



IMI plc

Código de conduta

Uma engenharia
revolucionária para
um mundo melhor



Nossos valores	02
Uma mensagem de Roy Twite, CEO	05
Nosso Código	06
Manifestar-se	08
Fazer a coisa certa em caso de incerteza	10
Proteger o meio ambiente	13
Promover saúde e segurança	14
Conduta no local de trabalho	16
Atuar no interesse da IMI	19
Fornecimento responsável e direitos humanos	20
Privacidade de dados	23
Uso dos sistemas, equipamentos e informações de TI da IMI	24
Usar a inteligência artificial de forma ética, transparente e responsável	26
Precisão e integridade nos registros, relatórios e informações de negócios	28
Informações confidenciais	31
Segurança, qualidade e conformidade dos produtos	33
Comunicações externas	34
Negociação de ações e informações privilegiadas	37
Antissuborno e anticorrupção	38
Hospitalidade e presentes	41
Concorrência leal	42
Comércio mundial - controles das exportações, sanções e legislação aduaneira	44
Glossário	46

Nossos valores

Nossos valores são nossos princípios orientadores. Eles moldam a forma como pensamos, agimos e nos unimos. São a base da nossa cultura e orientam os comportamentos dos nossos colaboradores no seu dia a dia.



Importar-se
sempre

Estamos atentos às necessidades dos nossos clientes, nossos funcionários e do planeta. Colocamos seu bem-estar e sua saúde à frente de todas as outras prioridades. Sempre fazemos o que é certo. Somos um grande time - agimos como um time e cuidamos uns dos outros. Escutamos, sentimos empatia, compreendemos e agimos. Mostramos que nos importamos em tudo o que fazemos.

Saúde e segurança — A IMI sempre se importa com a sua segurança; queremos que você se importe sempre com a sua e com a dos outros.

Bem-estar — A IMI sempre se importa com o seu bem-estar, e é fundamental que cuidemos do nosso.

Intimidade com o cliente — importe-se sempre com seus clientes e com o que eles precisam.

Integridade — importamo-nos sempre em fazer a coisa certa; não nos esquivamos de tomar decisões difíceis, mas as tomamos com integridade.



Ser
curioso

No nosso caminho para um mundo melhor, estamos sempre questionando como as coisas são e procurando soluções para como as coisas poderiam ser. Nossa curiosidade alimenta nosso espírito inovador. Nos esforçamos para ir além do óbvio. Ousamos perguntar "e se?" e "por que não?" e nos motivamos com nossa busca pelas respostas.

Inovação — ter curiosidade para encontrar problemas que precisem ser resolvidos; como poderíamos fazer algo de forma diferente.

Inclusão e diversidade — ter curiosidade em saber mais sobre os outros; não fazer pressuposições.

Mudança - ter curiosidade em descobrir o que acontece quando se cria espaço para algo novo.



Criar
impacto

Ao darmos o nosso melhor tornamos as coisas melhores para os outros. Criamos espaço para que a mudança aconteça. Encontramos maneiras de simplificar o que é complexo. Buscamos desafios e oportunidades e usamos nossos conhecimentos para criar resultados valiosos. Temos ambição e incentivamos o crescimento positivo.

Nossa estratégia de sustentabilidade Better World: crie impacto no mundo e para o mundo, ajudando-nos a atingir nossos objetivos de **sustentabilidade** através do seu trabalho.

Agregar valor — criar impacto para os clientes.

Atração/retenção de talentos — crie impacto dando o melhor de si para o trabalho e para sua carreira.

Nosso Código

Orienta a forma como devemos pensar e agir para fazer boas escolhas, agir com integridade e cumprir nossos altos padrões de ética nos negócios.

Baseado em uma forte governança corporativa e em um sólido quadro de riscos, controles e garantias.

Publicado externamente, pois esperamos que todos com quem trabalhamos sigam padrões igualmente elevados.

Políticas, POPs e orientações de apoio

Refere-se às nossas **políticas**, Procedimentos Operacionais Padrão ("**POPs**") e **orientações** de apoio disponíveis internamente. Referimo-nos a estes externamente por uma questão de transparência.

Indica nomes de pessoas, funções ou equipes que podem apoiar você ou seu gerente imediato quando é necessário apoio especializado.



Temos de ter sempre o cuidado de fazer o que está certo — por isso, conduzimos os negócios de forma responsável e ética para fornecer Uma engenharia revolucionária para um mundo melhor.

Todos nós somos responsáveis por fortalecer o negócio, construir nossa boa reputação e aprimorar nossa cultura inclusiva e positiva. Quero que continuemos a orgulhar-nos do que fazemos e da forma como o fazemos. Nosso Código de Conduta (**nosso Código**) descreve o que se espera de cada funcionário em de diferentes cenários — alguns deles podem parecer mais relevantes para você do que outros, mas **nosso Código** se aplica integralmente a cada um de nós.

Este **Código** revisado substitui a versão publicada em 2022. Atualizamos **nosso Código** para refletir nossos novos valores e definir nossas normas de conduta empresarial em relação à inteligência artificial (IA) e à qualidade, segurança e conformidade dos produtos.

Esperamos que todos na IMI sigam **nosso Código**, atuem de acordo com as **políticas**, os **POPs** e as **orientações** de apoio e cumpram todas as leis e regulamentos aplicáveis — todos os dias e onde quer que seja.

Nossos três valores definem nossa cultura, que é a chave para o sucesso de nossos negócios. Precisamos saber como nos manter fiéis a isso e fazer a coisa certa, quando confrontados com novos desafios e dilemas éticos. O mundo atual é rápido, imprevisível e cada vez mais digital. Nossos valores devem estar no centro de tudo o que fazemos.

Cada um de nós é pessoalmente responsável por demonstrar os mais elevados níveis de integridade, agir em conformidade com **nosso Código** e contribuir para o nosso objetivo.

Gostaria de enfatizar a importância de **Manifestar-se**, o que é destacado no **nosso Código**. Saiba como levantar uma questão e tenha a certeza de que pode fazer isso sem medo de retaliação. Às vezes, você pode não ter certeza se algo é certo ou errado e em caso de incerteza, manifeste-se. Não tolerarei condutas comerciais impróprias. Me comprometo a criar uma cultura em que todos possam se manifestar sem receio de retaliações.

Familiarize-se com este documento, certifique-se de compreendê-lo e de saber como cumprir suas responsabilidades. Faça todo o treinamento necessário, é importante. **Nosso Código** ajudará você a desenvolver os instintos corretos, a demonstrar bom senso e a manter a integridade.

Ao sermos orientados pelo nosso propósito e guiados pelos nossos valores, tenho toda a confiança de que reforçaremos os alicerces que possibilitaram nosso sucesso por mais de 150 anos. Transmitiremos à próxima geração uma IMI de que nos orgulhamos e que está apta para o presente e para o futuro.

**Obrigado
Roy**

Nosso Código

Nosso Código estabelece o padrão para a forma como fazemos negócios e torna claro o que esperamos dos nossos colaboradores e dos nossos parceiros comerciais, para que possamos crescer de forma responsável e sustentável. Ao compartilharmos nossas normas externamente e ao demonstrarmos conformidade com **nosso Código**, esperamos reforçar a confiança que nossas partes interessadas já depositam em nós.

– As empresas IMI devem cumprir as leis e regulamentos aplicáveis e respeitar as comunidades em que atuam. **Nosso Código**, nossas **políticas**, nossos **POPs** e nossas **orientações** de apoio relacionadas com o meio ambiente, a saúde e a segurança, a conduta no local de trabalho, o provisionamento responsável e os direitos humanos refletem nossos valores e nossa abordagem aos negócios responsáveis.

