



IMI plc

Kodeks postępowania

Przełomowa
inżynieria,
aby świat
był lepszym
miejscem





Nasze wartości	02
Wiadomość od Roya Twite'a, CEO	05
Nasz Kodeks	06
Sygnalizowanie nieprawidłowości	08
Właściwe postępowanie mimo wątpliwości	10
Ochrona środowiska	13
Promowanie zdrowia i bezpieczeństwa	14
Zachowanie w pracy	16
Działanie w najlepszym interesie IMI	19
Prawa człowieka i odpowiedzialne procesy zaopatrzenia	20
Ochrona danych	23
Korzystanie z systemów informatycznych, sprzętu i informacji IMI	24
Używanie sztucznej inteligencji w sposób etyczny, przejrzysty i odpowiedzialny	26
Staranność i uczciwość w biznesowych rejestrach, sprawozdaniach i informacjach	28
Informacje poufne	31
Bezpieczeństwo, jakość i zgodność produktów	33
Komunikacja zewnętrzna	34
Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37
Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38
Gościnność i prezenty	41
Uczciwa konkurencja	42
Handel globalny – kontrola eksportu, sankcje i przepisy celne	44
Słownik	46

Nasze wartości

Nasze wartości są dla nas zasadami przewodnimi. Kształtują one nasz sposób myślenia, działania i współpracy. Stanowią fundament naszej kultury i kierują zachowaniami naszych pracowników w ich codziennej pracy.



Zależy
nam

Zwracamy uwagę na potrzeby klientów, pracowników i planety. Przedkładamy ich dobro i dobre samopoczucie nad wszystkie inne priorytety. Zawsze postępujemy właściwie. Jesteśmy jednym wielkim zespołem – działamy jako zespół i troszczymy się o siebie nawzajem. Stuchamy, wczuwamy się, rozumiemy i działamy. Pokazujemy, że nam zależy we wszystkim, co robimy.

Zdrowie i bezpieczeństwo – IMI zawsze dba o Twoje bezpieczeństwo; chcemy, żebyś TY zawsze dbał o bezpieczeństwo swoje i innych.

Dobre samopoczucie – IMI zawsze dba o Twoje dobre samopoczucie i ważne jest, abyśmy zawsze dbali o własne.

Bliskość klienta – zawsze dbamy o klientów i ich potrzeby.

Uczciwość – zawsze dbamy o to, by postępować właściwie; nie unikamy trudnych decyzji, ale podejmujemy je uczciwie.



Jesteśmy
ciekawi

Na naszej drodze ku lepszemu światu zawsze kwestionujemy to, jak się rzeczy mają i szukamy rozwiązań, które mogą coś poprawić. Nasza ciekawość napędza naszą innowacyjność. Staramy się wychodzić poza to, co oczywiste. Mamy odwagę pytać „dlaczego nie?” i „co by było, gdyby?”, a poszukiwanie odpowiedzi dodaje nam energii.

Innowacyjność – jesteśmy ciekawi problemów, które wymagają rozwiązania; jak moglibyśmy zrobić coś inaczej.

Integracja i różnorodność – jesteśmy ciekawi, aby dowiedzieć się czegoś o innych; nie zakładamy niczego z góry.

Zmiana – jesteśmy ciekawi, co się stanie, gdy zostanie stworzona przestrzeń na coś nowego.



Kreujemy
wpływ

Wnosząc to, co w nas najlepsze, sprawiamy, że inni czują się lepiej. Tworzymy przestrzeń dla zmian. Znajdujemy sposoby na uproszczenie tego, co skomplikowane. Szukamy wyzwań i możliwości oraz wykorzystujemy naszą wiedzę, aby tworzyć wartościowe wyniki. Jesteśmy ambitni i dążymy do pozytywnego wzrostu.

Nasza strategia zrównoważonego rozwoju Better World – wywieranie wpływu na świat i dla świata, co pomaga nam osiągać cele **zrównoważonego rozwoju** poprzez swoją pracę.

Wartość dodana – kreowanie wpływu dla klientów.

Przyciąganie i zatrzymywanie talentów – wywieranie wpływu, wnoszenie do pracy i kariery tego, co najlepsze w każdym z nas.

Nasz Kodeks

Zawiera wskazówki dotyczące naszego sposobu myślenia i działania, tak aby dokonywać właściwych wyborów, postępować uczciwie i spełniać wysokie standardy etyki biznesowej.

Bazuje na solidnym fundamencie ładu korporacyjnego oraz przemyślanym podejściu do kwestii ryzyka, kontroli i jakości.

Udostępniony podmiotom zewnętrznym, ponieważ oczekujemy, że wszyscy kooperanci będą w swoich działaniach przestrzegać równie wysokich standardów.

Wspierające polityki, SPO i wytyczne

Powiązanie z naszymi **politykami**, standardowymi procedurami operacyjnymi (**SPO**) i dodatkowymi **wytycznymi**, które są dostępne wewnętrznie. Odwołujemy się do nich w relacjach zewnętrznych z myślą o zachowaniu transparentności.

Dotyczą poszczególnych osób, ról lub zespołów, które mogą świadczyć wsparcie Tobie lub Twojemu bezpośredniemu przełożonemu, gdy niezbędna jest specjalistyczna pomoc.



Musimy zawsze dbać o to, aby postępować właściwie – dlatego prowadzić odpowiedzialną i etyczną firmę, aby dostarczać przełomową inżynierię dla lepszego świata.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za rozwój naszego biznesu, budowanie dobrej reputacji firmy i wzmacnianie inkluzywnej, pozytywnej kultury organizacyjnej. Chcę, aby każdy z nas był dumny z tego, co robimy i jak to robimy. Kodeks postępowania (**nasz Kodeks**) określa oczekiwania firmy wobec każdego pracownika w różnych sytuacjach – niektóre z nich mogą w większym stopniu dotyczyć Twojego stanowiska, ale na ogólnym poziomie **nasz Kodeks** obowiązuje nas wszystkich.

Niniejszy zmieniony **Kodeks** zastępuje wersję wydaną w 2022 roku. Zaktualizowaliśmy **nasz Kodeks**, aby odzwierciedlić nowe wartości i określić standardy postępowania biznesowego w odniesieniu do sztucznej inteligencji (AI) oraz jakości, bezpieczeństwa i zgodności produktów.

Oczekujemy, że wszyscy w IMI będą przestrzegać **naszego Kodeksu**, działać zgodnie z dodatkowymi **politykami**, **SPO** i **wytycznymi** oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji – każdego dnia i w każdej sytuacji.

Trzy wartości określają naszą kulturę organizacyjną, która jest kluczem do sukcesu w działalności biznesowej. Należy wiedzieć, jak zachować uczciwość i jak postępować właściwie w obliczu nowych wyzwań i dylematów etycznych. Dzisiejszy świat pędzi nieustannie naprzód, jest nieprzewidywalny i w coraz większym stopniu cyfrowy. Każde działanie, jakie podejmujemy, musi być zgodne z naszymi wartościami.

Jesteśmy osobiście odpowiedzialni za utrzymanie uczciwości na najwyższym poziomie, działanie zgodnie z **naszym Kodeksem** i wspieranie realizacji naszego celu.

Warto tu podkreślić znaczenie **otwartego zgłaszania nieprawidłowości**, co również zostało zaakcentowane w **naszym Kodeksie**. Należy wiedzieć, że każdy może zgłosić zastrzeżenia bez obaw o represje czy działania odwetowe. Czasami mogą pojawić się wątpliwości, czy dane działanie jest dobre lub złe – jeśli masz takie rozterki, możesz otwarcie je zgłaszać. Nie będę tolerować niewłaściwego postępowania biznesowego. Zależy mi na stworzeniu kultury, w której każdy może zabrać głos bez obawy przed odwetem.

Proszę, abyście zapoznali się z tym dokumentem, upewnili, że dobrze rozumiecie jego treść i wiecie, jak wypełniać swoje obowiązki. Należy także ukończyć wszystkie obowiązkowe szkolenia, to ważne. **Nasz Kodeks** pomoże Wam rozwinąć odpowiedni instynkt, wykazywać się dobrym osądem i przestrzegać wymogów uczciwości.

Jestem przekonany, że działając zgodnie z naszym celem i kierując się naszymi wartościami, wzmocnimy fundamenty, które umożliwiają firmie IMI rozwój i sukces od ponad 150 lat. Przekażemy następnemu pokoleniu firmę IMI, z której jesteśmy dumni i która będzie przygotowana na wyzwania, jakie niesie przyszłość.

**Dziękuję
Roy**

Nasz Kodeks

Nasz Kodeks wyznacza standardy prowadzenia działalności gospodarczej i jednoznacznie określa oczekiwania wobec pracowników i partnerów biznesowych. Dzięki temu możliwy jest odpowiedzialny i zrównoważony rozwój IMI. Udostępniając nasze standardy odbiorcom zewnętrznym, a swoim postępowaniem demonstrując zgodność z **naszym Kodeksem**, chcemy wzmacniać zaufanie, jakim już dziś darzą nas kooperanci i udziałowcy.

- Spółki IMI muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz szanować społeczność, w których działamy. **Nasz Kodeks, polityki, SPO i wytyczne** wspierające związane ze środowiskiem, bezpieczeństwem i higieną pracy, postępowaniem w miejscu pracy oraz odpowiedzialnym pozyskiwaniem i prawami człowieka odzwierciedlają nasze wartości i podejście do odpowiedzialnego biznesu.
- **Nasz Kodeks** dotyczy wszystkich naszych ludzi. Oczekujemy, że będą go przestrzegać codziennie i wszędzie. Dotyczy to pracowników IMI (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnionych na stałe lub tymczasowo), pracowników IMI w spółkach joint venture oraz dyrektorów i menedżerów IMI (lub osoby na równoważnych stanowiskach).
- Spółki IMI z różnych przyczyn powołują agentów handlowych, których zadaniem jest reprezentowanie IMI. Przed wyznaczeniem agenta przeprowadzamy dokładną analizę due diligence. Każdy przedstawiciel musi zobowiązać się na piśmie do przestrzegania **naszego Kodeksu**, a my powinniśmy w pełni rozumieć, jakie zadania i w jaki sposób będzie wykonywać. Musimy angażować wyłącznie tych agentów, których sposób pracy jest zgodny z **naszym Kodeksem**. Będziemy rozwiązywać porozumienia z agentami, którzy w swoich działaniach nie przestrzegają naszych wysokich standardów – również z takimi, którzy nie przestrzegają **naszego Kodeksu**.
- Oczekujemy, że wszyscy kooperanci – łącznie z naszymi klientami, konsultantami, dostawcami, dystrybutorami i innymi partnerami biznesowymi – wyznaczają własne, ambitne standardy, równoważne z **Kodeksem**, i dążą wszelkimi staraniami, aby ich przestrzegać. Zapoznajemy się z działalnością naszych partnerów biznesowych, aby zminimalizować ryzyko naruszenia prawa i nieetycznych zachowań. Posiadamy oddzielny **Kodeks postępowania w łańcuchu dostaw**, który określa minimalne standardy, jakie muszą spełniać nasi dostawcy.
- Jeśli nie będziemy przestrzegać własnych, wysokich standardów, zaszkodzimy naszej firmie. Wówczas pracownicy, klienci, inwestorzy i inni interesariusze mogliby stracić do nas zaufanie.
- Naruszenia **naszego Kodeksu** mogą mieć poważne konsekwencje dla osób dopuszczających się naruszeń, jak i dla całej organizacji IMI. Niektóre z nich mogą nawet spowodować poważne szkody, uszczerbek lub utratę reputacji oraz kary w postaci grzywny finansowej lub kary pozbawienia wolności. W razie naruszenia postanowień **naszego Kodeksu** pracownik może zostać objęty postępowaniem dyscyplinarnym (do rozwiązywania stosunku pracy włącznie).
- Od czasu do czasu będziemy zwracać się do pracowników z prośbą o potwierdzenie, że ukończyli wszystkie wymagane szkolenia i działają zgodnie z **naszym Kodeksem**.
- Prosimy o zgłaszanie wszelkich incydentów, w których doszło lub mogło dojść do naruszenia **naszego Kodeksu, polityk, SPO lub wytycznych**, a także wszelkich sytuacji potencjalnie niebezpiecznych, które mogą stanowić okazję do wdrożenia usprawnień. W razie wątpliwości należy zwrócić się o pomoc. Patrz rozdział „**Sygnalizowanie nieprawidłowości**” na str. 8.
- Nie wolno przekazywać żadnych informacji na temat trwającego dochodzenia w związku z rzeczywistym lub potencjalnym naruszeniem **naszego Kodeksu**, chyba że za zgodą zespołu prowadzącego dochodzenie.
- Należy wspierać i traktować z szacunkiem każdego, kto zgłasza rzeczywiste lub potencjalne naruszenie i nigdy nie podejmować wobec tej osoby działań odwetowych.
- Glosariusz zawiera zdefiniowane terminy zaznaczone pogrubioną czcionką w całym dokumencie.

