 사기 또는 자금 세탁을 조장하거나 용인해서는 안 됩니다.

의심스러운 활동

IMI는 사기 행위에 대해 무관용 정책을 적용하며, 사기로 의심되는 모든 사례를 조사합니다. 사기 행위는 불법이며, 일부 국가에서는 징역형에 처해질 수 있습니다.

사기 행위로부터 비즈니스를 보호하는 것은 필수적입니다. 사기, 탈세 또는 자금 세탁의 징후를 보이는 여러 가지 위험 신호가 있습니다. 예를 들어:

- 문서가 누락되거나 불완전한 경우(원본 문서가 없거나 사본만 제공된 경우) 또는 요청된 정보 제공을 거부한 경우.
- 일관성이 없거나 상업적이지 않거나(선결제 시 큰 폭의 할인을 제시) 사실과 다른 너무 좋은 조건의 거래.
- 내부 보안 또는 통제 부족.
- 문서 요청(날짜, 위치, 설명)이 실제와 다른 경우(송장 분할, 관세 회피를 위한 제품 설명 변경 등).
- 중복 결제, 과도한 일지 또는 크레딧 메모.
- 재무 기록의 불일치 또는 실제 재고와 기록된 재고 간의 불일치.
- 공급업체가 직원을 독립 계약자로 취급하거나 공급업체 또는 고객과 비정상적으로 밀접한 관계를 맺거나 관계와 관련하여 비밀스러운 행동을 하는 경우.

나의 책임

- 모든 재무, 운영, 규정 준수, 환경, 사회 및 거버넌스 문제를 정확하게 기록합니다. 모든 클레임은 쉽게 접근하고 관리할 수 있는 증거를 통해 확인되고 뒷받침되어야 합니다.
- 회사 기록, 지출 청구서, 보고서, 문서를 은폐, 변경 또는 위조하거나, 호도하는 정보를 생성하거나 타인이 그렇게 하도록 영향력을 행사하지 않습니다.
- 기간 사이에 매출액 또는 수익을 부풀리거나, 줄이거나, 인위적으로 이동시키는 행위는 절대 하지 않습니다.
- 거래가 올바르게 허가되도록 하고, 모든 규제 요건을 충족하도록, 내부 통제조치를 준수하도록 합니다.
- 개인 업무 활동과 관련된 모든 고객, 유통업체, 에이전트, 공급업체와 기타 제3자의 실사 및 심사 프로세스를 준수합니다.
- 정확하고, 완전하며, 관련 계약 조건과 일치하는지 확인합니다.
- IMI의 기록 보존 요건에 따라 문서를 보존합니다.
- 제품 검사 및 테스트 문서를 사실에 맞게 정확하게 작성합니다.
- 접대, 선물, 후원 및 기부금을 주고받은 내역을 정확하게 기록합니다.
- IMI 정책에 따라 비용 청구를 제출합니다. IMI에서 발생하지 않았거나 승인되지 않은 비용 청구는 하지 않습니다.
- 내부 감사 및 보증 팀, 감사관, 세무 당국 및 기타 규제 기관에 전적으로 공개하고 정직하게 협조합니다.
- 비정상적이거나 평범하지 않은 것은 무엇이든 확인하고 문제를 제기합니다. 모든 의심스러운 활동을 즉시 라인 매니저, 재무팀 팀원 또는 IMI 핫라인을 통해 신고합니다.
- 사기, 속임수, 부정행위 또는 자금 세탁이 의심되는 행위와 관련된 것으로 의심되는 모든 활동에 주의를 기울이고 경계를 늦추지 않습니다. 즉시 보고합니다.

자세한 정보

자세한 내용은 재무팀에 문의하십시오.



우리는 IMI 또는 위탁된 타인에 대한 기밀 정보를 보호하며, 타인에 대한 기밀 정보를 우리에게 제공된 목적에 맞춰 권한이 있는 경우에만 사용합니다.