– **Nosso Código** se aplica a todos os nossos colaboradores. Contamos com que você o siga todos os dias, seja onde for. Isso inclui todos os funcionários da IMI (sejam eles em tempo integral ou parcial, permanentes ou temporários), funcionários da IMI de joint ventures, diretores estatutários e executivos da IMI (ou equivalentes).

– As empresas da IMI nomeiam agentes para representar a IMI por vários motivos. Realizamos uma diligência prévia rigorosa sobre nossos agentes antes de nomeá-los. Cada agente deve confirmar por escrito que cumprirá **nosso Código**, e devemos compreender plenamente o que o agente fará por nós e como. Só podemos colaborar com agentes cuja forma de trabalhar esteja em conformidade com **nosso Código**. Rescindiremos os contratos com os agentes que não atuem de acordo com nossos altos padrões, incluindo aqueles que não cumpram **nosso Código**.

– Contamos com o fato de que todas as pessoas com quem lidamos, incluindo nossos clientes, consultores, fornecedores, distribuidores e outros parceiros comerciais, estabeleçam seus próprios padrões elevados, equivalentes ao **nosso Código**, e façam todos os esforços para cumpri-los. Nós nos empenhamos em conhecer todos os nossos parceiros comerciais para reduzir o risco de violação das leis e de comportamentos antiéticos. Temos um

Código de Conduta para fornecedores separado que estabelece os padrões mínimos que nossos fornecedores devem cumprir.

– Se não cumprirmos nossos próprios padrões elevados, prejudicaremos nossa empresa. Nossos funcionários, clientes, investidores e outras partes interessadas podem perder a confiança em nós.

– As infrações ao **nosso Código** podem trazer consequências sérias para nós e para a IMI. Algumas podem até causar danos graves, prejuízo à reputação e multas ou processos criminais. Se você violar **nosso Código**, poderá estar sujeito a ações disciplinares (incluindo a rescisão do contrato de trabalho).

– Você será solicitado a confirmar que completou todo o treinamento necessário e agiu de acordo com **nosso Código** periodicamente.

– Pedimos que comunique quaisquer situações em que tenha ocorrido ou possa ter ocorrido uma infração do **nosso Código**, das nossas **políticas**, dos nossos **POPs** ou das nossas **orientações**, ou quaisquer quase-infrações que possam proporcionar oportunidades para “lições aprendidas”. Se não tiver certeza, peça ajuda. Ver **“Manifestar-se”** na página 8.

– Você não deve discutir sobre nenhuma informação associada a uma investigação em andamento relacionada com uma infração real ou potencial do **nosso Código**, exceto se você recebeu aprovação para isso da equipe de investigação.

– Você deve apoiar e respeitar qualquer pessoa que comunique uma infração real ou potencial e nunca retaliar contra ela.

– O glossário contém as definições dos termos em negrito ao longo deste documento.

Responsabilidades

- A diretoria da IMI aprova **nosso Código** e recebe os relatórios pertinentes.
- Como funcionário da IMI, você deve cumprir **nosso Código**, nossas **políticas** e nossos **POPs**.
- Se você dirige uma equipe, você também é responsável pela conformidade daqueles em sua equipe.
- Se você dirige uma empresa ou uma unidade, você também é responsável pela conformidade da sua empresa ou unidade.
- A conformidade é monitorada regularmente pelas equipes pertinentes.

Manifestar-se

Contamos com que todos os funcionários e parceiros comerciais da IMI atuem com integridade e demonstrem os mais altos padrões de comportamento responsável e ético. Cada um de nós tem a responsabilidade de se manifestar quando ver outros não cumprindo esses valores e comportamentos e ajudar a interromper essa conduta. Gostaríamos que você fosse capaz de levantar suas preocupações com a gestão local e questionar diretamente seus colegas ou parceiros de negócios. No entanto, compreendemos que, às vezes, isso pode não ser possível e que você pode achar que seja melhor que um determinado problema seja tratado por uma pessoa mais experiente ou por alguém fora da sua unidade de negócios ou localidade.

O compromisso da IMI

- Criar um ambiente em que todos se sintam seguros para **Manifestar-se**, sem medo de retaliações, seja qual for o problema.
- Manter uma Linha Direta da IMI operada de forma independente, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, para ser utilizada por todos
 - dos funcionários aos clientes, fornecedores, agentes, distribuidores e membros do público, ou recursos alternativos conforme exigido pela legislação local. As preocupações levantadas são comunicadas à empresa para investigação.
- Investigar as preocupações levantadas de forma adequada e tempestiva.
- Não permitir atos de retaliação contra qualquer pessoa por ter feito uma denúncia em boa-fé ou auxiliado em uma investigação. Não tolerar qualquer tipo de retaliação. Os autores de atos de retaliação serão objeto de medidas disciplinares que poderão ir até a rescisão do contrato de trabalho.
- Investigar todas as preocupações legítimas sobre suspeitas de má conduta e tomar as medidas adequadas, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Poderão ser tomadas medidas disciplinares se forem levantadas preocupações de forma maliciosa ou se o autor da denúncia souber que são falsas.
- Proteger a confidencialidade de qualquer pessoa que manifeste uma preocupação.

- Processar apenas os dados mínimos necessários, manter todas as informações de forma segura e usar as informações apenas na medida do necessário para tratar a preocupação levantada.

Minhas responsabilidades

- Se eu tiver uma preocupação, falarei com meu gerente imediato
- Se isso não for apropriado, levantarei a questão diretamente junto a um superior apropriado.
- Se eu considerar que não posso falar com meu gerente imediato nem com um superior, ou se considerar que a resposta que recebi foi insuficiente, entrarei em contato com a Linha Direta da IMI - www.imihotline.com ou com recursos locais alternativos designados.
- Incentivar uma cultura de “manifestar-se” e nunca retaliar contra quem levanta uma preocupação ou incentiva outros a fazê-lo.

➤ Para mais informações

Acesse www.imihotline.com ou consulte a Política de Manifestação da IMI para obter mais informações.



Problema, preocupação ou dilema

Preocupação criminal, legal ou regulatória

Preocupação com saúde, segurança ou meio ambiente

Preocupação com a conduta no local de trabalho

Falta ou não cumprimento dos controles e **políticas** financeiras

Preocupação com a sustentabilidade

Preocupação com a cadeia de abastecimento

Preocupação com a segurança da tecnologia ou da TI

Preocupação com a segurança, qualidade ou conformidade dos produtos

Qualquer outro problema ou preocupação

Superior apropriado

Membro da equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade

Membro da equipe de SSMA

Membro da equipe de RH

Membro das equipes de Finanças ou de Garantia Comercial

Diretor de Sustentabilidade

Membro da equipe de Cadeia de Abastecimento

Membro da equipe de TI e Segurança

Líder local

Membro da equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade

Fazer a coisa certa em caso de incerteza

Como fazemos a coisa certa, demonstramos bom julgamento e tomamos boas decisões ao enfrentar problemas, preocupações ou dilemas éticos? Siga este guia e sempre peça ajuda.

Pense no problema, na preocupação ou no dilema:

- Está alinhado com o propósito e os valores da IMI?
- É ético?
- Parece correto?
- O que meus colegas, parentes e amigos pensariam se isso se tornasse público e fosse divulgado na mídia?



O que a IMI espera de mim?

- Consulte **nosso Código**, leia as **políticas**, os **POPs** e as **orientações** pertinentes.
- Fale com seu gerente ou um superior apropriado para obter apoio. Ver a tabela da página 9.
- Se tiver preocupações sobre a legalidade, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade.



Se ainda não tiver certeza ou desejar receber apoio independente

- Apresente uma denúncia em www.imihotline.com ou ligue para o número do seu país. Consulte a Política de Manifestação da IMI para falar com alguém. Ver "**Manifestar-se**" na página 8.