Odpowiedzialność

- Zarząd IMI zatwierdza **nasz Kodeks** i otrzymuje odpowiednie raporty.
- Jako pracownik IMI musisz przestrzegać **naszego Kodeksu, polityk i SPO**.
- Osoby kierujące zespołami są również odpowiedzialne za przestrzeganie przepisów przez członków danych zespołów.
- Osoby kierujące działalnością lub zakładem są również odpowiedzialne za zgodność z przepisami w danej działalności lub zakładzie.
- Zgodność jest regularnie monitorowana przez odpowiednie zespoły.

Sygnalizowanie nieprawidłowości

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy i partnerzy biznesowi IMI będą postępować uczciwie i stosować najwyższe standardy odpowiedzialnego i etycznego działania. Każdy jest zobowiązany otwarcie zgłaszać, gdy dostrzeże, że inni nie przestrzegają tych zasad, oraz pomagać w przeciwdziałaniu takiemu postępowaniu. Chcielibyśmy, aby każdy mógł zgłaszać swoje zastrzeżenia lokalnemu kierownictwu i bezpośrednio zwracać się do swoich współpracowników lub partnerów biznesowych. Jednakże rozumiemy, że czasami nie jest to możliwe lub osoba zgłaszająca może uważać, że daną sprawą lepiej zajmie się osoba na wyższym stanowisku lub ktoś spoza danej jednostki biznesowej lub zakładu.

Odpowiedzialność IMI

- Promujemy środowisko pracy, w którym każdy **sygnalizujący nieprawidłowości** czuje się bezpiecznie i nie obawia się odwetu, niezależnie od sygnalizowanego incydentu.
- Udostępniamy infolinię IMI administrowaną przez niezależny podmiot, działającą przez 24 godzin, 7 dni w tygodniu – dostępną dla pracowników, klientów, dostawców, agentów, dystrybutorów i przedstawicieli zainteresowanych społeczności – lub alternatywne rozwiązanie zgodne z lokalnymi przepisami. Zgłoszone wątpliwości są przekazywane do firmy w celu ich zbadania.
- Właściwe i terminowe rozpatrujemy zgłoszone wątpliwości.
- Nie dopuszczamy do działań odwetowych przeciw komukolwiek, kto dokonał zgłoszenia w dobrej wierze lub udzielił pomocy w dochodzeniu. Nie tolerujemy żadnych działań odwetowych. Wobec osób, które dopuściły się działań odwetowych, zostaną podjęte działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.
- Badamy wszystkie uzasadnione obawy dotyczące podejrzenia niewłaściwego postępowania i podejmujemy odpowiednie działania, w tym rozwiązania umowy o pracę. Działania dyscyplinarne mogą zostać podjęte, jeśli obawy zostały zgłoszone złośliwie lub osoba zgłaszająca wie, że są one nieprawdziwe.
- Chronimy poufność każdej osoby zgłaszającej wątpliwości.

- Przetwarzamy tylko minimum wymaganych danych, przechowujemy wszystkie informacje w sposób bezpieczny i wykorzystujemy informacje tylko w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszonej sprawy.

Moje obowiązki

- Jeśli mam zastrzeżenia lub obawy, zwrócę się do mojego bezpośredniego przełożonego.
- Jeśli nie byłoby to właściwe, omówię daną kwestię z odpowiednią osobą na wyższym stanowisku.
- Jeśli uznam, że nie mogę porozmawiać z moim bezpośrednim przełożonym lub osobą na wyższym stanowisku, lub uznam, że uzyskana reakcja jest niewystarczająca, skontaktuję się z infolinią IMI – www.imihotline.com lub alternatywnym wskazanym podmiotem lokalnym.
- Wspieram kulturę otwartego zgłaszania nieprawidłowości i nigdy nie podejmuję działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają zastrzeżenia lub zachęcają do tego innych.

➤ Więcej informacji

Przejdź do **www.imihotline.com** lub odwiedź stronę IMI's Speaking up Policy, aby uzyskać więcej informacji.



Problem, zastrzeżenie lub dylemat

Odpowiednia osoba na wyższym stanowisku

Kwestia kryminalna, prawna lub regulacyjna	Członek zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami
BHP i ochrona środowiska	Członek zespołu ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
Zachowanie w pracy	Członek zespołu HR
Brak lub nieprzestrzeganie polityk finansowych i zasad kontrolnych	Członek zespołów finansowych lub Business Assurance
Troska o zrównoważony rozwój	Kierownik ds. zrównoważonego rozwoju
Problemy związane z łańcuchem dostaw	Członek zespołu ds. łańcucha dostaw
Obawy związane z technologią lub bezpieczeństwem IT	Członek zespołu IT i bezpieczeństwa
Bezpieczeństwo produktu, jakość lub zgodność z przepisami	Lider regionalny
Wszelkie inne kwestie lub wątpliwości	Członek zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami

Właściwe postępowanie mimo wątpliwości

Jak postępować właściwie, wykazywać się dobrym osądem i podejmować odpowiednie decyzje w sytuacjach, które rodzą etyczne wątpliwości czy obawy? W takim przypadku proszę postępować zgodnie z poniższymi zasadami i zawsze zwracać się o pomoc.

Zastanów się nad problemem, zastrzeżeniem lub dylematem:

- Czy jest to zgodne z celem i wartościami IMI?
- Czy to jest etyczne?
- Czy czuję się z tym dobrze?
- Jak byłoby to postrzegane przez współpracowników, rodzinę i przyjaciół, gdyby zostało podane do publicznej wiadomości i przedstawione w mediach?



Czego oczekuje ode mnie IMI?

- Sprawdź **nasz Kodeks**, zapoznaj się z odpowiednimi **politykami, SPO i wytycznymi**.
- Porozmawiaj ze swoim przełożonym lub odpowiednią osobą na wyższym stanowisku, aby uzyskać wsparcie. Zobacz tabela na str. 9.
- Jeśli istnieją wątpliwości co do legalności, zwróć się do zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami.



Jeśli nadal masz wątpliwości lub chcesz uzyskać niezależne wsparcie

- Wyślij zgłoszenie na stronie www.imihotline.com lub zadzwoń na numer krajowy. Aby z kimś porozmawiać, zapoznaj się z Zasadami zgłaszania IMI. Patrz „**Sygnalizowanie nieprawidłowości**” na str. 8.





Chcemy żyć i pracować w środowisku, które jest czyste, bezpieczne i zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju. Poprawa wyników prośrodowiskowych – z myślą o nas samych, naszych klientach i społecznościach – jest fundamentem celu naszej organizacji.

Odpowiedzialność IMI

- Spełniamy wymogi wszelkich przepisów i regulacji prawnych (w pełnym zakresie lub nawet z i społecznościami) dotyczących ochrony środowiska wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.
- Minimalizacja wpływu na środowisko naszej działalności biznesowej, operacyjnej, technologii, produktów i rozwiązań.
- Minimalizacja strat sprężonego powietrza i wody. Minimalizacja produkcji odpadów i energii (w miarę możliwości z wykorzystaniem źródeł odnawialnych).
- Ograniczenie emisji dwutlenku węgla oraz ochrona oceanów i bioróżnorodności.
- Rozwijamy relacje z dostawcami, tak aby poprawić wyniki prośrodowiskowe i wzmocnić nasz profil **zrównoważonego rozwoju**.
- Wykorzystujemy kompetencje inżynierskie, aby zapewnić, że nasze produkty, usługi i rozwiązania wspierają klientów i wzmocniają ich profil **zrównoważonego rozwoju**.
- Realizujemy, a także monitorujemy wyniki redukcji emisji dwutlenku węgla oraz innych celów prośrodowiskowych oraz odpowiednio je aktualizujemy.
- Dbamy o to, aby osoby odpowiedzialne za kwestie środowiskowe były odpowiednio przeszkolone i miały dostęp do niezbędnych zasobów.

Moje obowiązki

- Wykorzystuję każdą okazję – o ile jest to bezpieczne – do minimalizowania zużycia energii, stosowania recyklingu, redukowania ilości materiałów eksploatacyjnych i zapewnienia efektywnego wykorzystania zasobów.
- Ukończę odpowiednie szkolenia z zakresu ochrony środowiska, istotne dla mojej pracy i zakładu.
- Dokonuję zgłoszenia za pośrednictwem infolinii IMI lub składam raport **SAFER**, jeśli dostrzegę sposób, w jaki możemy ulepszyć nasze procesy, lub zidentyfikuję w miejscu pracy element, który mógłby szkodzić środowisku.
- Jeśli podróżuję służbowo, uwzględniam wpływ środków lokomocji na środowisko i potencjalne alternatywy.

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z zespołem ds. zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska.

Promowanie zdrowia i bezpieczeństwa

Zapewnienie wszystkim naszym pracownikom poczucia bezpieczeństwa w pracy ma ogromne znaczenie i stanowi główny element naszej kultury organizacyjnej. Chcemy tworzyć środowisko, w którym omawianie kwestii BHP jest postrzegane pozytywnie. Zdrowie i bezpieczeństwo zawsze ma pierwszeństwo przed celami biznesowymi.

Odpowiedzialność IMI

- Dbamy o to, aby wszystkie zakłady, pracownicy, goście i wykonawcy przestrzegali **polityk** IMI z zakresu BHP oraz stosowali się do wszystkich przepisów **BHP** w kraju, w którym prowadzona jest działalność – wybierając bardziej wymagający standard.
- Utrzymujemy odpowiednie programy oceny ryzyka zgodnie z naszymi ramami BHP, który podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji – szczególnie w przypadku jakichkolwiek zmian sprzętowych, proceduralnych lub kadrowych.
- Dbamy o to, aby osoby odpowiedzialne za kwestie BHP były odpowiednio przeszkolone i miały dostęp do niezbędnych zasobów.
- Dbamy o to, aby szkolenia i inicjatywy BHP uwzględniały kwestie dobrostanu psychicznego pracowników.

Moje obowiązki

- Nie narażam bezpieczeństwa swojego lub współpracowników w żadnym momencie.
- Przestrzegam i promuję nasze „złote zasady”.
- Ukończę wszystkie odpowiednie szkolenia z zakresu BHP istotne dla mojej pracy i zakładu.
- Przestrzegam wszystkich lokalnych **polityk** i przepisów, aby chronić siebie i współpracowników, tak aby po zakończeniu pracy każdy mógł zdrowo i bezpiecznie opuścić zakład pracy.
- Pomyśl dwa razy przed podjęciem działań,

jeśli zauważysz zagrożenie i nie potrafisz samodzielnie znaleźć rozwiązania, zgodnie z zasadą **ZATRZYMAJ SIĘ–ZGŁOŚ–POCZEKAJ**.