IMI의 약속

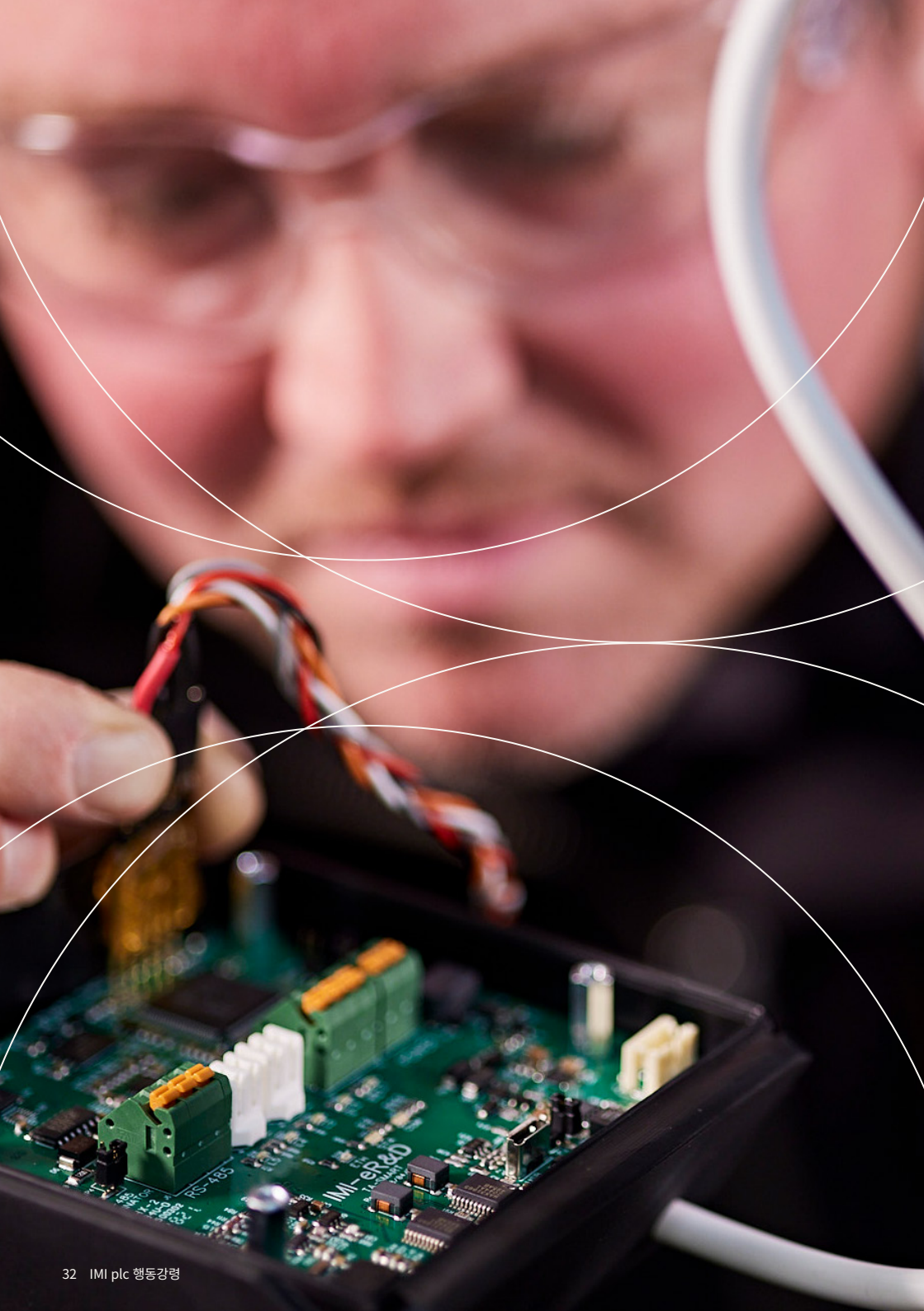
- IMI, 비즈니스 파트너 또는 타인에 대한 기밀 정보의 기밀성을 유지합니다.
- '알아야 할 필요성'이 있고 충분한 보호 장치(예: 기밀 유지 계약)가 마련되어 있는 경우에만 IMI 기밀 정보를 공유합니다.
- 비즈니스 파트너 또는 타인의 기밀 정보는 합의된 목적과 권한이 있는 경우에만 사용합니다.
- 기밀 정보를 안전하지 않거나 공공장소에 두지 않습니다.
- 기밀 정보를 AI 시스템이나 도구에 입력하기 전에 항상 제한 사항이 있는지 확인합니다.
- 이전 고용주의 명시적인 동의 없이 기밀 정보를 공유하지 않습니다.
- IMI에 대한 기밀 정보를 공유할 때는 정보 공개가 승인되었고 기밀 유지 계약이 체결되어 있는지 확인합니다.

나의 책임

- IMI와 타인의 기밀 정보를 식별합니다.
- 권한이 있는 경우에만 기밀 정보를 공유합니다.
- 정보 유출 및 오용으로부터 기밀 정보를 보호합니다.
- 공공장소에서 기밀 정보를 논의하지 않습니다.
- 기밀 정보가 포함된 문서에는 기밀로 명확하게 라벨을 지정합니다.
- 권한이 없는 한 기밀 정보를 복사하지 않습니다.
- 고객에 대한 기밀 정보를 공급업체, 벤더, 도구 제작업체 등과 공유할 때는 고객의 공개 동의를 받고 기밀 유지 계약을 체결했는지 확인합니다.
- IMI의 기밀 정보를 위탁받은 비즈니스 파트너는 정보 오용 또는 공개로부터 기밀 정보를 안전하게 보호하기 위한 기술적 조치를 취하고 적절한 기밀 유지 계약을 체결해야 합니다.
- 질문이나 우려사항이 있는 경우 법무 및 준법팀에 연락하거나 IMI 핫라인으로 문의하십시오.

자세한 정보

자세한 내용은 법무 및 준법팀에 문의하십시오.



우리는 최고 수준의 제품 안전, 품질 및 규정 준수를 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 고객과 긴밀히 협력하여 고객의 고유한 과제를 파악해서 제품 품질, 안전 및 규정 준수 요건을 충족하기 위한 강력한 관리 시스템, 운영 정책, 제품 품질 계획 및 에스컬레이션 프로세스를 설계하고 구현합니다.