Queremos viver e trabalhar num meio ambiente que seja limpo, seguro e sustentável. A melhoria dos resultados ambientais, para nós mesmos, para nossos clientes e para nossas comunidades, está no centro do nosso objetivo.

O compromisso da IMI

- Cumprir ou superar todas as leis e regulamentações ambientais dos países onde atuamos.
- Minimizar o impacto ambiental das nossas operações comerciais, atividades, tecnologia, produtos e soluções.
- Minimizar o desperdício de ar comprimido e água. Minimizar a produção de resíduos materiais e de energia (utilizando fontes renováveis sempre que possível).
- Reduzir nossas emissões de carbono e preservar nossos oceanos e nossa biodiversidade.
- Colaborar com os fornecedores para melhorar o desempenho ambiental e aumentar nossa **sustentabilidade**.
- Usar nossa excelência em engenharia para garantir que nossos produtos, serviços e soluções apoiem nossos clientes e melhorem sua **sustentabilidade**.
- Monitorar o desempenho, cumprir e atualizar nossas metas de redução de carbono e outras metas ambientais.
- Assegurar que as pessoas designadas como responsáveis pelas questões ambientais recebam treinamento adequado e tenham acesso a recursos apropriados.

Minhas responsabilidades

- Aproveitar todas as oportunidades, sempre que seja seguro fazê-lo, para minimizar o consumo de energia, reciclar, reduzir os consumíveis e garantir o uso eficiente dos recursos.
- Completar um treinamento ambiental adequado e pertinente para meu trabalho e minha localidade.
- Manifestar-me por meio da Linha Direta da IMI ou abrir um **SAFER** caso eu veja uma forma de melhorarmos nossos processos ou veja algo no local de trabalho que possa ser prejudicial para o meio ambiente.
- Ao viajar a trabalho, considerar o impacto no meio ambiente e as alternativas possíveis.

Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com a equipe de Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

Promover saúde e segurança

Garantir que todos os nossos funcionários se sintam seguros no trabalho é de extrema importância e é um aspecto fundamental da nossa cultura. Queremos promover um ambiente em que levantar questões relacionadas com a saúde e a segurança seja uma atitude positiva. A saúde e a segurança devem ter sempre prioridade sobre os objetivos comerciais.

O compromisso da IMI

- Assegurar que todas as unidades, os funcionários, os visitantes e contratados sigam a **política** de saúde, segurança e meio ambiente ("SSMA") da IMI e cumpram todas as leis de SSMA do país em que atuam, aplicando o padrão mais elevado.
- Manter um programa de avaliação de riscos abrangente e adequado, em conformidade com nosso quadro de SSMA, que é gerenciado e revisado periodicamente, especialmente em caso de alterações nos equipamentos, nos processos ou no pessoal.
- Assegurar que as pessoas designadas como responsáveis pelas questões de saúde e segurança recebam treinamento adequado e tenham acesso a recursos apropriados.
- Assegurar que o treinamento e as iniciativas na área de saúde e segurança incluam o bem-estar mental dos funcionários.
- Cumprir todas as **políticas** e leis locais, para proteger a mim e a meus colegas, garantindo assim que todos saiam do trabalho bem e em segurança.
- Pensar duas vezes antes de realizar qualquer atividade e seguir o processo **PARE-CHAME-ESPERE** se constatar algo que considere inseguro e não puder resolvê-lo sozinho.
- Nunca ignorar nem remover quaisquer proteções ou dispositivos de segurança e seguir todas as instruções de *lock out/tag out* ("**LOTO**").
- Se for seguro, resolver as situações de insegurança. Se não for seguro, procurar ajuda e abrir um **SAFER**. Se necessário, enviar um relatório para a Linha Direta da IMI.
- Antes de usar qualquer máquina, certificar-me de ter recebido e compreendido o treinamento necessário, de usar o equipamento adequado e de efetuar as verificações de segurança necessárias antes do uso. Quando terminar, deixar a máquina e a área ao redor limpas e seguras.

Minhas responsabilidades

- Nunca pôr em risco minha segurança pessoal ou a dos meus colegas.
- Seguir e defender todas as nossas Regras de Ouro.
- Completar todo treinamento de saúde e segurança adequado e pertinente para meu trabalho e minha localidade.

Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com a equipe de Saúde, Segurança e Meio Ambiente.



Conduta no local de trabalho

Reconhecemos o valor de uma força de trabalho engajada, colaborativa e **diversa** — uma força de trabalho que se orgulha e se sente inspirada a trabalhar para a IMI. Nos esforçamos para criar e manter um local de trabalho **inclusivo e diverso**, garantindo igualdade de oportunidades e a justiça.

O compromisso da IMI

- Assegurar que todos os funcionários sejam tratados de forma justa em um ambiente **inclusivo**, respeitoso e livre de qualquer forma de discriminação baseada em **fatores irrelevantes**. Isso se aplica a todos os aspectos do emprego e do trabalho.
- Nunca tolerar comportamentos inapropriados (por exemplo: agressão, **assédio**, bullying, fofocas maliciosas, incapacidade para trabalhar devido a drogas ou álcool).
- Promover um ambiente em que o ato de **Manifestar-se** seja ativamente encorajado e em que todos se sintam seguros para manifestar-se.
- Assegurar que os funcionários disponham dos equipamentos e treinamentos adequados para desempenharem suas funções de forma eficaz e segura.
- Reconhecer os direitos de liberdade de associação e negociação coletiva dos funcionários.
- Ter **políticas** que garantam um tratamento justo e coerente dos funcionários.
- Apoiar os pedidos razoáveis de trabalho flexível, sempre que possível e de acordo com as necessidades da empresa.

Minhas responsabilidades

- Nunca me envolver em **bullying, assédio ou intimidação** de outros.
- Nunca discriminar. Tratar todas as pessoas de forma justa, com cortesia e respeito em todos os momentos, independentemente das diferenças.
- Comportar-me adequadamente no local de trabalho, ao trabalhar a partir de casa e em eventos sociais patrocinados pela IMI ou ao representar a IMI.
- Assumir a responsabilidade por minhas próprias necessidades de treinamento e desenvolvimento, esforçando-me sempre por obter um desempenho de alto nível.
- Familiarizar-me com as regras de conduta da IMI e do local de trabalho e segui-las.
- Manifestar-me se constatar um comportamento inapropriado. Opor-me diretamente, ou falar com meu gerente imediato ou outra pessoa de nível superior. Se essas opções não forem adequadas, entrar em contato com a Linha Direta da IMI.

> Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com sua equipe local de RH.





Os **conflitos de interesse** reais, potenciais e aparentes prejudicam a confiança e a transparência. Não devemos deixar que esses conflitos influenciem nossas ações ou decisões no trabalho. Temos que evitar **conflitos de interesse**, mas se estes surgirem, temos que comunicá-los imediatamente e implementar medidas para eliminar ou controlar o conflito.

O compromisso da IMI

- Aplicar um quadro interno para prevenir, identificar e gerenciar **conflitos de interesse** reais ou potenciais.
- Aplicar procedimentos adicionais para gerenciar **conflitos de interesse** para os diretores estatutários das empresas do Grupo IMI, refletindo os requisitos legais locais.
- Nunca usar os ativos da IMI para benefício pessoal.
- Nunca contratar ou supervisionar um parente, um amigo pessoal ou alguém com quem eu tenha uma relação amorosa, nem influenciar direta ou indiretamente seu salário, bônus, cargo ou condições de trabalho.
- Falar com meu gerente imediato, com um membro do RH ou com a equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade sobre eventuais **conflitos de interesse** reais ou potenciais (ou mesmo se eu não tiver certeza de que existe um conflito). Implementar todas as medidas de mitigação exigidas pela IMI e registrar os detalhes do conflito e das medidas de mitigação em conformidade com as **Orientações** sobre Conflitos de Interesses da IMI.