- Nie stosuj obejścia urządzeń zabezpieczających lub ostro ani nie usuwaj tych rozwiązań, a także przestrzegaj wszystkich zabezpieczeń przed ponownym włączeniem (system „**LOTO**”).
- Rozwiązuję wszelkie niebezpieczne sytuacje, o ile jest to bezpieczne. Jeśli nie jest to bezpieczne, szukam pomocy i przesyłam raport **SAFER**. W razie potrzeby dokonuję zgłoszenia za pośrednictwem infolinii IMI.
- Przed użyciem jakiegokolwiek maszyny pamiętam, aby otrzymać i zrozumieć niezbędne szkolenie. Stosuję odpowiednie sprzęt i przeprowadzam wymagane kontrole bezpieczeństwa przed użyciem. Po zakończeniu pracy pozostawiam maszynę i otoczenie czyste i bezpieczne.

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z zespołem ds. zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska.



Zachowanie w pracy

Doceniamy wartość zaangażowanego, otwartego na współpracę i **różnorodnego** personelu – personelu, który czuje się dumny i zainspirowany pracą na rzecz IMI. Dążymy do stworzenia i promowania **inkluzywnego i różnicowanego** miejsca pracy, które, zapewnia równość szans i sprawiedliwe traktowanie.

Odpowiedzialność IMI

- Dbamy o sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników w środowisku, które opiera się na zasadach **inkluzywności**, szacunku i wolności od wszelkich form dyskryminacji opartej na **nieistotnych czynnikach**. Dotyczy to wszystkich aspektów zatrudnienia i pracy.
- Nie tolerujemy nieodpowiedniego zachowania (np. agresji, **nękania**, zastraszania, złośliwego obmawiania, niezdolności do pracy spowodowanej przez narkotyki lub alkohol).
- Tworzymy środowisko, w którym aktywnie zachęca się do otwartego **sygnalizowania nieprawidłowości** i każdy czuje się bezpiecznie, aby je zgłosić.
- Dajemy pracownikom odpowiedni sprzęt i szkolenia, aby mogli skutecznie i bezpiecznie realizować swoje funkcje.
- Uznać prawa pracowników do zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych pracy.
- Ustanawiamy **polityki** dotyczące sprawiedliwego i równego traktowania pracowników.
- Wspieramy prośby o elastyczną pracę w rozsądnym zakresie, jeśli jest to wykonalne i służy potrzebom biznesowym.

Moje obowiązki

- **Nie uczestniczyć w procederze takim jak zastraszanie**, nękanie lub stosowanie groźb wobec innych.
- Nie dyskryminuję innych. Traktuję wszystkich sprawiedliwie, z uprzejmością i szacunkiem przez cały czas, niezależnie od różnic.
- Zachowuję się odpowiednio w miejscu pracy, podczas pracy w domu oraz na imprezach towarzyskich sponsorowanych przez IMI.
- Biorę odpowiedzialność za własne potrzeby szkoleniowe i rozwojowe, dążąc do osiągnięcia wysokiej wydajności przez cały czas.
- Poznać lokalne zasady postępowania IMI obowiązujące w miejscu pracy, a potem ich przestrzegam.
- Otwarcie sygnalizuję nieodpowiednie zachowania, które dostrzegam. Komunikuję to bezpośrednio, zwracam lub się do przełożonego lub do odpowiedniej osoby na wyższym stanowisku. Jeśli te opcje nie będą właściwe, skontaktuję się z infolinią IMI.

> Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z lokalnym zespołem HR.





Rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane **konflikty interesów** podważają zaufanie i transparentność. Nie możemy pozwolić, aby czynniki generujące konflikty wpływały na nasze działania lub decyzje w pracy. Musimy unikać **konfliktów interesów**, ale jeśli się pojawiają, trzeba je niezwłocznie ujawnić i wdrożyć środki mające na celu wyeliminowanie lub kontrolowanie konfliktu.

Odpowiedzialność IMI

- Wprowadzenie wewnętrznych rozwiązań służących do zapobiegania identyfikacji i zarządzania rzeczywistymi lub potencjalnymi **konfliktami interesów**.
- Stosowanie dodatkowych procedur do zarządzania **konfliktami interesów** dla dyrektorów spółek grupy IMI, uwzględniające lokalne wymogi prawne.

Moje obowiązki

- Unikam wszelkich osobistych lub zawodowych relacji i które mogą pogorszyć moją zdolność do działania w najlepszym interesie IMI.
- Ujawniam swojemu przełożonemu wszelkie powiązania polityczne lub powiązania z organami regulacyjnymi, które mogą stanowić **konflikt interesów**.
- Rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane konflikty interesów podważają zaufanie i transparentność. Nie możemy pozwolić, aby czynniki generujące konflikty wpływały na nasze działania lub decyzje w pracy.
- Nie wykorzystuję ani nie udostępniam **poufnych informacji** dotyczących firmy IMI lub jej planów, akwizycji, dostawców, klientów lub innych partnerów biznesowych innym osobom w celu uzyskania osobistych korzyści.
- Nie wykorzystuję zasobów IMI dla osobistych korzyści.
- Nie zatrudniam ani nie nadzoruję pracy członka rodziny, przyjaciela ani osoby, z którą współtworzę związek uczuciowy, ani nie wpływam bezpośrednio lub pośrednio na wynagrodzenie, premię, stanowisko lub warunki pracy tych osób.
- Zwracam się do bezpośredniego przełożonego, członka zespołu ds. personalnych lub zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami, aby omawiać wszelkie rzeczywiste lub potencjalne **konflikty interesów** (także wówczas, gdy nie mam pewności, czy taki konflikt zachodzi). Wdrażam wszystkie środki zaradcze zgodnie z wymogami IMI oraz rejestruję szczegóły dotyczące konfliktu i działań zaradczych zgodnie z **wytycznymi** w sprawie konfliktu interesów w firmie IMI.
- Jeśli pracuję na stanowisku dyrektora jednej ze spółek grupy IMI i zaistnieje **konflikt interesów**, który mnie dotyczy, kontaktuję się niezwłocznie z Sekretariatem Grupy.
- Zgłaszam wszelkie wątpliwości dotyczące **konfliktów interesów**, które pozostają nierozwiązane, bezpośrednio przełożonemu, osobie wyższego szczebla lub za pośrednictwem infolinii IMI.

➤ Więcej informacji

Zapoznaj się z **Polityką** IMI dotyczącą konfliktów interesów, aby uzyskać więcej informacji.

Prawa człowieka i odpowiedzialne procesy zaopatrzenia

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób etyczny, odpowiedzialnego pozyskiwania surowców i podejmowania proaktywnych kroków w celu zapewnienia ochrony praw człowieka i środowiska w ramach naszej własnej działalności i łańcucha dostaw.

Oczekujemy, że nasi dostawcy zobowiążą się do stosowania etycznych praktyk biznesowych, redukcji wpływu ich działalności na środowisko oraz funkcjonowania zgodnie z **Kodeksem postępowania w łańcuchu dostaw IMI**. Współpracujemy z kluczowymi dostawcami, aby upewnić się, że wspierają oni nasze cele w zakresie **zrównoważonego rozwoju**, dzięki czemu spełniamy wymagania klientów.

Odpowiedzialność IMI

- Zapewnienie, że ochrona zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia naszych pracowników jest priorytetem.
- Zapewnienie zgodności z krajowymi przepisami dotyczącymi wynagrodzeń i warunków pracy w miejscach, w których prowadzimy działalność.
- Zapewnienie, że nasze zespoły ds. personalnych i zaopatrzenia są przeszkolone z zakresu monitorowania, identyfikacji i podejmowania środków zaradczych przeciw pracy dzieci, pracy przymusowej lub handlu ludźmi.
- Ustanowienie i wdrożenie **polityk** i procedur (w tym **Kodeksu postępowania w łańcuchu dostaw IMI**) w celu zapewnienia odpowiedzialnego zaopatrzenia oraz ochrony praw człowieka i środowiska.
- Zapewnienie uczciwej konkurencji w naszym łańcuchu dostaw poprzez sprawiedliwe traktowanie dostawców oraz nieangażowanie się w zmywy cenowe ani zmywy przetargowe.
- Zapewnienie zgodności i rzetelnego raportowania w oświadczeniach IMI dotyczących współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi oraz wszelkich **polityk** i **SPO** IMI obejmujących odpowiedzialne pozyskiwanie i ochronę praw człowieka.

Moje obowiązki

- Postępuję zgodnie z obowiązującymi **wytocznymi** IMI dotyczącymi zakupów podczas pozyskiwania towarów lub usług w imieniu IMI lub zarządzania relacjami z dostawcami i zawierania umów zakupu.
- Zapewniam, że wszystkie procesy zakupowe realizowane przeze mnie lub mój zespół są uczciwe, mają na celu uzyskanie najlepszej wartości i opierają się na faktycznych, obiektywnych informacjach przekazywanych wszystkim istotnym dostawcom.
- Zapewniam przeprowadzenie odpowiednich **ocen bezpieczeństwa i prywatności danych**. Zawsze korzystam z procesu **Fasttrack** przy zakupie/licencjonowaniu technologii. Pytania dotyczące procesu **Fasttrack** należy przesyłać na adres fasttrack@imiplc.com.
- Zapewniam odpowiedni proces doboru dostawców i monitoruję ich wyniki, rozwiązując ewentualne problemy lub niedociągnięcia.
- Nie próbuję uzyskać **czegokolwiek wartościowego lub niewłaściwych korzyści** dla siebie lub IMI poprzez nieuczciwe, korupcyjne, oszukańcze lub niezgodne z prawem działania wobec dostawców.
- Sygnalizuję nieetyczne zachowania dostawców, zgłaszając je mojemu przełożonemu lub poprzez infolinię IMI.



Kodeks postępowania w łańcuchu dostaw IMI

Od naszych dostawców oczekuje się przestrzegania zgodnych z prawem i etycznych praktyk biznesowych oraz działania zgodnie z naszym **Kodeksem postępowania w łańcuchu dostaw**, który służy wzmocnieniu naszych podstawowych wartości i **naszego Kodeksu**.

Dostawcy muszą podpisać i przestrzegać naszego **Kodeksu postępowania w łańcuchu dostaw** przed realizacją dostaw do IMI, chyba że mogą udowodnić, że w ich organizacjach obowiązują już równoważne standardy.

Nieprzestrzeganie **Kodeksu postępowania w łańcuchu dostaw** lub **polityk** IMI może skutkować podjęciem działań naprawczych, aż do rozwiązania relacji z dostawcą włącznie.

➤ Więcej informacji

Zapoznaj się z Kodeksem postępowania w łańcuchu dostaw IMI oraz **politykami i wytycznymi** dotyczącymi zakupów lub skontaktuj się z zespołem ds. łańcucha dostaw / zaopatrzenia, aby uzyskać więcej informacji.

IMI stawia swoim dostawcom następujące wymagania:

- przestrzeganie wszystkich stosownych i obowiązujących przepisów, w tym obowiązujących **sankcji i ograniczeń handlowych**, dostarczanie dokumentacji zgodności i nieangażowanie się w **przekupstwo, korupcję** lub **uchylanie się od opodatkowania**;
- unikanie lub ujawnianie wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych **konfliktów interesów**;
- zapewnianie pracownikom wynagrodzenia i warunków pracy spełniających minimalne wymogi określone przez przepisy;
- stosowanie wysokich standardów BHP, minimalizowanie zagrożeń i zapobieganie wypadkom;
- zmniejszanie wpływu swojej działalności na środowisko i wspieranie zamierzeń IMI z zakresu redukcji emisji dwutlenku węgla;
- przedkładanie danych dotyczących pozyskiwania minerałów z regionów ogarniętych konfliktami – kobaltu, cyny, tantalu, wolframu i złota – potwierdzające, że minerały pochodzą z legalnych źródeł o sprawdzonej reputacji;
- niekorzystanie z pracy dzieci, pracy przymusowej, niewolniczej lub przymusowej pracy więźniów;
- zabezpieczanie **poufnych informacji i wszelkich danych osobowych, administrowanych lub przetwarzanych** w naszym imieniu.