IMI의 약속

- 우리 제품에 대한 해당 글로벌 안전 및 품질 요건을 충족하고, 우리가 사업을 운영하는 지역에서 필요한 인증 및 제품 인증을 획득하고, 자체적으로 내부 표준 및 절차를 충족합니다.
- 제품 설계 및 검증 과정에서 고급 제품 품질 계획 프로세스를 따릅니다.
- 필요한 경우 적절한 추적 시스템이 마련되어 있는지 확인합니다.
- 제품 및 서비스가 예상 요건을 충족하지 못하는 경우, 재발 방지를 목표로 부적합 사항을 시정하기 위한 조치를 취합니다.
- 우리 제품의 환경적 이점에 대한 모든 주장이 정확하고, 공정하고, 신뢰할 수 있는 과학적 증거에 의해 뒷받침되도록 합니다.
- 고객의 문의나 우려 사항에 신속하게 대응하여 해결합니다.
- 디지털 요소가 포함되거나 AI가 통합된 제품이 관련 표준을 충족하는지 확인합니다.

나의 책임

- 내가 완료해야 하는 작업에 대한 구체적인 제품 작업 지침, 품질 및 안전 요구 사항을 이해했는지 확인합니다.
- IMI의 제품 품질 및 안전 정책 및 절차와 내가 수행하는 작업에 대한 관련 작업 지침을 준수합니다. 궁금한 점이 있으면 라인 매니저에게 문의합니다.
- 생산 프로세스의 모든 단계에서 제품 품질과 안전이 중심이 되도록 합니다. 제품 품질 또는 안전 문제나 우려 사항을 발견하면(제품이 승인 테스트를 통과했다라도) 하던 일을 중단하고 즉시 라인 매니저에게 보고합니다.

자세한 정보

자세한 내용은 품질 팀 또는 사이트 책임자에게 문의합니다.

사외 커뮤니케이션

우리는 항상 우리 브랜드와 평판을 보호해야 합니다. 우리가 행동하고 말하는 모든 것, 우리의 이해관계자가 우리에게 대해 말하는 모든 것이 영향을 줄 수 있습니다. 글로벌 리더로서 우리는 문화적 민감성을 염두해야 합니다.

IMI의 약속

- 항상 회사의 재무 성과, 제품 및 서비스에 대해 정확하고 책임감 있고 진실된 방식으로 소통하고, 규정 요건에 따라 소통합니다.
- 투명하고 명확하며 접근하기 쉬운 정보를 제공해서 모든 이해관계자에게 최신 정보를 제공합니다.
- IMI의 가치에 관한 인지도를 높이고 평판을 보호할 수 있는 강력한 브랜드를 만듭니다.
- 우리의 비즈니스나 제품 또는 비즈니스 파트너에 대한 마케팅이나 커뮤니케이션에서 허위, 과장이나 확인되지 않은 주장을 절대 용납하지 않습니다.
- IMI의 전략, 비즈니스 운영, 사회, 환경 및 인권을 포함한 성과, 제품 및 서비스에 대한 커뮤니케이션에서 타인에게 오해를 불러일으킬 수 있는 위험을 평가합니다.

나의 책임

- 사전에 승인된 IMI 관련 커뮤니케이션에는 승인된 채널만 사용합니다.
- 전 세계 어디에서 일하든 나와 나의 팀이 준비한 커뮤니케이션/마케팅이 합법적이고, 품위 있고, 정직하고, 진실하고, 오해의 소지가 없게 합니다.

- 내부 및 외부의 모든 커뮤니케이션에서 브랜드 가이드라인을 준수합니다.
- 나 또는 나의 팀이 준비한 모든 커뮤니케이션/마케팅이 객관적이고, 유지관리되는 데이터에 의해 뒷받침되는지 확인합니다.
- 사전 서면 동의 없이 고객, 파트너 또는 공급업체를 언급하지 않습니다.
- 승인 및 저작권 허가 없이 이미지나 동영상을 게시하거나 방송하지 않습니다.
- 미디어 인터뷰, 연설 참여, 고객 추천 또는 커뮤니티 후원 요청은 IMI 커뮤니케이션 담당자에게 문의합니다. 정치적 사안에 대한 IMI의 견해를 제공하지 않습니다.
- 권한이 없는 한 미디어, 투자자 또는 외부 당사자에게 언급하지 않습니다.
- 소셜 네트워크 사이트에 게시된 게시물은 삭제가 어려울 수 있다는 점에 유의합니다.
- 소셜 미디어에서 기밀 정보, 개인 데이터 또는 부적절한 정보를 공개하거나 강령에서 허용되지 않는 행위를 하지 않습니다.
- 개인 소셜 미디어를 부적절하게 사용하면 IMI 직원으로 확인될 경우 IMI에 피해가 발생할 수 있다는 것을 인지합니다.

자세한 정보

자세한 내용은 그룹 마케팅 및 커뮤니케이션팀에 문의하십시오.





여러분은 공개적으로 알려질 경우 IMI의 주가에 중대한 영향을 미치거나 투자자의 IMI 주식 매수 또는 매도 여부에 영향을 미칠 수 있는 IMI의 프로젝트 또는 재무 성과에 관한 정보를 알게 될 수 있습니다. 이것이 바로 내부 정보입니다.