Minhas responsabilidades

- Evitar que quaisquer relações, ações pessoais ou profissionais possam afetar minha capacidade de agir no interesse da IMI.
- Comunicar ao meu gerente de linha todos os eventuais laços ou conexões com autoridades regulatórias que possam constituir um **conflito de interesse**.
- Nunca realizar qualquer negócio com uma organização na qual eu ou meus parentes ou amigos próximos tenham interesses, exceto se previamente aprovado.
- Jamais prestar serviços (na condição pessoal), possuir ou ter interesse substancial em qualquer concorrente, fornecedor, cliente ou outro parceiro de negócios real ou potencial da IMI, a menos que aprovado com antecedência.
- Nunca usar ou compartilhar **informações confidenciais** sobre a IMI ou seus planos, alvos de aquisição, fornecedores, clientes ou outros parceiros comerciais com outras pessoas para benefício pessoal.
- Se eu for administrador de uma das empresas do Grupo IMI e tiver um **conflito de interesse**, entrar em contato imediatamente com a equipe do Secretariado das Empresas do Grupo.
- Comunicar quaisquer preocupações relacionadas com **conflitos de interesse** que não tenham sido resolvidas ao meu gerente imediato, a um indivíduo sênior ou através da Linha Direta da IMI.

➤ Para mais informações

Consulte a **Política** sobre Conflitos de Interesses da IMI para obter mais informações.

Fornecimento responsável e direitos humanos

Estamos comprometidos em conduzir os negócios de maneira ética, adquirindo com responsabilidade e tomando medidas proativas para garantir a proteção dos direitos humanos e do meio ambiente em nossas operações e na cadeia de suprimentos.

Esperamos que nossos fornecedores estejam comprometidos com práticas comerciais éticas, reduzam seu impacto no meio ambiente e atuem em conformidade com o **Código de Conduta para fornecedores** da IMI. Colaboramos com os principais fornecedores para garantir que eles apoiem nossas metas de **sustentabilidade**, de modo a satisfazermos os requisitos dos clientes.

O compromisso da IMI

- Assegurar que a proteção da saúde, da segurança e do bem-estar dos nossos funcionários seja uma prioridade.
- Assegurar o cumprimento da legislação nacional sobre salários e condições de trabalho nos locais onde desenvolvemos a nossa atividade.
- Assegurar que nossas equipes de RH e de compras recebam treinamento para monitorar, detectar e tomar medidas para impedir o trabalho infantil, forçado ou traficado.
- Estabelecer e implementar **políticas** e procedimentos (incluindo o **Código de Conduta para fornecedores** da IMI) para garantir o fornecimento responsável e a proteção dos direitos humanos e do meio ambiente.
- Assegurar uma concorrência leal na nossa cadeia de abastecimento, tratando os fornecedores de forma justa, nunca fixando preços ou manipulando propostas de compra.
- Assegurar a conformidade com e a precisão dos relatórios nas Declarações sobre Escravidão Moderna e Tráfico de Seres Humanos da IMI e com as **políticas** e **POPs** da IMI que abrangem o fornecimento responsável e a proteção dos direitos humanos.

Minhas responsabilidades

- Seguir as **orientações** de compras aplicáveis da IMI ao adquirir bens ou serviços em nome da IMI ou ao gerenciar fornecedores e celebrar contratos de compra.
- Garantir que todos os processos de compra realizados por mim ou pela minha equipe sejam justos, procurem obter o melhor valor e baseiem-se em informações reais e objetivas fornecidas a todos os fornecedores relevantes.
- Assegurar a realização de **avaliações** pertinentes da segurança e da privacidade dos dados. Usar sempre o processo **Fasttrack** ao adquirir/licenciar tecnologia. As perguntas relativas ao processo **Fasttrack** devem ser enviadas para fasttrack@imiplc.com.
- Assegurar a integração adequada dos fornecedores e monitorar o seu desempenho, abordando eventuais problemas ou insuficiências que surjam.
- Nunca procurar obter **algo de valor** ou uma **vantagem indevida** para mim ou para a IMI através de atividades desonestas, corruptas, fraudulentas ou ilegais com os fornecedores.
- Manifestar-me sobre o comportamento antiético do fornecedor, informando o meu gerente ou a Linha Direta da IMI.



Código de Conduta para fornecedores da IMI

Contamos com que nossos fornecedores se empenhem em práticas comerciais legais e éticas e atuem em conformidade com nosso **Código de Conduta para fornecedores**, que serve para reforçar nossos valores e **nosso Código**.

Os fornecedores têm que assinar e cumprir nosso **Código de Conduta para fornecedores** antes de fornecerem algo para a IMI, exceto se puderem provar que já têm normas equivalentes em vigor nas respectivas organizações.

O não cumprimento do **Código de Conduta para fornecedores** ou das **políticas** da IMI pode resultar em ações corretivas, incluindo o término da relação com o fornecedor.

➤ Para mais informações

Consulte o Código de Conduta para fornecedores e as **políticas e orientações** sobre compras, ou entre em contato com sua equipe da Cadeia de Abastecimento/ Fornecimento para obter mais informações.

A IMI exige que seus fornecedores:

- cumpram toda a legislação pertinente e aplicável, incluindo **sanções e controles comerciais** aplicáveis, forneçam documentação de conformidade e não se envolvam em **subornos, corrupção ou evasão fiscal**;
- evitem ou revelem quaisquer **conflitos de interesse** reais ou potenciais;
- assegurem que os salários e as condições de trabalho dos funcionários satisfaçam os requisitos legais mínimos;
- tenham padrões elevados de saúde e segurança e minimizem os riscos e os acidentes;
- reduzam seu impacto no meio ambiente e apoiem as metas elevadas de redução das emissões de carbono da IMI;
- forneçam detalhes sobre a origem dos minerais de conflito fornecidos (cobalto, estanho, tântalo, tungstênio e ouro), fornecendo garantia de que eles provenham de fontes legais e renomadas;
- assegurem que não usam trabalho infantil, forçado, escravo ou prisional involuntário; e
- protejam as **informações confidenciais** da IMI e quaisquer **dados pessoais controlados** ou **processados** em nosso nome.



Nós respeitamos a privacidade dos nossos funcionários e parceiros comerciais e protegemos seus **dados pessoais** de acordo com a **política** e a legislação aplicável. Tomamos medidas ativas para identificar e controlar os riscos de privacidade e segurança dos dados que possam afetar nossas partes interessadas quando detemos suas informações.

O compromisso da IMI

- Usar **dados pessoais** de forma justa e em conformidade com a legislação, garantindo a adoção de medidas de segurança adequadas.
- Ser responsável por como, onde e por que **processamos dados pessoais** e monitorar nossa conformidade em todos os países.
- Fornecer as ferramentas, o treinamento e o apoio necessários para que os funcionários **processem os dados pessoais** de forma justa e segura, e em conformidade com a legislação local.
- Avaliar os fornecedores que **processam dados pessoais**, monitorando-os e exigindo padrões elevados.
- Avaliar as novas tecnologias e processos empresariais que afetam a privacidade dos dados e incorporar a privacidade desde o início.
- Informar as pessoas sobre como **processamos os dados pessoais** e como elas podem exercer seus direitos legais.
- Assegurar que as **avaliações** e os contratos de segurança e privacidade dos dados sejam feitos antes de usar qualquer nova tecnologia, novo aplicativo ou nova funcionalidade que tenha impacto nos **dados pessoais**.
- Nunca introduzir **dados pessoais** em um sistema ou ferramenta de IA, exceto se isso tiver sido aprovado através do processo **Fasttrack**.
- Proteger todas as formas de **dados pessoais**, especialmente os **dados pessoais sensíveis**, utilizando métodos de segurança adequados. Nunca divulgar esses dados a ninguém que não tenha necessidade de conhecê-los.
- Assegurar que os dados sejam minimizados, obtendo apenas os **dados pessoais** de que necessito para a minha tarefa específica, e eliminar esses dados de acordo com os requisitos de retenção da IMI.
- Se eu constatar ou suspeitar a ocorrência de exposição de **dados pessoais**, comunicarei imediatamente o incidente à Segurança de TI (secure@imiplc.com) e ao Departamento Jurídico e de Conformidade.
- Assegurar que as queixas ou dúvidas sobre a privacidade dos dados sejam encaminhadas para o Departamento Jurídico e de Conformidade.
- Se essas opções não forem adequadas, entrar em contato com a Linha Direta da IMI.