Szanujemy prywatność naszych pracowników i partnerów biznesowych oraz chronimy ich **dane osobowe** zgodnie z **polityką** i obowiązującymi przepisami. Aktywnie działamy na rzecz identyfikowania i ograniczania zagrożeń dla prywatności i bezpieczeństwa danych, które mogłyby naruszyć prywatność interesariuszy, których dane przechowujemy.

Odpowiedzialność IMI

- Korzystamy z **danych osobowych** uczciwie i zgodnie z przepisami, stosując odpowiednie środki zabezpieczające.
- Bierzemy odpowiedzialność za to, jak, gdzie i w jakim celu **przetwarzamy dane osobowe** oraz monitorujemy zgodność z przepisami we wszystkich krajach.
- Dostarczamy narzędzia, szkolenia i wsparcie potrzebne pracownikom do prawidłowego i bezpiecznego **przetwarzania danych osobowych** zgodnie z lokalnymi przepisami.
- Oceniamy kooperantów, którzy **przetwarzają dane osobowe**, zobowiązując ich do stosowania wysokich standardów, i monitorując ich przestrzeganie.
- Analizujemy nowe technologie i procesy biznesowe, które mogą mieć wpływ na prywatność danych i uwzględniamy wymogi zachowania prywatności od samego początku ich wdrażania.
- Informujemy osoby zainteresowane, w jaki sposób **przetwarzamy ich dane osobowe** i jak mogą skorzystać z przysługujących im praw.

Moje obowiązki

- Identyfikuję **dane osobowe** – w tym także **wrażliwe dane osobowe**.
- Biorę odpowiedzialność za przetwarzanie **danych osobowych** zgodnie z **polityką** i przepisami, jeśli należy to do zakresu kontroli mojej lub mojego zespołu.
- Biorę udział w odpowiednich szkoleniach oraz przestrzegam właściwych **polityk** i **wytycznych** IMI.

- Dbam o to, aby przed użyciem wszelkiej nowej technologii, aplikacji lub funkcjonalności, która ma wpływ na dane osobowe, zostały przeprowadzone, oceny ochrony danych zostały przeprowadzone i umowy zawarte.
- Nigdy nie wprowadzam **danych osobowych** do systemu lub narzędzia AI w sposób inny niż zatwierdzony w procesie **Fasttrack**.
- Chronię wszelkie formy **danych osobowych** – w szczególności **wrażliwe dane osobowe** – stosując odpowiednie metody zabezpieczeń. Nie ujawniam tych danych osobom, dla których ich znajomość nie jest niezbędna.
- Dbam o to, aby minimalizować zakres danych poprzez pozyskiwanie wyłącznie **danych osobowych**, których potrzebuję do realizacji konkretnego zadania. Usuwam takie dane zgodnie z wymogami IMI dotyczącymi przechowywania danych.
- Jeżeli zauważę lub podejrzewam, że **dane osobowe** zostały ujawnione, natychmiast zgłaszam ten incydent do zespołu ds. bezpieczeństwa IT (secure@imiplc.com) oraz zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami.
- Pilnuję, aby skargi lub pytania dotyczące prywatności danych były przekazywane do zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami.
- Jeśli te opcje nie będą właściwe, skontaktuję się z infolinią IMI.

Więcej informacji

Więcej informacji można znaleźć w Zestawie narzędzi do ochrony prywatności.

Korzystanie z systemów informatycznych, sprzętu i informacji IMI

Systemy informatyczne, sprzęt i i urządzenia IMI należy wykorzystywać wyłącznie do uzgodnionych celów biznesowych.

Odpowiedzialność IMI

- Utrzymujemy bezpieczne i wydajne systemy biznesowe.
- Wdrażamy **polityki** i procesy zabezpieczające przed niewłaściwym wykorzystaniem, utratą lub kradzieżą naszych systemów, sprzętu i informacji.
- Organizujemy szkolenia, które zapewnią nam odpowiednie wykorzystanie systemów i sprzętu.

Moje obowiązki

- Bezpieczne i zgodne z lokalnymi przepisami korzystam z systemów i sprzętu IT.
- Nie instaluję nieautoryzowanego lub nielicencjonowanego oprogramowania na komputerach IMI. Zawsze postępuję zgodnie z procesem **Fasttrack** i zgłaszam pytania pod adresem secure@imiplc.com.
- Rozumiem, na czym polega moja rola i odpowiedzialność w odniesieniu do systemów, sprzętu i informacji IMI. Nie będę ich używać do uzyskania prywatnych korzyści.
- Korzystam ze sprzętu IT IMI wyłącznie do działań biznesowych związanych z moją pracą dla IMI. Rozumiem, że dozwolone jest rozsądne i ograniczone użytkowanie osobiste, pod warunkiem, że nie ma ono negatywnego wpływu na sprzęt IT. Rozumiem również, że używanie osobistych kont e-mail do celów służbowych jest zabronione.
- Podczas pracy odwiedzam serwisy społecznościowe wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.

- Nie odwiedzam nieodpowiednich lub nielegalnych stron internetowych przy użyciu systemów lub sprzętu IMI.
- Nie udostępniam **nieodpowiednich treści** za pośrednictwem systemów lub sprzętu IMI.
- Nie stosuję zewnętrznych urządzeń do przechowywania danych bez zgody zespołu IT.
- Przestrzegam **polityk** bezpieczeństwa dotyczących haseł, aktualizacji i kopii zapasowych.
- Z zastrzeżeniem lokalnych przepisów, akceptuję fakt, że firma IMI może monitorować moje użytkowanie systemów komputerowych i telekomunikacyjnych – dlatego nie należy oczekiwać prywatności, jeśli systemy lub sprzęt IMI są wykorzystywane do celów osobistych.
- Zabezpieczam systemy i sprzęt IMI, których używam.
- Jak najszybciej zgłaszam wszelkie usterki lub utratę systemów i sprzętu IMI (w tym także wszelkie podejrzenia) do zespołu IT.
- Niezwłocznie zgłaszam wszystkie realne lub potencjalne incydenty związane z bezpieczeństwem IT.
- Traktuję wszystkie informacje IMI jako aktywa firmy i zachowuję ich poufność, chyba że mam upoważnienie do ich ujawnienia. Nie kopiuję informacji IMI na własny użytek lub na użytek innych osób.

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z członkiem zespołu IT i bezpieczeństwa.



Korzystanie ze sztucznej inteligencji w sposób etyczny, przejrzysty i odpowiedzialny

Zobowiązujemy się do wykorzystywania sztucznej inteligencji (AI) w sposób etyczny, przejrzysty i odpowiedzialny. Nasze podejście gwarantuje, że technologie AI są rozwijane i wykorzystywane w sposób zgodny z naszymi podstawowymi wartościami i **naszym Kodeksem**. Stawiając na pierwszym miejscu bezpieczeństwo, zgodność z przepisami i zaufanie interesariuszy, staramy się zapobiegać szkodom i eliminować zagrożenia związane ze sztuczną inteligencją. Nasze przywiązanie do etycznych praktyk AI odzwierciedla nasze zaangażowanie w obsługę klientów i zwiększanie produktywności przy jednoczesnym zachowaniu przejrzystości i odpowiedzialności.

Odpowiedzialność IMI

- Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących rozwoju i użytkowania sztucznej inteligencji.
- Ocena projektów AI pod kątem odpowiedzialności, bezpieczeństwa i zgodności.
- Wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń.
- Ochrona danych osobowych i prywatności.
- Organizacja szkoleń, które gwarantują odpowiednie wykorzystywanie systemów, narzędzi i danych.
- Przejrzystość w korzystaniu z systemów, narzędzi i danych AI.
- Rozumiem wymagania wynikające ze zmieniających się przepisów dotyczących sztucznej inteligencji.
- Wprowadzam dane do systemów i narzędzi AI tylko wtedy, gdy jest to dozwolone.
- Nie ukrywam wykorzystania systemów, narzędzi i danych AI w mojej pracy.
- Oceniam wszystkie dane generowane przez sztuczną inteligencję, aby upewnić się, że są one prawidłowe i pozyskiwane we właściwy sposób.
- Niezwłocznie zgłaszam wszelkie incydenty nieprawidłowego działania systemu AI, uszkodzenia lub usterek systemów IMI oraz wszelkie obawy związane z bezpieczeństwem IT na adres secure@imiplc.com.

Moje obowiązki

- Rozumiem moją rolę i obowiązki w odniesieniu do systemów, narzędzi i danych AI.
- Używam sztucznej inteligencji tylko do odpowiednich celów biznesowych.
- Przestrzegam **polityk** i procedur IT dotyczących rozwoju i wykorzystania sztucznej inteligencji – korzystam z procesu **Fasttrack** i stosuję **polityki** i **wytyczne** IMI dotyczące wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji.
- Rozumiem wymagania klientów i stron trzecich w zakresie korzystania z systemów, narzędzi i danych AI.

Więcej informacji

Więcej informacji można znaleźć Bibliotece wiedzy w sekcji IT.



Staranność i uczciwość w biznesowych rejestrach, sprawozdaniach i informacjach

Prowadzenie kompletnych i dokładnych rejestrów oraz dbałość o uczciwą, wyważoną i zrozumiałą sprawozdawczość ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania interesariuszy do firmy IMI. Niezarejestrowanie transakcji albo zapisanie lub udostępnienie wprowadzających w błąd, niedokładnych lub sfałszowanych informacji może oznaczać poważne konsekwencje dla IMI, osób opierających się na tych informacjach i pozostałych uczestników procederu.

Odpowiedzialność IMI

- Zapewniamy, że nasze praktyki i zapisy księgowe, sprawozdania i informacje są zgodne ze wszystkimi wewnętrznymi **politykami**, a także przepisami i regulacjami. Wszystkie zapisy muszą być dokładne i kompletne.
- Stosujemy odpowiednie procesy i kontrole wewnętrzne, aby transakcje biznesowe były odpowiednio autoryzowane, rejestrowane i raportowane, a także chronione przed **oszustwami** i nieuczciwością.
- Wdrażamy **polityki** i procedury, na podstawie których odbywa się właściwe przechowywanie dokumentów i informacji oraz ich niszczenie zgodne z prawem.
- Zapewniamy, że wszystkie ujawnione informacje są uczciwe, wyważone i zrozumiałe oraz spełniają wymogi prawne i regulacyjne.
- Płacimy podatki na podstawie prawidłowo oszacowanej działalności gospodarczej.
- Nie wspieramy ani nie tolerujemy **uchylania się od płacenia podatków i prania pieniędzy** przez IMI lub jakiegokolwiek partnera biznesowego.

Podejrzana aktywność

IMI stosuje **politykę** zerowej tolerancji dla nieuczciwych zachowań i będzie badać wszystkie przypadki podejrzenia oszustwa. **Oszustwo** jest nielegalne i w niektórych krajach może skutkować pozbawieniem wolności.