내부 정보를 알고 있는 경우, 사전 승인 없이 다른 사람에게 이를 절대로 공개해서는 안 됩니다. IMI의 주식(또는 IMI plc의 주식 또는 관련 증권을 거래하거나 다른 방식으로 거래할 수 있는 제3자의 주식)을 거래하거나 다른 사람에게 그렇게 하도록 권유해서는 안 됩니다. '내부자 거래'는 IMI plc가 상장되어 있는 영국과 기타 여러 국가에서 범죄 행위입니다. 내부 정보에 대해 알게 될 경우, 보통 IMI가 이에 대해 통지하지만, 내부자 거래에 가담하지 않을 책임은 본인 자신에게 있습니다.

IMI의 약속

- 절차를 수립하고 실행하여 관련법을 준수하도록 합니다.
- 정보가 내부 정보 관련 기준을 충족하는지 정기적으로 모니터링합니다.
- IMI와 관련된 내부 정보에 대해 접근 권한을 허가 받은 모든 직원과 제3자 목록을 관리합니다.
- 내부 정보의 적시 및 공정한 공개가 법적 요건과 규제 요건에 부합되도록 해서 모든 투자자가 동등하게 대우받도록 합니다.
- 내부 정보에 대한 접근을 엄격하게 '알아야 할 필요성이 있는' 경우로 제한합니다. 또한, 외부와 공유할 경우 적절한 기밀 유지 조치를 마련합니다.

나의 책임

- 고용 또는 의무의 일부로서 필요하고, 승인이 있는 경우에만 IMI에 관련된 기밀 정보(내부 정보 포함)를 공유합니다.
- IMI에 관련된 내부 정보를 알게 되었을 때 결코 어떠한 IMI 증권도 매매하지 않습니다.
- 내부 정보일 수 있는 정보라고 생각되면 즉시 최고 법률 및 리스크 책임자와 기업 비서실에 알립니다.
- PDMR, 제한된 직원 또는 내부자라는 통지를 받는 경우, IMI 요건을 준수합니다.
- 모든 우려 사항을 IMI 핫라인을 통해 신고합니다.

> 자세한 정보

그룹사 이사회에 보고 합니다.

뇌물 수수 및 부패 방지

우리는 공정하고 정직한 비즈니스 거래와 관계를 위해 노력합니다. 우리는 뇌물을 제안, 약속, 지불, 요청 또는 수락하거나 제3자가 우리를 위해 이렇게 하도록 허용하지 않습니다.

IMI의 약속

- 뇌물 또는 부패를 용납하거나 편의 제공을 하지 않습니다.
- 우리의 자원을 정치 활동에 사용하거나 정치 기부를 하거나 기타 정치 활동에 참여하지 않습니다.
- 인도적 기부 및 후원, 접대 및 선물을 주고받기 위한 규칙을 정해서 IMI가 사전에 규정된 한도 내에서만 이를 주고받고, 어떠한 부적절한 이득도 취하지 않도록 합니다.
- 이해 상충을 식별, 신고, 관리하기 위한 규정 준수 프레임워크를 정합니다.
- 뇌물 수수 및 부패 리스크를 식별하고 완화하기 위한 프로세스를 만들고, 제3자, 중개인과 에이전트에 대한 점검을 실시합니다.
- 뇌물 수수 및 부패 방지 정책, 절차 및 도구에 대한 직원 교육과 훈련을 실시해서 직원들의 인식, 지식과 이에 대한 헌신을 강화합니다.
- IMI 및/또는 함께 일하는 사람들과 관련된 모든 거래와 관련해 인지한 실제 또는 의심되는 뇌물 수수 또는 부패 사례를 즉시 기밀로 조사하고 적절한 조치를 취합니다.

나의 책임

- 현지 관습에서 허용하는 경우에도 부당한 이익을 대가로 공무원, 공급업체, 고객, 에이전트, 유통업체 또는 사업 담당자나 이들의 친척 또는 가까운 지인에게 뇌물 또는 금품을 제공, 수령, 제안, 약속 또는 요구해서는 안 됩니다.
- 현지 법률/관습에서 허용하는 경우에도 금액에 관계없이 급행료 또는 리베이트를 제공하고 제안하거나 리베이트로 간주될 수 있는 어떠한 것도 제공하거나 제안해서는 안 됩니다.
- 접대 및 선물을 주고받을 때는 IMI 정책을 준수합니다.
- IMI의 이름을 대신해 정치 기부를 하거나 IMI를 지지하는 것처럼 보이게 해서는 안 됩니다.
- 인도주의/자선 기부 및 후원은 합법적이고 공인된 기관에 대한 기부 또는 후원이 사전에 서면으로 승인된 경우에만 가능합니다.
- 관련 프로세스에 따라 비즈니스 파트너를 파악해서 법률 위반과 비윤리적 행동의 위험을 줄입니다.
- 뇌물 수수 또는 부패가 의심되는 경우 즉시 법무 및 준법팀 또는 윤리 및 규정준수위원회(speakup@imiplc.com)에 연락하거나 IMI 핫라인을 통해 우려 사항을 제기하여 신고합니다.
- 모든 뇌물수수 방지 및 부패 방지 교육을 지정된 기한 내에 신속하게 이수합니다.



▶ 자세한 정보

뇌물 수수 및 부패 방지 정책을
참조하십시오.