Minhas responsabilidades

- Identificar **dados pessoais**, incluindo **dados pessoais sensíveis**.
- Assumir a responsabilidade pelo processamento de **dados pessoais** de acordo com as **políticas** e a lei, sempre que isso esteja sob o meu controle ou da minha equipe.
- Fazer o treinamento adequado e seguir as **políticas** e **orientações** pertinentes da IMI.

Para mais informações

Para obter mais informações, consulte o Kit de ferramentas sobre privacidade.

Uso dos sistemas, equipamentos e informações de TI da IMI

Só devemos usar os sistemas, os equipamentos e as informações de TI da IMI que nos foram confiados para os fins comerciais acordados.

O compromisso da IMI

- Manter sistemas empresariais seguros e eficazes.
- Implementar **políticas** e processos de proteção contra o uso indevido, a perda ou o roubo dos nossos sistemas, equipamentos e informações.
- Fornecer treinamento para garantir um uso adequado dos nossos sistemas e equipamentos.
- Nunca visitar sites inapropriados ou ilegais usando sistemas ou equipamentos da IMI.
- Nunca compartilhar **informações inapropriadas** através de sistemas ou equipamentos da IMI.
- Nunca usar dispositivos externos de armazenamento de dados sem a aprovação do TI.
- Cumprir as **políticas** de segurança relacionadas com senhas, atualizações e backups.

Minhas responsabilidades

- Usar os sistemas e equipamentos de TI de forma segura e em conformidade com a legislação local.
- Nunca instalar software não autorizado ou não licenciado em computadores da IMI. Seguir sempre o processo **Fasttrack** e comunicar dúvidas em secure@imiplc.com.
- Compreender minha função e minhas responsabilidades com relação aos sistemas, equipamentos e informações da IMI. Nunca lucrar pessoalmente com seu uso.
- Usar o hardware de TI da IMI apenas para atividades empresariais relacionadas com o meu trabalho para a IMI. Compreendo que é permitido um uso pessoal razoável e limitado, desde que não afete negativamente o hardware de TI. Compreendo também que é proibido usar contas de e-mail pessoais para fins profissionais.
- Visitar sites de redes sociais no trabalho apenas para fins comerciais legítimos.
- Sujeito às leis locais, aceitar que a IMI possa monitorar meu uso dos sistemas informáticos e de telecomunicações, pelo que não se pode esperar privacidade se os sistemas ou equipamentos da IMI forem utilizados para fins pessoais.
- Proteger os equipamentos e os sistemas da IMI que utilizo.
- Comunicar qualquer dano ou perda de sistemas e equipamentos da IMI (incluindo qualquer perda de dados, suspeita de violação da segurança ou qualquer outra suspeita) ao departamento de TI o mais rapidamente possível.
- Comunicar imediatamente todos os incidentes de segurança de TI reais ou suspeitos.
- Tratar todas as informações da IMI como um ativo da empresa e mantê-las confidenciais, exceto se estiver autorizado a revelá-las. Nunca faça cópias de informações da IMI para seu uso pessoal ou para uso de terceiros.

➤ Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com um membro da equipe de TI/Segurança.



Usar a inteligência artificial de forma ética, transparente e responsável

Estamos comprometidos em utilizar a inteligência artificial (IA) de forma ética, transparente e responsável. Nossa abordagem garante que as tecnologias de IA sejam desenvolvidas e utilizadas em conformidade com nossos valores fundamentais e **nosso Código**. Ao darmos prioridade à segurança, à conformidade e à confiança das partes interessadas, nos empenhamos para evitar danos e abordar os riscos associados à IA. Nossa dedicação a práticas éticas de IA reflete nosso compromisso em servir nossos clientes e aumentar a produtividade, mantendo a transparência e a responsabilidade.

O compromisso da IMI

- Cumprir a legislação aplicável em matéria de desenvolvimento e uso de IA.
- Avaliar os projetos de IA em termos de responsabilidade, segurança e conformidade.
- Aplicar as proteções pertinentes.
- Proteger os dados pessoais e a privacidade.
- Fornecer treinamento para garantir um uso apropriado de sistemas, ferramentas e dados de IA.
- Ser transparente na uso de sistemas, ferramentas e dados de IA.
- Compreender os requisitos dos regulamentos da IA em contínua evolução.
- Introduzir dados em sistemas e ferramentas de IA apenas quando tiver permissão para fazê-lo.
- Nunca esconder o uso de sistemas, ferramentas e dados de IA no meu trabalho.
- Avaliar todos os dados gerados por IA para garantir a sua exatidão, e fontes confiáveis.
- Comunicar imediatamente quaisquer incidentes de mau funcionamento de sistemas de IA, danos ou perda de sistemas da IMI e quaisquer preocupações de segurança de TI a secure@imiplc.com.

Minhas responsabilidades

- Compreender minha função e minhas responsabilidades com relação aos sistemas, às ferramentas e aos dados de IA.
- Usar a IA apenas para fins empresariais apropriados.
- Cumprir as **políticas** e os procedimentos de TI para o desenvolvimento e o uso da IA; seguir o processo **Fasttrack** e cumprir a **política** e as **orientações** da IMI sobre o uso de IA generativa.
- Compreender os requisitos dos clientes e de terceiros relativos ao uso de sistemas, ferramentas e dados de IA.

> Para mais informações

Para obter mais informações, consulte a seção TI da Biblioteca de Conhecimento.



Precisão e integridade nos registros, relatórios e informações de negócios

Manter registros completos e corretos e assegurar a elaboração de relatórios justos, equilibrados e compreensíveis é fundamental para manter a confiança das partes interessadas na IMI. Podem haver sérias consequências para a IMI, para as pessoas que dependem das informações e para quaisquer indivíduos envolvidos, caso haja falha no registro de transações ou se informações falsas, imprecisas ou adulteradas forem mantidas ou compartilhadas.

O compromisso da IMI

- Assegurar que as práticas e os registros, relatórios e informações contábeis cumpram todas as **políticas** internas e todas as leis e regulamentos. Todos os registros devem ser corretos e completos.
- Assegurar a existência de processos e controles internos adequados para que as transações comerciais sejam devidamente autorizadas, registradas e comunicadas e para proteger contra **fraude** e desonestidade.
- Estabelecer **políticas** e procedimentos para assegurar que os documentos e as informações sejam armazenados, conservados e destruídos de forma apropriada.
- Assegurar que todas as informações reveladas sejam justas, equilibradas e compreensíveis e cumpram os requisitos legais e regulatórios.
- Pagar impostos com base em atividades comerciais corretamente avaliadas.
- Nunca facilitar nem tolerar a **evasão fiscal**, a **fraude** ou a **lavagem de dinheiro** por parte da IMI ou de qualquer parceiro comercial.

Atividades suspeitas

A IMI tem uma **política** de tolerância zero perante comportamentos fraudulentos e investigará todos os casos de suspeita de fraude. A **fraude** é ilegal e pode dar origem a penas de prisão em alguns países.