Ma to zasadnicze znaczenie dla ochrony naszej działalności przed nieuczciwymi działaniami. Istnieją różne sygnały ostrzegawcze, które mogą sygnalizować **oszustwo, uchylenie się od płacenia podatków** lub pranie pieniędzy. Na przykład:

- Brak wewnętrznych zabezpieczeń lub kontroli.
- Wnioski o dokumentację (daty, miejsce, opis) różnią się od stanu rzeczywistego (dzielenie faktur lub zmiana opisów produktów w celu uniknięcia cła itp).
- Duplikowane płatności lub nadmiarowe zapisy w dziennikach czy noty kredytowe.
- Niespójności lub rozbieżności w dokumentacji finansowej lub między rzeczywistym a zarejestrowanym stanem zapasów.
- Dostawcy traktujący pracowników jako niezależnych wykonawców lub niezwykle bliskie powiązania z dostawcami lub klientami, lub też utrzymywanie w tajemnicy informacji dotyczących wzajemnych relacji.
- Brakująca lub niekompletna dokumentacja (brak oryginalnych dokumentów, dostarczone tylko kserokopie) lub odmowa dostarczenia wymaganych informacji.
- Transakcje, które wydają się być nieekonomiczne (duże rabaty za płatności z góry) lub zbyt korzystne, aby mogły być prawdziwe.

Moje obowiązki

- Dokładnie rejestruję wszystkie kwestie finansowe, operacyjne, zgodności, środowiskowe, społeczne i związane z tadem korporacyjnym. Wszystkie roszczenia muszą być zweryfikowane i poparte dowodami, które są łatwo dostępne i przechowywane.
- Nie ukrywam, nie zmieniam ani nie fałszuję dokumentacji, wniosków o zwrot kosztów, sprawozdań i dokumentów, nie generuję informacji wprowadzających w błąd ani nie nakłaniam innych, aby to robili.
- Nie robię czegokolwiek, co mogłoby zawyżyć, obniżyć lub sztucznie przesunąć sprzedaż lub zysk pomiędzy okresami sprawozdawczymi.
- Dbam o to, aby wszystkie transakcje były odpowiednio autoryzowane i zgodne z naszymi wewnętrznymi kontrolami oraz spełniały wszelkie wymogi regulacyjne.
- Przestrzegam wszystkich procesów due diligence i weryfikacji klientów, dystrybutorów, agentów, dostawców i innych podmiotów trzecich, które dotyczą mojej działalności zawodowej.
- Dokładam starań, aby faktury były dokładne, kompletne i zgodne z właściwymi postanowieniami umowy.
- Chronię dokumenty zgodnie z obowiązującymi w IMI normami przechowywania danych.
- Starannie i zgodnie ze stanem faktycznym wypełniam dokumentację kontroli i testowania produktu.
- Starannie rejestruję przypadki wręczania lub otrzymywania, prezentów, wyrazów wdzięczności sponsoring i darowizny.
- Składam wnioski o zwrot kosztów zgodnie z **polityką** IMI. Nie zgłaszam roszczeń dotyczących wydatków, które nie zostały poniesione na IMI lub nie zostały zatwierdzone.
- W pełnym zakresie, otwarcie i uczciwie współpracuję z zespołami ds. audytu wewnętrznego i zapewniania jakości, audytorami, organami podatkowymi i innymi organami regulacyjnymi.
- Sprawdzam i kwestionuję wszystko, co wydaje się niezwykle lub odbiegające od normy. Natychmiast zgłaszam wszelkie podejrzanе działania mojemu bezpośredniemu przełożonemu, członkowi zespołu ds. finansowych lub za pośrednictwem infolinii IMI.
- Zachowuję czujność i zwracam uwagę na wszelkie działania, co do których podejrzewam, że mogą wiązać się z oszustwem, nieuczciwością lub podejrzanym zachowaniem związanym z praniem pieniędzy. Zgłaszam niezwłocznie.

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z zespołem finansowym.



Zabezpieczamy **poufne informacje** dotyczące IMI lub innych osób, które zostały nam powierzone. Wykorzystujemy **poufne informacje** na temat innych podmiotów wyłącznie do celów, w jakich zostały nam przekazane i jesteśmy do tego upoważnieni.

Odpowiedzialność IMI

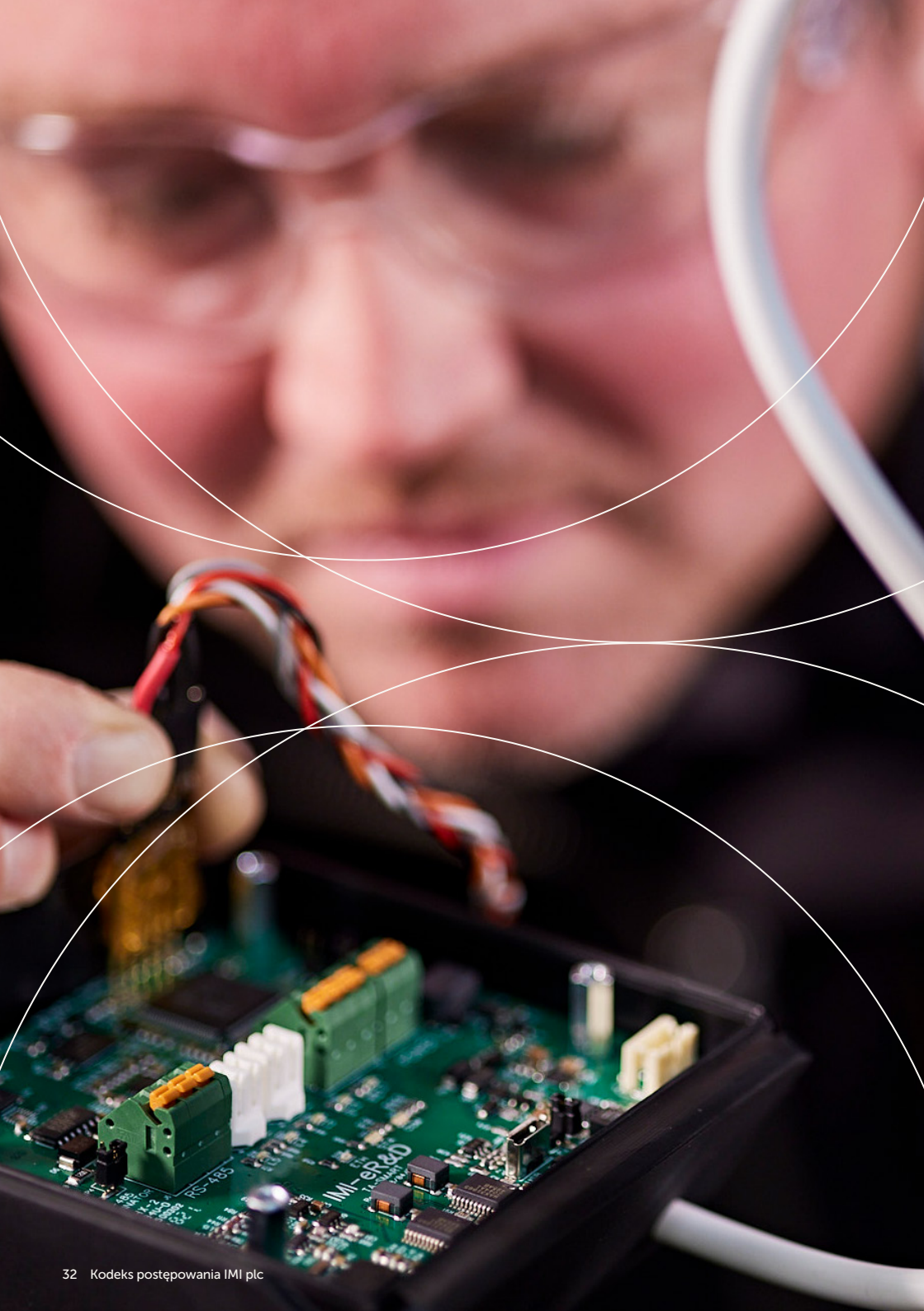
- Zachowanie prywatności **poufnych informacji** dotyczących IMI, partnerów biznesowych lub innych podmiotów.
- Udostępnianie **poufnych informacji** IMI tylko wtedy, gdy zachodzi „potrzeba ich poznania” i istnieją wystarczające zabezpieczenia (np. umowa o zachowaniu poufności).
- Korzystanie z **poufnych informacji** partnerów biznesowych lub innych podmiotów wyłącznie w uzgodnionym celu.
- Zawsze sprawdzam wszelkie ograniczenia przed wprowadzeniem **poufnych informacji** do systemu lub narzędzia AI.
- Nie udostępniam **poufnych informacji** o poprzednim pracodawcy bez jego wyraźnej zgody.
- Zanim udostępnię **poufne informacje** dotyczące IMI, upewniam się, że mam zgodę na ich ujawnienie i że została zawarta umowa o zachowaniu poufności.
- W przypadku udostępniania poufnych informacji o klientach dostawcom, sprzedawcom, producentom narzędzi itp. należy upewnić się, że uzyskano zgodę klienta na ich ujawnienie oraz że zawarto umowę o zachowaniu poufności.

Moje obowiązki

- Identyfikuję **poufne informacje** dotyczące IMI lub innych podmiotów.
- Udostępniam **poufne informacje** tylko wówczas, gdy mam upoważnienie do takiego działania.
- Chronię **poufne informacje** przed utratą i niewłaściwym wykorzystaniem.
- Nie omawiam **poufnych informacji** w miejscach publicznych.
- Upewniam się, że dokumenty zawierające **poufne informacje** są wyraźnie oznaczone jako poufne.
- Nie kopiuję **poufnych informacji**, chyba że mam upoważnienie do takiego działania.
- Nie zostawiam **poufnych informacji** w niezabezpieczonym lub publicznym miejscu.
- Upewniam się, że wszyscy partnerzy biznesowi, którym powierzono **poufne informacje** dotyczące IMI, wdrożyli środki techniczne w celu zabezpieczenia ich przed niewłaściwym wykorzystaniem, ujawnieniem oraz że została zawarta odpowiednia umowa o zachowaniu poufności.
- W razie pytań lub wątpliwości kontaktuję się z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami lub infolinią IMI.

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami.



Bezpieczeństwo, jakość i zgodność produktów



Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów bezpieczeństwa, jakości i zgodności produktów. Ściśle współpracujemy z klientami, aby zrozumieć ich specyficzne wymagania oraz zaprojektować i wdrożyć solidne systemy zarządzania, **polityki** operacyjne, plany jakości produktów i procesy eskalacji w celu spełnienia wymagań dotyczących jakości, bezpieczeństwa i zgodności produktów.

Odpowiedzialność IMI

- Spełnianie obowiązujących globalnych wymogów w zakresie bezpieczeństwa i jakości produktów, uzyskiwanie niezbędnych akredytacji i certyfikatów produktów w regionach, w których prowadzimy działalność, a także stosowanie wewnętrznych standardów i procedur.
- Postępowanie zgodnie z zaawansowanymi procesami planowania jakości produktu podczas projektowania i walidacji produktu.
- Zapewnienie odpowiednich systemów identyfikacyjnych tam, gdzie jest to konieczne.
- Podejmowanie działań, gdy produkty i usługi nie spełniają oczekiwanych wymagań, w celu skorygowania niezgodności, aby zapobiec ich ponownemu wystąpieniu.
- Upewnienie się, że wszelkie twierdzenia dotyczące korzyści środowiskowych naszych produktów są dokładne, uczciwe i poparte wiarygodnymi dowodami naukowymi.
- Szybkie reagowanie na wszelkie pytania i wątpliwości klientów.
- Zapewnienie zgodności produktów z elementami cyfrowymi i/lub sztuczną inteligencją z odpowiednimi standardami.

Moje obowiązki

- Upewniam się, że rozumiem konkretne instrukcje pracy z produktem, wymagania jakościowe i bezpieczeństwa dotyczące zadań, które muszę wykonać.
- Przestrzegam **polityk** i procedur IMI dotyczących jakości i bezpieczeństwa produktów oraz odpowiednich instrukcji pracy dotyczących wykonywanych przeze mnie zadań. W razie jakichkolwiek pytań kontaktuję się z przełożonym.
- Zapewniam, że jakość i bezpieczeństwo produktu pozostają w centrum uwagi na każdym etapie procesu produkcyjnego. Jeśli zidentyfikuję problem lub wątpliwość dotyczącą jakości bądź bezpieczeństwa produktu (nawet jeśli produkt pomyślnie przejdzie testy akceptacyjne), natychmiast przerywam pracę i zgłaszam go przełożonemu.