우리는 정상적인 업무 과정에서 **현지 법률에 따라 사전에 정의된 한도 내에서만** 접대 및 선물을 주고받습니다.

IMI의 약속

- IMI 접대 및 선물에 대한 절차를 수립합니다:
 - 부당한 이득을 취하는 데 사용하지 않습니다.
 - 관련 법률에 부합하고 현지 관습에 적합해야 합니다.
 - 합리적이고, 빈번하지 않으며, 비율이 적절해야 합니다.
 - 투명하고 적절하게 기록해야 합니다.
 - 접대 및 선물과 관련 없는 사람이 승인해야 합니다. 또한,
 - 현금 또는 현금성 자산이 아니어야 합니다.
- 나의 비즈니스 회계 및 경비 시스템을 통해 접대 및 선물 정보를 적절히 기록합니다.
- IMI의 요구에 따라 내용 기록이나 보고를 피하기 위해 개인적으로 무언가를 하거나 비용을 지불하지 않습니다.
- 현지 문화 규범이 IMI 정책과 호환되지 않는 상황이 있을 수 있으므로 지역적, 사회적, 문화적 전통에 주의하되 항상 IMI 지침을 따릅니다.
- 과도하거나 고용과 관련이 없거나 의무감을 유발하거나 뇌물로 인식될 수 있는 경우, 접대와 선물을 정중하게 거절합니다.
- IMI가 주최하는 접대가 있는지 확인합니다:

나의 책임

- 접대 또는 선물을 요구하지 않습니다.
- 모든 접대 및 선물에는 항상 명확한 비즈니스 목적이 있어야 하며, 받는 사람이 그 목적과 관련이 있어야 합니다.
- IMI 접대 및 선물을 받을 가능성이 있는 사람이 공직자인지 확인합니다. 상대가 공공기관과 관련된 경우, 특히 주의합니다. 접대 및 선물은 정치 기부금 또는 급행료의 형태가 되어서는 안 됩니다.
- 배우자나 가족을 접대 및 선물 제공이나 수락 대상에 포함시키려면 IMI 경영진의 승인을 받아야 합니다.
- IMI 구성원이 참석하는 경우.
- 이벤트에서 가장 높은 직급의 IMI 직원이 비용을 지불하는 경우 및
- 이벤트에 참석하지 않는 사람이 사전 승인한 경우.
- 의심스러운 점이 있으면 법무 및 준법팀에 문의하거나 IMI 핫라인을 통해 문제를 제기합니다.

➤ 자세한 정보

뇌물 수수 및 부패 방지 정책 접대 및 선물 SOP를 참조하십시오.

공정 거래

우리는 치열하지만 공정하게 경쟁하며, 관련 공정거래법(일부 국가에서는 독점 금지법이라고 부름)에 따라 비즈니스를 합니다.

IMI의 약속

- 공정하게 비즈니스를 성공시킵니다.
- 개방적이고 공정한 경쟁을 존중하고 장려합니다.
- 정직하고 투명한 방식으로 비즈니스를 합니다.
- 관련 경쟁법을 준수합니다.
- 반경쟁적 행위를 하지 않습니다.

나의 책임

- 경쟁사가 하고 있다고 해서 무조건 옳다고 생각하지 않습니다.
- 절대 경쟁사와 다음을 논의하거나 합의하지 않습니다: (1) 가격 또는 기타 조건을 포함해 상업적으로 민감한 정보, (2) 공급 또는 생산 제한, (3) 지역, 제품 또는 고객 할당, (4) 고객 또는 공급업체와의 거래 거부, (5) 입찰 담합.
- 재판매 가격이나 최소 재판매 가격을 설정하거나 재판매 가격에 대한 지침을 제공하거나 인센티브를 제공하지 않습니다.
- 경쟁사와의 교류, 시장 정보 수집 및 무역 협회 참여에 관련된 모든 지침을 준수합니다.
- IMI에 대한 민감하고 비공개적인 정보를 제3자를 통해 직간접적으로 경쟁업체에 공개하지 않습니다.
- 계약 협상 중에 고객이 자발적으로 제공한 가격 정보는 시장 정보 수집에 관한 우리의 지침에 따라 보관하고 사용할 수 있지만, 경쟁사에 대한 민감한 비공개 정보를 요청하거나 수락해서는 안 됩니다.

- 경쟁사의 초대에 응답하거나 경쟁사가 참석하는 회의 또는 통화에 참석하기 전에 참가자는 민감한 비공개 정보를 공개할 수 있는 주제와 관련해 계획된 안건을 검토하고, 필요한 경우 법무 및 준법팀에 사전에 조언을 구해야 합니다.
- 계약 조건 및 명확한 비즈니스 문서와 커뮤니케이션 작성에 관해 법무 및 준법팀에서 마련한 모든 지침을 따릅니다.
- IMI의 제품과 서비스를 경쟁사의 제품과 비교하면서 근거가 없거나 사실이 아니거나 오해의 소지가 있는 진술을 하면 안 됩니다.
- 경쟁사에 대한 민감한 비공개 정보를 수신한 경우, 법무 및 준법팀에 문의해서 대응과 처리 방법을 확인합니다.
- 회의에서 나가거나 대화를 종료하거나 민감한 경쟁사 정보를 수락하지 않으며 부적절한 상황에서 벗어나야 합니다. 즉시 법무 및 준법팀에 해당 사안을 보고해서 지침을 받습니다.
- 본인이 반경쟁적 행위에 개입되었다는 오해를 받지 않도록 합니다.
- 의심스러운 점이 있으면 법무 및 준법팀에 문의하거나 IMI 핫라인을 통해 문제를 제기합니다.