É essencial proteger a nossa empresa contra atividades fraudulentas. Há uma série de sinais de alerta que podem ser indícios de **fraude**, **evasão fiscal** ou lavagem de dinheiro. Por exemplo:

- Documentação em falta ou incompleta (falta de documentos originais, apenas cópias fornecidas) ou recusa em fornecer as informações solicitadas.
- Transações inconsistentes que parecem não ser comerciais (descontos elevados para pagamentos antecipados) ou boas demais para serem verdadeiras.
- Falta de segurança ou de controles internos.
- Os pedidos de documentação (datas, local, descrição) diferem da realidade (divisão de faturas ou alteração das descrições dos produtos para evitar impostos, etc.).
- Duplicidade de pagamentos ou excesso de registros ou notas de crédito.
- Incoerências ou discrepâncias nos registros financeiros, ou entre o estoque real e o estoque registrado.
- Fornecedores que tratam os funcionários como contratados independentes ou associação excessivamente próxima com fornecedores ou clientes, ou comportamento sigiloso a respeito dos relacionamentos.

Minhas responsabilidades

- Registrar com precisão todas as questões financeiras, operacionais, de conformidade, ambientais, sociais e de governança. Todas as alegações devem ser verificadas e apoiadas por evidências facilmente acessíveis e conservadas.
- Nunca ocultar, alterar ou falsificar registros, pedidos de reembolso de despesas, relatórios e documentos, nem criar informações enganosas ou influenciar outros a fazê-lo.
- Nunca fazer nada para inflacionar, deflacionar ou alterar artificialmente as vendas ou os lucros entre os períodos de referência.
- Assegurar que todas as transações sejam devidamente autorizadas, cumpram todos os requisitos regulatórios e estejam em conformidade com nossos controles internos.
- Seguir todos os processos de verificação de clientes, distribuidores, agentes, fornecedores e outros terceiros relacionados com minhas atividades profissionais.
- Assegurar que as faturas estejam corretas, completas e em conformidade com as condições contratuais pertinentes.
- Conservar os documentos de acordo com os requisitos de retenção de registros da IMI.
- Preencher a documentação de inspeção e teste de produtos de forma sincera e exata.
- Registrar com exatidão a oferta ou o recebimento de **hospitalidade, presentes, patrocínios e doações**.
- Apresentar pedidos de reembolso de despesas em conformidade com a **política** da IMI. Nunca apresentar pedidos de reembolso de despesas que não tenham sido efetuadas para a IMI ou que não tenham sido aprovadas.
- Cooperar plenamente, de forma aberta e honesta, com as equipes de auditoria interna e de garantia, os auditores, as autoridades fiscais e outras entidades regulatórias.
- Verificar e questionar qualquer coisa que pareça incomum ou fora do normal. Comunicar imediatamente qualquer atividade suspeita ao meu gerente de linha, a um membro do departamento financeiro ou através da Linha Direta da IMI.
- Me manter vigilante e atento a quaisquer atividades que suspeite envolver fraude, engano, desonestidade ou comportamento suspeito de lavagem de dinheiro. Reporte prontamente.

Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com a equipe de Finanças.



Nós protegemos as **informações confidenciais** da IMI ou de terceiros que nos são confiadas, e só usamos **informações confidenciais** de terceiros para os fins aos quais nos foram fornecidas e se tivermos autoridade para fazê-lo.

O compromisso da IMI

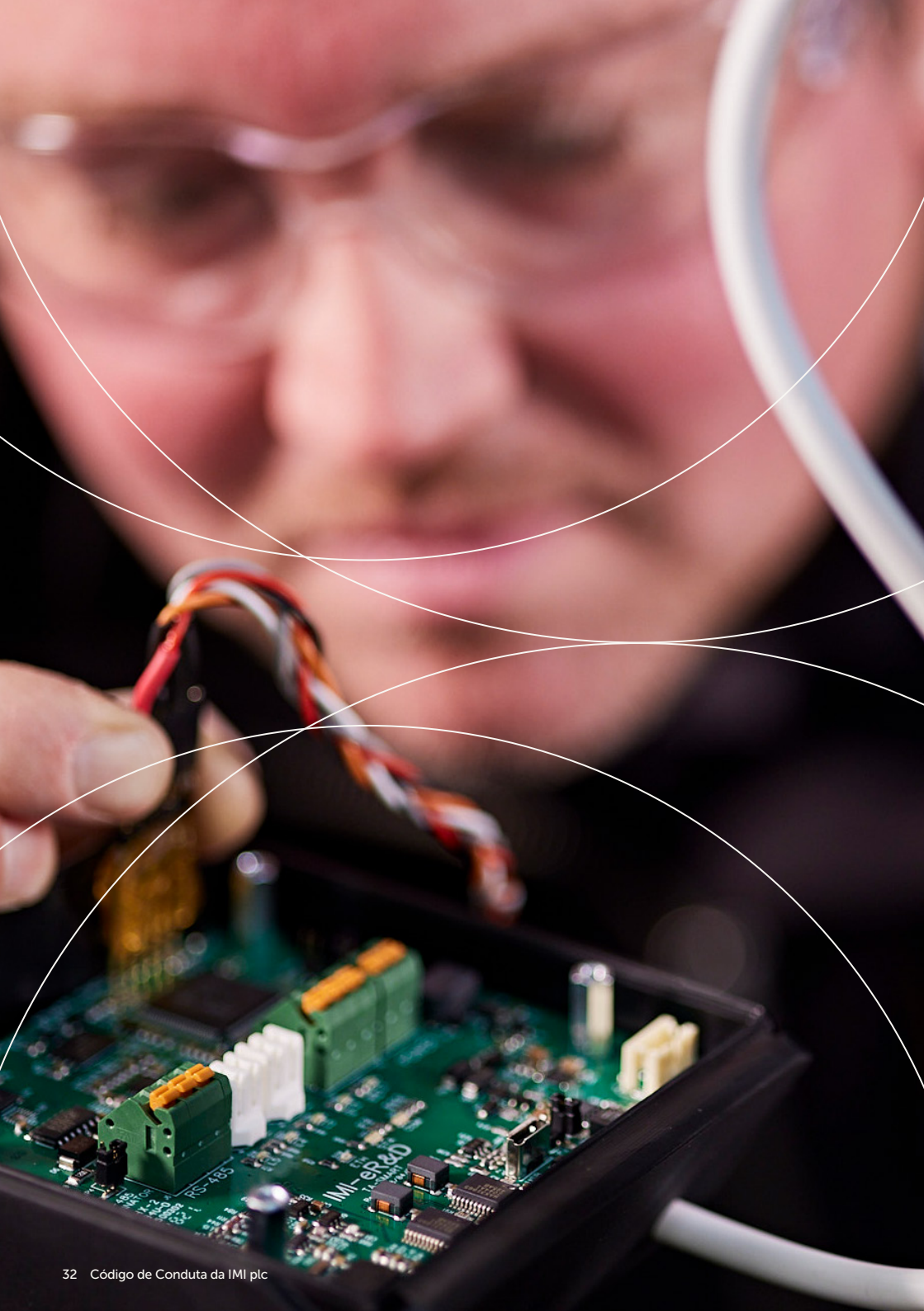
- Preservar a confidencialidade das **informações confidenciais** de a IMI, de parceiros comerciais ou de terceiros.
- Compartilhar **informações confidenciais** da IMI apenas quando houver uma “necessidade de saber” e existirem proteções suficientes (por exemplo, acordo de confidencialidade).
- Usar as **informações confidenciais** de parceiros comerciais ou de terceiros apenas para os fins acordados e quando autorizada a fazê-lo.
- Nunca deixar **informações confidenciais** em um local não seguro ou público.
- Verificar sempre se existem restrições antes de introduzir **informações confidenciais** em um sistema ou ferramenta de IA.
- Nunca compartilhar **informações confidenciais** de um empregador anterior sem o seu consentimento expresso.
- Ao compartilhar **informações confidenciais** sobre a IMI, certificar-me de ter autorização para revelá-las e de que exista um acordo de confidencialidade.