➤ Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z zespołem ds. jakości lub kierownikiem zakładu.

Komunikacja zewnętrzna

W każdym momencie powinniśmy chronić naszą markę i reputację IMI. Wszystko, co robimy i mówimy, a także to, co mówią o nas nasi interesariusze, może mieć wpływ na reputację IMI. Jako firma globalna musimy także brać pod uwagę wrażliwość kulturową.

Odpowiedzialność IMI

- Informowanie o naszych wynikach finansowych, produktach i usługach w sposób dokładny, odpowiedzialny i zgodny ze stanem faktycznym oraz zgodnie z naszymi wymogami regulacyjnymi.
- Informowanie wszystkich interesariuszy z zachowaniem przejrzystości poprzez dostarczanie informacji, które są jasne i łatwo dostępne.
- Tworzenie silnej marki, która zwiększa uznanie wartości dostarczanej przez IMI i chroni naszą reputację.
- Grupa nie toleruje fałszywych, przesadzonych lub niezwyfikowanych deklaracji w naszym marketingu ani w komunikacji na temat IMI, produktów IMI lub jakiegokolwiek partnera biznesowego.
- Ocena ryzyka wprowadzenia w błąd innych osób w komunikacji dotyczącej strategii IMI, działalności biznesowej, wyników, w tym praw społecznych, środowiskowych i praw człowieka, produktów i usług.

Moje obowiązki

- Korzystam wyłącznie z zatwierdzonych kanałów do celów uprzednio autoryzowanej komunikacji dotyczącej IMI.
- Dokładam starań, aby komunikacja/marketing przygotowany przeze mnie lub mój zespół – niezależnie od tego, w którym miejscu na świecie pracujemy – były zgodne z prawem, rzetelne, uczciwe, zgodne z prawdą i nie wprowadzały nikogo w błąd.

- Przestrzegam wytycznych dotyczących marki we wszelkiej komunikacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej.
- Zapewniam, że komunikacja/marketing przygotowane przeze mnie lub mój zespół są obiektywne i poparte danymi.
- Nie powołuję się na klientów, partnerów lub dostawców bez uzyskania ich wcześniejszej pisemnej zgody.
- Nie publikuję i nie zamieszczam postów ze zdjęciami lub filmami bez zgód i pozwoleń właściciela praw autorskich.
- Prośby o wywiady, wystąpienia publiczne, rekomendacje klientów lub sponsoring społecznościowy przekazuję do zespołu IMI ds. komunikacji. Nie prezentuję opinii IMI na temat kwestii politycznych.
- Nie publikuję komentarzy dla mediów, inwestorów ani podmiotów zewnętrznych, chyba że uzyskam właściwe upoważnienie.
- Zdaję sobie sprawę, że usunięcie materiałów opublikowanych na portalach społecznościowych może być trudne.
- Nie ujawniam **poufnych, osobistych** lub **nieodpowiednich treści** ani nie angażuję się w jakiegokolwiek zachowania w mediach społecznościowych, które nie zostały uznane za dopuszczalne w **naszym Kodeksie**.
- Wiem, że niewłaściwe korzystanie w prywatnym zakresie z mediów społecznościowych może zaszkodzić IMI, jeśli zostaną zidentyfikowany(-a) jako pracownik IMI.

➤ Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z zespołem ds. marketingu i komunikacji Grupy.





Obrót akcjami i informacje wewnętrzne

Istnieje możliwość, że uzyskasz informacje o projektach lub wynikach finansowych IMI, które w przypadku podania do publicznej wiadomości prawdopodobnie wpłynęłyby na cenę akcji IMI lub mogłyby wpłynąć na decyzję inwestorów o zakupie lub sprzedaży tych akcji. To jest **informacja wewnętrzna**.

Jeśli posiadasz **informacje wewnętrzne**, nie wolno Ci ujawniać ich nikomu bez uprzedniej zgody. Nie wolno obracać akcjami IMI (ani w inny sposób dokonywać transakcji na akcjach IMI plc lub powiązanych papierach wartościowych), a także akcjami innych podmiotów, z którymi można dokonywać transakcji, ani zachęcać innych do takich transakcji. **Wykorzystywanie informacji wewnętrznych** (ang. insider dealing) jest przestępstwem w Wielkiej Brytanii, gdzie spółka IMI plc jest notowana na giełdzie, oraz w wielu innych krajach. Mimo że IMI zazwyczaj powiadamia osobę, która uzyskuje dostęp do **informacji wewnętrznych**, to jednak ostatecznie dana osoba jest odpowiedzialna za to, aby nie angażować się w **wykorzystywanie informacji wewnętrznych**.

Odpowiedzialność IMI

- Ustanawianie i wdrażanie procedur zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami.
- Regularnie monitorowanie, czy informacje spełniają kryteria **informacji wewnętrznych**.
- Prowadzenie wykazu wszystkich pracowników i osób trzecich posiadających autoryzowany dostęp do **informacji wewnętrznych** dotyczących IMI.
- Terminowe i uczciwe ujawnianie **informacji wewnętrznych** zgodnie z wymogami prawnymi i regulacyjnymi, aby zagwarantować równe traktowanie wszystkich inwestorów.
- Ograniczenie dostępu do **informacji wewnętrznych** w oparciu o zasadę ścisłej konieczności. W przypadku udostępniania informacji na zewnątrz organizujemy odpowiednie porozumienia w sprawie poufności.

Moje obowiązki

- Udostępniam **informacje poufne** dotyczące IMI (w tym także wszelkie **informacje wewnętrzne**) tylko wtedy, gdy jest to wymagane w ramach mojego zatrudnienia lub obowiązków i po uzyskaniu zgody.
- Nie dokonuję transakcji na żadnych **papierach wartościowych** IMI, jeśli posiadam **informacje wewnętrzne** na temat IMI.
- Niezwłocznie powiadamiam dyrektora ds. prawnych i ryzyka oraz sekretarza spółki, jeśli uważam, że informacje mogą być **informacjami wewnętrznymi**.
- Przestrzegam wymogów IMI w przypadku otrzymania powiadomienia, które potwierdza, że jestem **pracownikiem objętym ograniczeniami, osobą pełniącą obowiązki kierownicze (ang. PDMR)** lub osobą z dostępem do informacji wewnętrznych (ang. insider).
- Wszelkie wątpliwości zgłaszam za pośrednictwem infolinii IMI.

Więcej informacji

Więcej informacji można uzyskać w zespole sekretarza spółki grupy.

Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji

Zobowiązujemy się do prowadzenia uczciwych i rzetelnych transakcji i relacji biznesowych. Nie oferujemy i nie będziemy oferować, obiecywać, płacić, żądać ani przyjmować **łapówek** ani nie zezwalamy osobom trzecim na takie działania w naszym imieniu.

Odpowiedzialność IMI

- Nie tolerujemy **łapówek** i **korupcji** oraz nie dokonujemy **płatności ułatwiających**.
- Nie wykorzystujemy naszych zasobów do celów działalności politycznej, nie przekazujemy darowizn o charakterze politycznych ani w inny sposób nie uczestniczymy w scenie politycznej.
- Wyznaczamy zasady dotyczące darowizn charytatywnych i sponsoringu oraz udzielania i przyjmowania **wyrazów wdzięczności** oraz **prezentów**, tak aby przedstawiciele IMI otrzymywali lub dawali wyłącznie rzeczy o wartości mieszczące się w uprzednio określonych limitach, a ponadto nigdy w celu uzyskania jakichkolwiek **niewłaściwych korzyści**.
- Ustalamy ramy zgodności dla potrzeb identyfikacji i zarządzania rzeczywistymi lub potencjalnymi **konfliktami interesów**.
- Ustalamy procesy i przeprowadzamy kontrole stron trzecich, pośredników i przedstawicieli, aby zidentyfikować i ograniczyć ryzyko **łapownictwa** oraz **korupcji**.
- Edukujemy i szkolimy pracowników w zakresie **polityki**, procedur oraz narzędzi antykorupcyjnych i antyłapówkarskich, aby wzmocnić ich świadomość, wiedzę i zaangażowanie w ich przestrzeganie.
- Niezwłocznie i z zachowaniem poufności badamy wszelkie faktyczne lub podejrzanym przypadki **przekupstwa** lub **korupcji**, o których dowiemy się w związku z jakąkolwiek transakcją, w którą zaangażowana jest firma IMI i/lub osoby z nią współpracujące i dla niej pracujące, oraz podejmujemy odpowiednie działania.

Moje obowiązki

- Nie daję, nie przyjmuję, nie oferuję, nie obiecuję ani nie proszę o **łapówkę** lub **cokolwiek wartościowego** od jakiegokolwiek **urzędnika państwowego**, dostawcy, klienta, agenta, dystrybutora lub kontaktu biznesowego, a także ich krewnych lub bliskich kontaktów, w zamian za **niewłaściwą korzyść**, nawet jeśli jest to dozwolone przez lokalne zwyczaje.
- Nie oferuję, nie dokonuję ani nie sugeruję **płatności ułatwiających lub przyspieszających bieg spraw** (niezależnie od wartości), ani niczego, co mogłoby zostać za nie uznane, nawet jeśli jest to dozwolone przez lokalne przepisy/zwyczaje.
- Przestrzegam **polityki** IMI w razie przekazywania lub przyjmowania **wyrazów wdzięczności** lub **prezentów**.
- Nie przekazuję darowizn politycznych w imieniu IMI ani nie stwarzam pozorów poparcia ze strony IMI.
- Dokonuję wyłącznie charytatywnych / darowizn i sponsoringu, które są zgodne z prawem, na rzecz uznanych organizacji i po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia darowizny lub sponsoringu.
- Korzystam z właściwych procesów, aby poznać naszych partnerów biznesowych w celu minimalizacji ryzyka naruszenia prawa i nieetycznych zachowań.
- Niezwłocznie zgłaszam wszelkie podejrzenia dotyczące **przekupstwa** lub **korupcji**, kontaktując się z działem prawnym, działem ds. zgodności z przepisami, komisją ds. etyki i zgodności z przepisami pod adresem speakup@imiplc.com lub zgłaszając wątpliwości za pośrednictwem infolinii IMI.
- Biorę udział we wszystkich szkoleniach z zakresu przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji niezwłocznie i w określonym terminie.



➤ **Więcej informacji**

Patrz **Polityka** przeciwdziałania
przekupstwu i korupcji.



Przyjmujemy lub przekazujemy **wyrazy wdzięczności i prezenty** wyłącznie w ramach normalnego toku działalności biznesowej, zgodnie z lokalnymi przepisami i w ramach wcześniej ustalonych limitów.

Odpowiedzialność IMI

- Wprowadzanie procedur, dzięki którym w firmie IMI **wyrazy wdzięczności i prezenty** są zgodne z następującymi zasadami:
 - nie służą do uzyskania **niewłaściwej korzyści**;
 - są zgodne z obowiązującym prawem i uwzględniają wrażliwość na lokalne zwyczaje;
 - charakteryzują się umiarem, a ich przekazywanie odbywa rzadko i są odpowiednie do sytuacji;
 - ich przekazywanie jest transparentne i odpowiednio rejestrowane;
 - są zatwierdzone przez osobę nieobjętą **wyrazami wdzięczności ani prezentami**;
 - nie mają formy **pieniężnej ani ekwiwalentu pieniężnego**.
- Będę prawidłowo rejestrować każdy **prezent** lub **wyrazy wdzięczności** w systemie księgowości i wydatków mojej firmy.
- Nie robię czegoś ani nie płacę za coś osobiście, aby uniknąć konieczności odnotowania tego zdarzenia lub zgłoszenia zgodnie z wymogami IMI.
- Zachowuję wrażliwość wobec lokalnych, społecznych i kulturowych tradycji, ale zawsze stosuję się do **wytycznych** IMI, ponieważ mogą zaistnieć sytuacje, w których lokalne normy kulturowe stoją w sprzeczności z **polityką** IMI.
- Grzecznie odmawiam przyjęcia **prezentów i wyrazów wdzięczności**, które mają nadmierną wartość, nie są związane z moim zatrudnieniem, stwarzają poczucie zobowiązania lub mogłyby być postrzegane jako łapówka.