➤ 자세한 정보

경쟁법 정책 및 지침을 참조하십시오.



글로벌 무역 - 수출 통제, 제재 및 관세법

우리가 사업을 수행하는 국가와 지역에는 무역 제한조치가 있습니다. 이러한 제한조치는 복잡하며 자주 변경될 수 있습니다. 일부 국가에서는 특정 통제 제품(특정 제품, 서비스, 소프트웨어, 기술, 기술 데이터 및 원자재 포함)을 다른 국가로 수출하는 것이 제한될 수 있습니다. 우리는 전 세계에서 시행되는 수출 통제조치, 제재 및 우리 활동에 적용되는 관세법을 완전히 이해하고 준수해야 합니다.

IMI의 약속

- 관련 수출 통제조치, 제재 및 관세법을 준수하기 위한 정책 및 절차를 마련합니다.
- 필수 내부 승인을 획득한 후 모든 필수 수입 및 수출 허가를 획득하고 따르며, 모든 관세, 세금과 추가 부담금을 납부합니다.
- 수출 통제조치 또는 제재에 대한 위반 리스크를 최소화하기 위해 우리가 거래하는 제3자에 대해 필요한 정도까지 조사를 실시합니다. 제3자와의 계약에서 모든 수출 및 제재 법률을 준수하도록 요구하고, 규정 준수 보장을 위해 정기적으로 제3업체에 대한 검토와 교육을 실시합니다.
- 법률 위반 또는 기타 비윤리적 행위의 위험을 완화하고 정확하게 기록이 유지되도록 필요한 범위 내에서 관련 점검을 실시합니다.
- 수출 통제, 제재 또는 관세법을 우회하고 있다는 우려가 있는 경우 즉시 법무 및 준법팀에 보고합니다.
- 고객, 공급업체, 중개자, 에이전트, 유통업체 등과의 계약에 수출 통제 및 제재 조항을 포함시킵니다.
- 모든 수출입 거래와 수행된 심사에 대한 명확하고 문서화된 감사 추적을 보장합니다.
- 모든 필수 교육과 임시 교육을 이수합니다.
- 우려 사항이나 위반 사항이 있으면 즉시 법무 및 준법팀 또는 IMI 핫라인을 통해 신고합니다.

나의 책임

- 수출 통제, 제재, 관세법 및 국제 무역에 관한 모든 IMI 정책, SOP 및 지침을 준수하고, 우리를 대신하여 활동하는 사람들에게 이를 준수하도록 요구합니다.
- IMI의 어떤 통제 제품, 최종 용도, 목적지와 고객이 수출 통제 또는 제재를 받거나 영향을 받는 대상인지 파악합니다.
- 방문하려는 국가에 적용되는 통제 사항을 이해하고 이를 준수합니다. 통제 대상 제품에 대한 정보가 포함된 노트북이나 기타 전자 기기를 휴대하고 수출 통제 대상 국가로 여행하지 않습니다. 여행 전에 항상 최신 수출 통제 목록을 확인합니다.

자세한 정보

수출 통제 및 제재 정책에서 자세한 내용을 확인하십시오.



용어집

단어 또는 문장 섹션

페이지 # 정의

유가물	뇌물 수수 및 부패 방지	38	금전, 바우처, 현금성 자산, 기프트 카드, 대출, 기부, 후원, 인도주의적 기부, 사업 기회, 선물, 접대, 호의, 취업 기회, 할인.
뇌물	뇌물 수수 및 부패 방지	38	부적절한 이익을 획득하기 위해 유가물을 제안, 약속, 제공, 요청 또는 수락함. 예를 들어, 신규 계약을 확보하거나 재주문을 유지하기 위해 특혜를 제공하거나 입찰 과정에서 부당한 이익을 얻기 위해 접대를 제공하는 행위 등.
현금성 자산	접대 및 선물	41	쿠폰, 교환권, 상품권 또는 수표.
기밀 정보	기밀 정보	31	제품 개발, 금융 상품 가격, 공급업체 목록과 도면, 저작권, 브랜드 및 특허 등 공개 대상에 속하지 않는 모든 정보.
이해 상충	IMI의 최선의 이익을 위해 행동하기	19	(1) 공정한 결정을 내리지 못할 수 있는 상황, (2) IMI보다 자신 또는 타인의 이익을 먼저 추구하는 경우, (3) 개인적 이익 또는 타인의 이익을 위해 IMI에서의 지위나 IMI의 자원을 이용하는 경우. 예를 들어: - 연고주의(관리자가 직무에 가장 적합한 후보자가 아닌 친구나 가족 구성원을 고용하는 경우) 또는 - 비즈니스 관계(직원이 자신이 소유하거나 소속된 회사의 서비스를 사용하는 경우).
통제/통제 제품	글로벌 무역 - 수출통제 및 제재	44	관련 이중용도 목록, 핵 수출통제 목록 및 기타 특정 통제조치가 적용되는 제품 및 기술 목록을 포함한 관련 수출 통제조치 하의 수출 연장, 허가 또는 기타 정부 허가가 필요한 제품, 서비스, 소프트웨어, 기술, 기술 데이터.
부패	뇌물 수수 및 부패 방지	38	고용을 통해서 얻은 권한을 개인적 이익 또는 사적 이익을 위해 오용하는 행위. 예를 들어: - 친척이나 지인에 대한 호의(연고주의). - 고용주, 고객 또는 다른 사람을 속이는 행위(사기). - 금전 또는 재산의 절도(횡령) 또는 - 부적절한 방식으로 입찰하거나 입찰하지 않기로 합의하는 행위(입찰 담합).
관세법	글로벌 무역 - 수출통제 및 제재	44	국가 내외로 상품 흐름을 규제하기 위한 관세 및 기타 조치.
개인정보 보호 평가	개인정보 보호	23	해당 정책, SOP 및 지침에 정의된 데이터 개인정보 보호법 준수 여부에 대한 평가.
다양성	직장 내 행동	16	연령, 사회경제적, 종교, 인종, 장애, 성별, 성적 차이, 업무 스타일 등 사람들 간의 모든 차이.