Minhas responsabilidades

- Identificar **informações confidenciais** da IMI e de terceiros.
- Compartilhar **informações confidenciais** apenas quando autorizado a fazê-lo.
- Proteger as **informações confidenciais** contra perda e uso indevido.
- Nunca discutir sobre **informações confidenciais** em espaços públicos.
- Assegurar que os documentos que contenham **informações confidenciais** sejam claramente identificados como confidenciais.
- Nunca copiar **informações confidenciais**, exceto se tiver autorização para fazê-lo.
- Ao compartilhar informações confidenciais sobre clientes com fornecedores, vendedores e fabricantes de ferramentas, etc., certificar-me de ter o consentimento do cliente para revelá-las e de que exista um acordo de confidencialidade.
- Garantir que todos os parceiros comerciais a quem sejam confiadas **informações confidenciais** da IMI tomem medidas tecnológicas para protegê-las contra uso indevido ou divulgação, e que exista um acordo de confidencialidade adequado.
- Consulte a equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade se tiver dúvidas ou preocupações, ou entre em contato com a Linha Direta da IMI.

Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com a equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade.



Segurança, qualidade e conformidade dos produtos



Estamos comprometidos em manter os mais elevados padrões de segurança, qualidade e conformidade dos produtos. Colaboramos estreitamente com nossos clientes para compreender seus desafios únicos e projetar e implementar sistemas de gestão robustos, **políticas** operacionais, planos de qualidade dos produtos e processos de escalonamento para cumprir os requisitos de qualidade, segurança e conformidade dos produtos.

O compromisso da IMI

- Cumprir os requisitos globais de segurança e qualidade aplicáveis aos nossos produtos, obtendo o credenciamento e certificações de produtos necessárias nas regiões onde atuamos, assim como atender aos nossos próprios padrões e procedimentos internos.
- Seguir processos avançados de planejamento da qualidade dos produtos durante o projeto e validação dos produtos.
- Assegurar a existência de sistemas de rastreabilidade adequados, sempre que necessário.
- Tomar medidas quando os produtos e serviços não cumpram os requisitos previstos para corrigir a não conformidade, com o objetivo de prevenir a sua recorrência.
- Garantir que qualquer alegação que façamos sobre os benefícios ambientais de nossos produtos seja precisa, justa e respaldada por evidências científicas confiáveis.
- Responder rapidamente para resolver quaisquer dúvidas ou preocupações dos clientes.
- Assegurar que os produtos com um elemento digital e/ou que incorporam IA cumpram as normas pertinentes.

Minhas responsabilidades

- Certificar-me de que compreendo as instruções de trabalho específicas do produto e os requisitos de qualidade e segurança para as tarefas que tenho que efetuar.
- Seguir as **políticas** e os procedimentos de qualidade e segurança dos produtos da IMI e as instruções de trabalho pertinentes para as tarefas que realizo. Entrar em contato com o meu gerente imediato em caso de dúvidas.
- Assegurar que a qualidade e a segurança dos produtos continuem a ser uma preocupação central em todas as fases do processo de produção. Parar o que estiver fazendo se eu identificar um problema ou preocupação com a qualidade ou segurança de um produto (mesmo que o produto passe no teste de aceitação) e comunicar o problema imediatamente ao meu gerente imediato.

Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com a sua equipe de Qualidade ou o diretor da unidade.

Comunicações externas

Devemos sempre proteger a nossa marca e resguardar a nossa reputação. Tudo o que fazemos e dizemos, e tudo o que as nossas partes interessadas dizem sobre nós, pode ter um impacto. Como uma empresa global, estamos atentos às sensibilidades culturais.

O compromisso da IMI

- Comunicar sempre sobre nosso desempenho financeiro e nossos produtos e serviços de forma exata, responsável e sincera, e em conformidade com nossos requisitos regulatórios.
- Manter todas as nossas partes interessadas bem informadas, sendo transparentes e fornecendo informações claras e de fácil acesso.
- Criar uma marca forte que melhore o reconhecimento do valor da IMI e proteger nossa reputação.
- Nunca tolerar afirmações falsas, exageradas ou não verificadas no marketing ou nas comunicações sobre nossa atividade ou nossos produtos, ou sobre qualquer parceiro comercial.
- Avaliar o risco de induzir terceiros em erro nas comunicações sobre a estratégia, as operações comerciais, o desempenho, incluindo os direitos sociais, ambientais e humanos, os produtos e os serviços da IMI.
- Cumprir as diretrizes da nossa marca em todas as comunicações, tanto internas como externas.
- Assegurar que todas as comunicações/marketing preparadas por mim ou pela minha equipe sejam objetivas e apoiadas por dados que sejam mantidos.
- Nunca fazer referência a clientes, parceiros ou fornecedores sem o seu consentimento prévio por escrito.
- Nunca publicar ou transmitir imagens ou vídeos sem aprovações e autorizações de direitos autorais.
- Encaminhar os pedidos de entrevistas com a mídia, palestras, testemunhos de clientes ou patrocínios comunitários a um representante de Comunicações da IMI. Nunca dar uma opinião da IMI sobre uma questão política.
- Nunca fazer comentários à mídia, aos investidores ou a terceiros, exceto se tiver autorização para isso.

Minhas responsabilidades

- Utilizar apenas canais aprovados para comunicações pré-autorizadas relacionadas com a IMI.
- Certificar-me de que as comunicações/marketing preparadas por mim ou pela minha equipe, independentemente do local do mundo onde trabalhamos, sejam legais, decentes, honestas, sinceras e não enganosas.
- Lembre-se de que tudo o que for publicado em sites de redes sociais pode ser difícil de remover.
- Nunca revelar **informações confidenciais, dados pessoais ou informações inapropriadas**, nem adotar qualquer conduta nas redes sociais que não seja aceitável no **nosso Código**.
- Reconhecer que o uso inapropriado das redes sociais pessoais pode prejudicar a IMI se eu for identificado como um funcionário da IMI.

➤ Para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com a equipe de Marketing e Comunicação do Grupo.





Negociação de ações e informações privilegiadas



Você pode tomar conhecimento de informações sobre os projetos ou o desempenho financeiro da IMI que, se conhecidas publicamente, teriam provavelmente um efeito significativo no preço das ações da IMI ou poderiam influenciar os investidores na compra ou venda de ações da IMI. Essas são **informações privilegiadas**.

Se você tiver conhecimento de **informações privilegiadas**, você nunca deve revelá-las a ninguém sem autorização prévia. Você não deve negociar ações da IMI (ou negociar ações da IMI plc ou títulos relacionados), ações de terceiros com quem você possa estar negociando ou encorajar outros a fazê-lo. O **"abuso de informações privilegiadas"** é um crime no Reino Unido, onde a IMI plc está listada, e em muitos outros países. Embora a IMI normalmente o notifique se você tiver conhecimento de **informações privilegiadas**, em última instância, é da sua responsabilidade não se envolver em **abuso de informações privilegiadas**.

O compromisso da IMI

- Estabelecer e implementar procedimentos para assegurar o cumprimento da legislação aplicável.
- Monitorar regularmente se as informações cumprem os critérios de **informações privilegiadas**.
- Manter uma lista de todos os funcionários e terceiros com acesso autorizado a **informações privilegiadas** sobre a IMI.
- Assegurar a revelação tempestiva e justa de **informações privilegiadas**, em conformidade com os requisitos legais e regulatórios, para assegurar que todos os investidores sejam tratados igualmente.
- Restringir o acesso a **informações privilegiadas** com base estritamente na necessidade de conhecimento. Em caso de compartilhamento externo, assegurar igualmente a existência de disposições de confidencialidade adequadas.