Moje obowiązki

- Nie proszę o **wyrazy wdzięczności** lub **prezenty**.
- Zawsze upewniam się, że istnieje jasny cel biznesowy dla każdego **prezentu** lub **wyrazów wdzięczności** i każdy odbiorca uczestniczy w tym celu.
- Sprawdzam, czy potencjalny odbiorca jakichkolwiek gestów **gościnności** lub **prezentów** IMI jest **urzędnikiem państwowym**. Zachowuję szczególną ostrożność, jeśli drugą stroną jest **instytucja publiczna**. **Prezenty** lub **wyrazy wdzięczności** nie mogą mieć formy darowizny o charakterze politycznym ani **opłat ułatwiających tok spraw**.
- Włączenie małżonka(-i) lub członków rodziny do jakichkolwiek **wyrazów wdzięczności** lub **prezentów**, które są oferowane lub przyjmowane, musi być zatwierdzone przez członka Zarządu IMI.
- Upewniam się że wszelkie **wyrazy wdzięczności** organizowane przez IMI są zgodne z następującymi zasadami:
 - uczestniczy w nich przedstawiciel IMI;
 - są opłacone przez pracownika IMI na wyższym stanowisku podczas wydarzenia, oraz;
 - wydarzenie jest zatwierdzone przez osobę, która w nim nie uczestniczy.
- W razie wątpliwości kontaktuję się z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami lub zgłaszam je za pośrednictwem infolinii IMI.

Więcej informacji

Zapoznaj się z **Polityką** przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz **SPO** dotyczącymi gościnności i prezentów.

Uczciwa konkurencja

Konkurujemy intensywnie, ale uczciwie, prowadząc naszą działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi konkurencji (w niektórych krajach określa się je jako przepisy antymonopolowe).

Odpowiedzialność IMI

- Uczciwie zdobywanie kontraktów.
- Poszanowanie i promowanie otwartej i uczciwej konkurencji.
- Prowadzenie działalności w sposób uczciwy i transparentny.
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie konkurencji.
- Nieangażowanie się w działania godzące w uczciwą konkurencję.

Moje obowiązki

- Nie zakładam, że coś jest słuszne, ponieważ robią to nasi konkurenci.
- Nie omawiam i nie uzgadniam z konkurentami następujących kwestii: (1) ustalanie niejawnych informacji handlowych w tym cen lub innych warunków; (2) ograniczanie dostaw lub produkcji; (3) podział terytoriów, produktów lub klientów; (4) odmawianie transakcji z klientami lub dostawcami; lub (5) ustawianie przetargów.
- Nie ustalam cen odsprzedaży, minimalnych cen odsprzedaży, nie udzielam **wskazówek** dotyczących cen odsprzedaży ani nie stosuję zachęt do ich wdrażania.
- Przestrzegam wszystkich **wytycznych** dotyczących współdziałania z konkurentami, informacji o rynku oraz uczestnictwa w stowarzyszeniach handlowych.
- Nie ujawniam bezpośrednio lub pośrednio poprzez strony trzecie żadnych **wrażliwych, niepublicznych informacji** dotyczących IMI naszym konkurentom.
- Nie pytam o jakiegokolwiek **wrażliwe, niepubliczne informacje** na temat naszych konkurentów (ani ich nie przyjmuję), chociaż informacje o cenach podane dobrowolnie przez klienta podczas negocjacji kontraktu mogą zostać zachowane i wykorzystane zgodnie z naszymi **wytycznymi** dotyczącymi gromadzenia informacji o rynku.

- Przed przyjęciem jakiegokolwiek zaproszenia od konkurencji lub wzięciem udziału w spotkaniu lub rozmowie telefonicznej, w której uczestniczą konkurenci, przeglądam planowaną agendę pod kątem wszelkich tematów, które mogą wiązać się z ujawnieniem **wrażliwych, niepublicznych informacji** i w razie potrzeby zwracam się o poradę do zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami.
- Przestrzegam wszystkich **wytycznych** opracowanych przez zespół ds. prawnych i zgodności z przepisami w kwestii warunków umów i przygotowywania przejrzystych dokumentów biznesowych oraz komunikacji.
- Nie wygłaszam nieuzasadnionych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd oświadczeń, w których porównuję produkty i usługi IMI z produktami i usługami naszych konkurentów.
- Jeśli otrzymam **wrażliwe, niepubliczne informacje** o naszych konkurentach, skontaktuję się z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami, aby ustalić sposób reagowania i dalsze postępowanie.
- Wycofuję się z wszelkich nieodpowiednich sytuacji poprzez opuszczenie spotkania, zakończenie rozmowy lub odmowę przyjęcia **wrażliwych informacji** konkurencji. Niezwłocznie zgłaszam taki incydent do zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami w celu uzyskania **wskazówek**.
- Dbam o to, aby nie sprawiać mylnego wrażenia, że jestem zaangażowany w jakiekolwiek działania godzące w uczciwą konkurencję.
- W razie wątpliwości kontaktuję się z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami lub zgłaszam je za pośrednictwem infolinii IMI.

➤ Więcej informacji

Więcej informacji można znaleźć w sekcji **Polityka i wytyczne** dotyczące prawa konkurencji.



Handel globalny - kontrola eksportu, sankcje i przepisy celne

W krajach i regionach, w których prowadzimy naszą działalność, obowiązują ograniczenia handlowe. Są one skomplikowane a ich zakres może ulegać zmianom. Eksport niektórych **kontrolowanych produktów** (w tym niektórych produktów, usług, oprogramowania, technologii, danych technicznych i surowców) z niektórych krajów do innych może podlegać ograniczeniom. Musimy w pełni rozumieć i przestrzegać wymogów **kontroli eksportu, sankcji i przepisów celnych**, które dotyczą naszej działalności na całym świecie.

Odpowiedzialność IMI

- Wdrażanie **polityk** i procedur w celu przestrzegania obowiązujących **kontroli eksportu, sankcji i przepisów celnych**.
- Zapewnianie uzyskania i przestrzegania wszystkich niezbędnych zezwoleń na import lub eksport oraz opłacenie wszelkich ceł, podatków lub opłat (po uzyskaniu wszystkich wymaganych wewnętrznych zatwierdzeń).
- Przeprowadzanie analiz due diligence stron trzecich, z którymi kooperujemy, w zakresie niezbędnym do ograniczenia ryzyka naruszenia **kontroli eksportu** lub **sankcji**. Dbłość o to, żeby nasze umowy ze stronami trzecimi zawierały zobowiązanie do przestrzegania wszystkich odpowiednich przepisów dotyczących eksportu i sankcji, a także przeprowadzanie okresowych weryfikacji stron trzecich i organizowanie szkoleń w celu zapewnienia zgodności z przepisami.

Moje obowiązki

- Przestrzegam wszystkich **polityk** IMI, **SPO** i **wytycznych** dotyczących **kontroli eksportu, sankcji, przepisów celnych** i handlu międzynarodowego oraz wymagania ich przestrzegania od osób działających w naszym imieniu.
- Wiem, które z **kontrolowanych** produktów IMI, końcowych zastosowań, miejsc docelowych i klientów podlegają **kontroli eksportu** lub **sankcjom**.
- Rozumiem i przestrzegam **kontroli** obowiązujących w kraju, który planuję odwiedzić. Nigdy nie podróżuję z laptopami lub innymi urządzeniami elektronicznymi

zawierającymi informacje o **kontrolowanych produktach** do krajów objętych ograniczeniami **kontroli eksportu**. Przed podróżą zawsze sprawdzam najnowsze listy kontroli eksportu.

- Realizuję odpowiednie kontrole w zakresie niezbędnym do ograniczenia ryzyka naruszenia przepisów lub ryzyka wystąpienia innych nieetycznych zachowań oraz dbam o prowadzenie dokładnej dokumentacji.
- Niezwłocznie zgłaszam działowi prawnemu ds. zgodności z przepisami wszelkie obawy dotyczące obchodzenia **kontroli eksportu, sankcji lub przepisów celnych**.
- Włączam klauzule dotyczące **kontroli eksportu i sankcji** do umów z klientami, dostawcami, pośrednikami, agentami, dystrybutorami i innymi podmiotami.
- Zapewniam jasne i udokumentowane ścieżki audytu wszystkich transakcji eksportowych i importowych oraz przeprowadzonych kontroli.
- Biorę udział we wszystkich obowiązkowych i doradczych szkoleniach.
- Niezwłocznie zgłaszam wszelkie wątpliwości lub naruszenia do zespołu ds. prawnych i zgodności z przepisami lub za pośrednictwem infolinii IMI.

➤ Więcej informacji

Zapoznaj się z **Polityką** kontroli eksportu i sankcji aby uzyskać więcej informacji.



Słownik

Słowo lub wyrażenie	Sekcja	Nr strony	Definicja
Cokolwiek wartościowego	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38	Pieniądze, bony, ekwiwalenty pieniężne, karty podarunkowe, pożyczki, darowizny, sponsoring, aport charytatywny, możliwości biznesowe, prezenty, wyrazy gościnności, przystugi, oferty pracy, rabaty.
Łapówka	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38	Oferowanie, obiecywanie, dawanie, żądanie lub przyjmowanie czegokolwiek wartościowego w celu uzyskania niewłaściwej korzyści. Np. oferowanie przystugi w celu zabezpieczenia nowych kontraktów, lub utrzymania regularnych zamówień, oferowanie wyrazów gościnności podczas procesu przetargowego w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.
Ekwiwalent pieniężny	Wyrazy wdzięczności	41	Vouchery, tokeny, karty podarunkowe lub czek.
Poufne Informacje	Poufne informacje	31	Wszelkie informacje niepubliczne, np. finansowa wycena produktów, wykazy i rysunki dostawców, prawa autorskie, marki i patenty, dokumentacja rozwoju produktów.
Konflikt interesów	Działanie w najlepszym interesie IMI	19	Sytuacja, (1) która może uniemożliwić osobie podjęcie bezstronnej decyzji, (2) w której osoba przedkłada własne lub cudze interesy nad interesy IMI, lub (3) w której ktoś wykorzystuje swoje stanowisko w IMI lub zasoby IMI dla korzyści osobistych lub korzyści innej osoby. Na przykład: – nepotyzm (menedżer zatrudniający przyjaciela lub członka rodziny zamiast najlepszego kandydata do pracy); lub – relacje biznesowe (gdy pracownik korzysta z usług firmy, której jest właścicielem lub częścią).
Kontrola / produkty kontrolowane	Handel globalny, kontrola eksportu i sankcje	44	Produkty, usługi, oprogramowanie, technologia, dane techniczne i surowce produkcyjne, które wymagają eksportowej licencji, pozwolenia lub innego zezwolenia rządowego w ramach obowiązującej kontroli eksportu z uwzględnieniem obowiązujących wykazów towarów podwójnego zastosowania, wykazów kontroli eksportu materiałów jądrowych oraz innych wykazów produktów i danych technicznych specjalnej kontroli.
Korupcja	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38	Nadużywanie uprawnień lub autorytetu uzyskanego w wyniku zatrudnienia dla osobistych lub prywatnych korzyści. Na przykład: – faworyzowanie krewnych lub znajomych (nepotyzm); – oszukiwanie pracodawcy, klienta lub innej osoby, poprzez stosowanie podstępu (oszustwo); – kradzież pieniędzy lub mienia (sprzeniewierzenie); lub – ustawianie udziału w przetargu lub niewłaściwa rezygnacja z udziału (zmowy przetargowe).
Przepisy celne	Handel globalny, kontrola eksportu i sankcje	44	Taryfy celne i inne środki, które służą do regulowania przepływu towarów do i z danego kraju.
Ocena ochrony danych	Ochrona danych	23	Ocena zgodności z prawem dotyczącym ochrony danych osobowych, określonym w odpowiednich politykach, SPO i wytycznych .
Różnorodność	Zachowanie w pracy	16	Wszelkie różnice, jakie mogą wystąpić między ludźmi, np. wiek, pozycja społeczna, religia, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, płeć, różnice osobowościowe i styl pracy.