단어 또는 문장 섹션

페이지 # 정의

급행료	뇌물 수수 및 부패 방지	38	공무원이 대가 없이 수행해야 하는 일상적인 정부 조치를 신속히 처리, 확보하거나 완료하기 위해 공무원에게 지급하는 비용. 예를 들면, 다음을 가속하기 위한 지불금입니다: - 국경 또는 세관에서의 운송 또는 인력 통관. - 여권 또는 비자 발급. - 계획 신청 또는 - 법원 소송.
패스트트랙	책임 있는 소싱 및 인권 IT 시스템 및 장비 사용 윤리적이고, 투명하고, 책임 있는 인공 지능 사용	20, 24, 27	핵심 IT, 법무, 상업 및 재무를 포함한 주요 이해관계자가 모여 모든 IMI IT 시스템, 서비스 및 인프라에 일관되고 위험 관리된 방식으로 IT 보안이 적용되도록 하는 IMI 내부 프로세스.
사기	비즈니스 기록, 보고서 및 정보의 정확성과 무결성	28	금전적 또는 개인적 이득을 얻기 위한 부당하거나 범죄적인 속임수.
선물	접대 및 선물	37	개인 또는 가까운 친척이나 동료에게 무료로 또는 상업적 가치보다 훨씬 낮은 가격으로 제공되는 모든 물품, 현금, 상품, 혜택 또는 서비스.
지침	기타	기타	필수 사항은 아니지만 따르는 것이 권장되는 권장 사항 제공.
괴롭힘	직장 내 행동	16	한 사람이 다른 사람에게 원하지 않는 것을 부당하게 강요하며(서면, 구두 또는 신체적) 상대방에게 고통을 주는 행위.
접대	접대 및 선물	41	식사, 음료, 스포츠 또는 문화 행사와 같이 개인에게 제공되는 이벤트나 접대.
부적절한 우위	뇌물 수수 및 부패 방지	38	(1) 새 계약을 획득함, (2) 비즈니스를 유지함, (3) IMI를 위한 결정 또는 결과에 영향력을 행사함, 또는 (4) IMI를 위한 기타 우위를 확보함.

단어 또는 문장 섹션

페이지 # 정의

부적절한 정보	사외 커뮤니케이션	34	(1) 인종적, 성차별적 또는 동성애 혐오적 비방, 개인적인 모욕 또는 외설이 포함된 커뮤니케이션 또는 (2) IMI 또는 파트너에 대한 외설적, 비방적, 차별적 또는 부정확한 정보가 포함된 커뮤니케이션.
포용성	직장 내 행동	16	직원과 다른 근로자들이 외면당하거나 고립되지 않고 소속감을 느끼는 직장과 조직 문화.
내부 정보	거래 및 내부 정보 공유	37	아직 공개되지 않은 정확한 성격의 정보, IMI plc 증권과 직간접적으로 관련이 있고 공개될 경우 IMI 증권 가격에 중대한 영향을 미칠 수 있는 정보.
내부자	거래 및 내부 정보 공유	37	IMI와 관련된 내부 정보를 알고 있는 사람.
내부자 거래	거래 및 내부 정보 공유	37	관련 예: - 브로커 또는 기타 제3자에게 IMI 증권을 매수 또는 매도하거나 매수 또는 매도하도록 지시하는 행위(또는 이를 시도하는 행위). - IMI 증권에 대한 옵션을 행사. - IMI 공유 요금제를 시작하거나 종료. - 금전이나 이익이 없더라도 가족이나 다른 사람에게 IMI 증권을 양도하는 행위. - 개인 대출을 지원하기 위해 IMI 증권에 대한 담보를 부여하거나 - 다른 사람에게 IMI 증권을 매수 또는 매도하도록 추천하거나 권유하는 행위.
관련 없는 요인(차별)	직장 내 행동	38	나이, 종교, 피부색, 인종, 국적, 성별, 성적체성 및 성전환, 정신 건강, 장애, 사회경제적 지위, 결혼/시민 파트너십, 성적 지향, 임신 및 출산 관련 정보.
킵백	뇌물 수수 및 부패 방지	38	일반적으로 비즈니스상의 호의나 혜택에 대한 대가로 지불하는 경우가 많습니다.
강령	강령	5, 6, 7, 21	IMI plc의 행동강령
PDMR(경영책임자)	거래 및 내부 정보 공유	37	관리 책임을 이행하는 사람 IMI의 이사회와 IMI 경영진 구성원입니다. PDMR이 되는 직원에게는 공식적 통보가 전달됩니다.
개인정보	개인정보 보호	23	식별되었거나 식별 가능한 개인과 관련된 모든 정보. 여기에는 데이터 개인정보 보호법에 따라 규제되는 모든 정보가 포함됩니다.
정책	기타	기타	반드시 지켜야 하는 기준과 규칙을 정합니다.
개인정보 처리	개인정보 보호	23	정보 수집, 사용, 공개, 보유, 삭제, 판매, 구매, 이전 및 변경을 포함하되 이에 국한되지 않는 개인 데이터에 관련해 수행하는 모든 작업.
공공기관	접대 및 선물	41	다음에 포함됨: - 정부 또는 정부 부처, 기관 또는 정부 기업. - 입법, 행정 또는 사법 기관. - 정부가 직간접적으로 소유하거나 통제하는 조직 또는 기업. - 정당. - 공공 국제기구.