Słowo lub wyrażenie	Sekcja	Nr strony	Definicja
Płatności ułatwiające	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38	Płatności dokonywane na rzecz urzędnika publicznego w celu przyspieszenia, zabezpieczenia lub zakończenia rutynowego, urzędowego procesu, który urzędnik publiczny musi przeprowadzić za darmo. Np. płatności w celu przyspieszenia następujących czynności: – transportu lub personelu na granicy lub w urzędzie celnym; – odprawa paszportowa lub wizowa; – uzyskanie pozwolenia na budowę; lub – postępowanie sądowe.
Fasttrack	Prawa człowieka i odpowiedzialne procesy zaopatrzenia Korzystanie z systemów i urządzeń IT Korzystanie ze sztucznej inteligencji w sposób etyczny, przejrzysty i odpowiedzialny	20, 24, 27	Wewnętrzne procesy IMI łączące kluczowych interesariuszy, w tym główne działy IT, prawny, handlowy i finansowy, aby zapewnić, że bezpieczeństwo IT jest stosowane w spójny, zarządzany ryzykiem sposób we wszystkich systemach, usługach i infrastrukturze informatycznej IMI.
Oszustwo	Staranność i uczciwość w rejestrach, sprawozdaniach i informacjach biznesowych	28	Bezprawne lub przestępcze oszustwo mające na celu osiągnięcie korzyści finansowych lub osobistych.
Prezenty	Wyrazy wdzięczności i prezenty	37	Wszelkie przedmioty, środki pieniężne, towary, świadczenia lub jakiegokolwiek usługi oferowane osobie fizycznej lub jej bliskim krewnym lub współpracownikom bezpłatnie lub za kwotę znacznie niższą od ich wartości handlowej.
Wytyczne	Różne	Różne	Zalecenia, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, ale wskazane
Nękanie	Zachowanie w pracy	16	Zachowanie, które jest niepożądane, bezzasadne i narzucone (pisemnie, werbalnie lub fizycznie) przez jedną osobę drugiej, powodujące jej przykrość lub cierpienie.
Wyrazy wdzięczności	Wyrazy wdzięczności i prezenty	41	Wydarzenie lub rozrywka oferowana danej osobie, np. posiłki, napoje, bilety na wydarzenia sportowe lub kulturalne.
Niewłaściwa korzyść	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38	(1) Zabezpieczenie nowego kontraktu, (2) utrzymanie współpracy biznesowej, (3) wpływanie na jakiegokolwiek decyzje lub wyniki na korzyść IMI lub (4) uzyskanie innych korzyści na rzecz IMI.

Słownik

Słowo lub wyrażenie	Sekcja	Nr strony	Definicja
Nieodpowiednie treści	Komunikacja zewnętrzna	34	Komunikacja, która zawiera (1) obelgi o charakterze etnicznym, seksistowskim, homofobicznym, osobistym lub obscenicznym, lub (2) informacje na temat IMI lub naszych partnerów, które są obsceniczne, oszczercze, dyskryminujące lub niedokładne.
Inkluzywna	Zachowanie w pracy	16	Kultura miejsca pracy i organizacji, w której pracownicy i inni kooperanci czują się włączeni, a nie wykluczeni czy izolowani.
Informacje wewnętrzne	Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37	Informacje, które mają charakter precyzyjny, nie zostały jeszcze podane do wiadomości publicznej, dotyczą bezpośrednio lub pośrednio papierów wartościowych IMI plc i w przypadku ich opublikowania mogłyby mieć istotny wpływ na cenę tych papierów wartościowych.
Osoba z dostępem do informacji wewnętrznych	Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37	Osoba, która posiada informacje wewnętrzne dotyczące IMI.
Wykorzystanie informacji wewnętrznych	Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37	Niepełna lista obejmuje następujące przykładowe incydenty: – kupowanie i sprzedawanie lub instruowanie maklera bądź innej osoby trzeciej, aby kupiła lub sprzedała papiery wartościowe IMI (lub podejmowanie takich prób); – wykonanie opcji na papiery wartościowe IMI; – przystąpienie do programu akcji IMI lub wystąpienie z niego; – przenoszenie papierów wartościowych IMI na członka rodziny lub inną osobę, nawet jeśli nie wiąże się to z żadnymi korzyściami finansowymi ani zyskiem; – udzielenie zabezpieczenia na papierach wartościowych IMI w celu wsparcia pożyczki osobistej; lub – rekomendowanie lub zachęcanie innych osób do kupna lub sprzedaży papierów wartościowych IMI.
Niestotne czynniki (dyskryminacja)	Zachowanie w pracy	16	Wiek, religia, kolor skóry, rasa, narodowość, płeć, tożsamość płciowa i zmiana płci, zdrowie psychiczne, niepełnosprawność, status społeczno-ekonomiczny, stan małżeński/partnerski, orientacja seksualna, ciąża i macierzyństwo.
Łapówki	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji	38	Zazwyczaj są to płatności dokonywane w zamian za przysługę lub korzyść biznesową.
Nasz Kodeks	Nasz Kodeks	5, 6, 7, 21	Kodeks postępowania IMI plc.
PDMR	Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37	Osoba pełniąca obowiązki kierownicze (ang. Person Discharging Managerial Responsibilities). Są to zazwyczaj członkowie Zarządu IMI oraz zespołu wykonawczego IMI. Dany pracownik zostanie formalnie powiadomiony o statusie PDMR.
Dane osobowe	Ochrona danych	23	Wszelkie informacje, które odnoszą się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Obejmują one wszystkie informacje regulowane przepisami dotyczącymi prywatności danych.

Słowo lub wyrażenie	Sekcja	Nr strony	Definicja
Polityki	Różne	Różne	Ustanowienie nasze standardów i zasad, których należy przestrzegać.
Przetwarzanie danych osobowych	Ochrona danych	23	Wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, wykorzystywanie, ujawnianie, przechowywanie, usuwanie, sprzedaż, zakup, przekazywanie i modyfikowanie.
Instytucja publiczna	Wyrazy wdzięczności i prezenty	41	Dowolna organizacja z poniższych: – rząd lub departament rządowy, agencja lub przedsiębiorstwo rządowe; – organ ustawodawczy, administracyjny lub sądowy; – organizacja lub przedsiębiorstwo będące bezpośrednio lub pośrednio własnością rządu lub przez niego kontrolowane; – partia polityczna; – międzynarodowa organizacja publiczna; – każdy organ lub przedsiębiorstwo państwowe, które jest uprawnione do wydawania licencji lub zezwoleń lub pełni funkcje publiczne w imieniu społeczeństwa.
Urzędnik państwowy	Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji oraz gościnność i prezenty	38, 41	Pracownik, urzędnik lub osoba fizyczna: – instytucji publicznej; – który pełni funkcję publiczną w imieniu podmiotu publicznego; – który jest kandydatem politycznym; oraz – który jest członkiem rodziny królewskiej lub rządzącej.
Pracownik objęty ograniczeniami	Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37	Pracownicy mający dostęp do wysoce poufnych informacji (nie informacji wewnętrznych).
SAFER	Ochrona środowiska Promowanie zdrowia i bezpieczeństwa	13, 14	Raport dotyczący błędu i sposobu jego usunięcia (ang. See And Fix Error Report) – narzędzie dla pracowników umożliwiający identyfikację zagrożeń i proponowanie rozwiązań.
Sankcje	Handel globalny, kontrola eksportu i sankcje	44	Przepisy i regulacje dotyczące sankcji gospodarczych, embargo lub środki restrykcyjne przyjęte przez właściwy organ rządowy lub organizację międzynarodową.
Papiery wartościowe	Obrót akcjami i informacje wewnętrzne	37	Akcje lub instrumenty dłużne oraz wszelkie powiązane z nimi instrumenty pochodne lub finansowe. Obejmuje to akcje, kwity depozytowe, opcje i obligacje.
Wrażliwe niepubliczne informacje	Uczciwa konkurencja	42	Informacje dotyczące cen, trwających przetargów, warunków sprzedaży, udziałów w rynku, kosztów lub marż zysku.
Wrażliwe dane osobowe	Ochrona danych	23	Wszelkie informacje o osobie fizycznej dotyczące następujących kwestii: geny, identyfikatory biometryczne, rasa, poglądy polityczne, religia, zdrowie, pożycie seksualne lub orientacja seksualne oraz wszelkie powiązane definicje dotyczące danych o podwyższonym ryzyku zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
SPO	Różne	Różne	Szczegółowe instrukcje dotyczące wdrażania polityk i wykonywania zadań.

Słownik

Słowo lub wyrażenie	Sekcja	Nr strony	Definicja
Sygnalizowanie nieprawidłowości	Sygnalizowanie nieprawidłowości	8	Sygnalizowanie odnosi się do naszej procedury zgłaszania wszelkich nieetycznych lub nielegalnych działań w ramach IMI, która obejmuje korzystanie z infolinii IMI www.imihotline.com lub w Polityce zgłaszania nieprawidłowości (Global Speaking Up).
ZATRZYMAJ SIĘ – ZGŁOŚ – POCZEKAJ	Promowanie zdrowia i bezpieczeństwa	14	Proces (ang. STOP-CALL-WAIT), którego przestrzeganie ma zapewnić, że sprzęt będzie używany przez pracowników z odpowiednim przeszkoleniem i umiejętnościami, przy użyciu właściwej procedury, we właściwym miejscu. Powiedz „STOP”, jeśli nie masz pewności lub uważasz, że coś wygląda niebezpiecznie, „ZADZWOŃ” do kompetentnej osoby lub przełożonego i „CZEKAJ” na potwierdzenie, że można bezpiecznie kontynuować.
Zrównoważony rozwój	Nasze wartości, Ochrona środowiska, Prawa człowieka	2, 13, 20	Praktyka zaspokajania obecnych potrzeb bez narażania zdolności przyszłych pokoleń do zaspokajania ich własnych potrzeb. Obejmuje wymiar środowiskowy, społeczny i ekonomiczny. Jeśli chcesz zgłosić kwestię związaną ze zrównoważonym rozwojem (np. zanieczyszczenie środowiska, niewłaściwe usuwanie odpadów, nieprzestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, wprowadzające w błąd oświadczenia dotyczące ochrony środowiska lub naruszenia praw człowieka), skontaktuj się z dyrektorem ds. zrównoważonego rozwoju IMI lub skorzystaj z infolinii IMI. Kwestie środowiskowe mogą być zgłaszane do zespołu HSE IMI, jeśli odnoszą się do bezpieczeństwa i higieny pracy.
Uchylenie się od płacenia podatków	Staranność i uczciwość w biznesowych rejestrach, sprawozdaniach i informacjach	28	Sytuacja, w której ktoś świadomie łamie prawo i nie zamierza zapłacić pełnej kwoty należnego podatku. Obejmuje to przypadki, w których ktoś świadomie kłamie lub zataja prawdę przed organami podatkowymi.