단어 또는 문장 섹션

페이지 # 정의

			- 면허 또는 허가를 발급할 권한이 있거나 공공을 대신하여 공공 기능을 수행하는 모든 기관 또는 국영 기업.
공무원	뇌물 수수 및 부패 방지와 접대 및 선물	38, 41	공공 기관의 - 직원, 책임자 또는 개인. - 공공 기관을 대신하여 공적 기능을 수행하는 사람. - 정치 후보자 및 - 왕실 또는 통치 가문의 일원.
제한된 직원	거래 및 내부 정보 공유	37	내부 정보가 아닌 고도의 기밀 정보에 접근할 수 있는 직원.
SAFER	환경 보호 건강과 안전 증진	13, 14	직원들이 위험을 식별해서 해결책을 제안하는 방법인 오류 보고서 보기 및 수정하기.
제재	글로벌 무역 - 수출통제 및 제재	44	관련 정부 기관 또는 국제기구에서 발행한 경제 제재 법률, 규정, 금수 조치 또는 제한 조치.
보안	거래 및 내부 정보 공유	37	주식 또는 부채 증서 및 기타 관련 파생물 또는 재무 증서. 주식, 예탁금, 옵션과 채권이 포함됩니다.
민감한 비공개 정보	공정 경쟁	42	가격 정보, 진행 중인 입찰, 판매 조건, 시장 점유율, 비용 또는 수익 마진 등의 정보.
민감한 개인 데이터	개인정보 보호	23	개인의 유전, 생체 인식 식별자, 인종, 정치적 견해, 종교, 건강, 성생활 또는 성적취향에 관한 모든 정보 및 개인정보 보호법에 따른 고위험 데이터에 관한 모든 관련 정의가 포함됩니다.
SOP	기타	기타	정책 실행 및 작업 수행을 위한 자세한 지침을 제공합니다.

용어집

단어 또는 문장	섹션	페이지 #	정의
말하기	말하기	8	말하기는 IMI 내에서 비윤리적이거나 불법적인 활동을 신고하는 절차를 말합니다. IMI 핫라인 www.imihotline.com 을 참고하거나 글로벌 발원권 정책에서 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.
중지 - 호출 - 대기	건강과 안전 증진	14	적합한 훈련을 받고 기술이 있는 직원들이 적합한 장소에서 적합한 프로세스를 사용해서 장비를 사용하도록 따라야 하는 프로세스. 확실하지 않거나 안전하지 않다고 생각되면 '중지'라고 말하고, 권한이 있는 사람이나 상사를 '호출'하고, 진행해도 안전하다는 확인을 받기 위해 '대기'합니다.
지속가능성	우리의 가치, 환경 보호, 책임 있는 소싱 및 인권	2, 13, 20	미래 세대가 스스로의 필요를 충족할 수 있는 능력을 손상시키지 않으면서 현재의 필요를 충족하는 관행. 이는 환경, 사회, 경제적 차원을 포괄합니다. 지속가능성 문제(예: 오염, 부적절한 폐기물 처리, 환경 규정 미준수, 오해의 소지가 있는 환경 주장, 인권 침해)를 신고해야 하는 경우 IMI의 지속가능성 책임자에게 연락하거나 IMI 핫라인을 이용하시기 바랍니다. 환경 문제는 작업장 건강 및 안전과 관련된 경우 IMI의 HSE 팀에 보고할 수 있습니다.
탈세	비즈니스 기록, 보고서 및 정보의 정확성과 무결성	28	법률을 고의로 어기고, 납부해야 할 총액을 납부하지 않으려고 하는 행위. 여기에는 세무 당국에 고의적으로 거짓말을 하거나 진실을 숨기는 경우도 포함됩니다.