Minhas responsabilidades

- Apenas compartilhar **informações confidenciais** sobre a IMI (incluindo quaisquer **informações privilegiadas**) quando isso for necessário no âmbito do meu emprego ou das minhas funções e mediante aprovação prévia.
- Nunca negociar quaisquer **títulos** da IMI quando tiver conhecimento de **informações privilegiadas** sobre a IMI.
- Notificar imediatamente o Diretor Jurídico e de Riscos e o Secretário da Empresa se considerar que determinadas informações possam ser **informações privilegiadas**.
- Cumprir os requisitos da IMI se eu for notificado de que sou um **PDMR, Funcionário Restrito ou Detentor de Informações Privilegiadas**.
- Comunique as suas preocupações através da Linha Direta da IMI.

> Para mais informações

Entre em contato com a equipe do Secretariado das Empresas do Grupo.

Antissuborno e anticorrupção

Estamos comprometidos com negociações e relacionamentos comerciais justos e honestos. Não oferecemos, prometemos, pagamos, solicitamos ou aceitamos **subornos**, nem permitiremos que terceiros o façam em nosso nome.

O compromisso da IMI

- Nunca tolerar **subornos** ou **corrupção** nem efetuar **pagamentos de facilitação**.
- Nunca usar nossos recursos para atividades políticas, nem fazer doações políticas ou de outro modo participar em atividades políticas.
- Estabelecer regras para doações e patrocínios humanitários e para a oferta e o recebimento de **hospitalidade** e **presentes**, de modo a que a IMI apenas receba ou ofereça dentro de limites predefinidos e nunca para obter qualquer **vantagem indevida**.
- Estabelecer um quadro de conformidade para identificar, declarar e gerenciar **conflitos de interesse** reais ou potenciais.
- Estabelecer processos e efetuar verificações de terceiros, intermediários e agentes para identificar e reduzir **o risco de suborno** e corrupção.
- Educar e treinar os funcionários sobre a **política**, os procedimentos e as ferramentas antissuborno e anticorrupção da empresa, para reforçar sua conscientização, conhecimento e compromisso com elas.
- Investigar prontamente e de forma confidencial qualquer caso real ou suspeito de **suborno** ou **corrupção** de que tenha conhecimento, relacionado com qualquer transação que envolva a IMI e/ou as pessoas que trabalham com ela e para ela, e tomar as medidas adequadas.

Minhas responsabilidades

- Nunca dar, receber, oferecer, prometer ou pedir um **suborno** ou **qualquer coisa de valor** a/de qualquer **funcionário público**, fornecedor, cliente, agente, distribuidor ou contato comercial ou aos seus parentes ou contatos próximos, em troca de uma **vantagem indevida**, mesmo que isso seja permitido pelos costumes locais.
- Nunca oferecer, fazer ou sugerir um **pagamento de facilitação ou propina** (independentemente do valor), ou qualquer coisa que possa ser considerada como tal, mesmo que seja permitido pelas leis/ costumes locais.
- Cumprir a **política** da IMI ao dar ou receber **hospitalidade** e **presentes**.
- Nunca fazer doações políticas em nome da IMI nem dar a impressão de que a IMI dá apoio político.
- Só efetuar doações e patrocínios humanitários/filantrópicos a instituições legítimas e reconhecidas e quando a doação ou patrocínio for previamente aprovado por escrito.
- Seguir os processos pertinentes para conhecer meus parceiros comerciais, para reduzir o risco de violação das leis e de comportamentos antiéticos.
- Comunicar prontamente quaisquer suspeitas de **suborno** ou **corrupção**, entrando em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade e o Comitê de Ética e Conformidade em speakup@imiplc.com ou comunicando uma preocupação através da Linha Direta da IMI.
- Completar todos os treinamentos antissuborno e anticorrupção prontamente e dentro do prazo especificado.



➤ **Para mais informações**

Consulte a **Política antissuborno e anticorrupção**.



Recebemos ou oferecemos **hospitalidade e presentes** apenas no curso normal dos negócios, de acordo com as leis locais e dentro de limites predefinidos.

O compromisso da IMI

- Estabelecer procedimentos para assegurar que a **hospitalidade** e os **presentes** na IMI:
 - nunca sejam usados para obter uma **vantagem indevida**;
 - sejam compatíveis com a legislação aplicável e sensível aos costumes locais;
 - sejam razoáveis, pouco frequentes e proporcionais;
 - sejam transparentes e devidamente registrados;
 - sejam aprovados por alguém que não seja beneficiário da **hospitalidade** e dos **presentes**; e
 - não sejam sob a forma de **dinheiro** ou de um **equivalente a dinheiro**.
- Nunca fazer ou pagar algo pessoalmente para evitar ter que registrá-lo ou comunicá-lo em conformidade com os requisitos da IMI.
- Ser sensível às tradições locais, sociais e culturais, mas seguir sempre as **orientações** da IMI, já que pode haver situações em que as normas culturais locais sejam incompatíveis com a **política** da IMI.
- Recusar educadamente **hospitalidade e presentes** se forem excessivos, não estiverem relacionados com seu trabalho, criarem um sentimento de obrigação ou puderem ser percebidos como suborno.
- Assegurar que toda **hospitalidade** organizada pela IMI:
 - tenha a participação de um membro da IMI;
 - seja paga pelo funcionário da IMI de posição hierárquica mais alta presente no evento; e
 - seja pré-aprovada por alguém que não participe do evento.

Minhas responsabilidades

- Nunca pedir **hospitalidade** ou **presentes**.
- Certificar-me sempre de que exista um objetivo comercial claro para qualquer **hospitalidade** ou **presente** e que o destinatário esteja envolvido nesse objetivo.
- Verificar se o potencial destinatário de qualquer **hospitalidade** ou **presente** da IMI é um **funcionário público**. É preciso tomar muito cuidado se a outra parte envolver **órgãos públicos**. A **hospitalidade** e os **presentes** não podem assumir a forma de doações políticas ou **pagamentos de facilitação**.
- A inclusão de cônjuges ou parentes em qualquer **hospitalidade** e **presentes** a oferecer ou aceitar deve ser aprovada por um membro do Executivo da IMI.
- Registrar adequadamente qualquer **hospitalidade** e **presente** através do sistema de contabilidade e despesas da minha empresa.
- Em caso de dúvida, entre em contato com a equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade ou comunique uma preocupação através da Linha Direta da IMI.

➤ Para mais informações

Consulte a **Política** antissuborno e anticorrupção e o **POP** para hospitalidade e presentes.

Concorrência leal

Competimos de forma dura, mas justa, conduzindo os negócios em conformidade com as leis de concorrência aplicáveis (conhecidas como leis antitruste em alguns países).

O compromisso da IMI

- Ganhar negócios de modo justo.
- Respeitar e incentivar uma concorrência aberta e leal.
- Conduzir os negócios de forma honesta e transparente.
- Cumprir a legislação aplicável em matéria de concorrência.
- Nunca adotar um comportamento anticoncorrencial.

Minhas responsabilidades

- Nunca pressupor que algo está certo porque nossos concorrentes o fazem.
- Nunca discutir ou concordar com os concorrentes sobre: (1) informações comercialmente sensíveis, incluindo preços ou outros termos; (2) limitação do fornecimento ou da produção; (3) alocação de territórios, produtos ou clientes; (4) recusa de negociar com clientes ou fornecedores; ou (5) manipulação de propostas.
- Nunca fixar preços de revenda ou preços mínimos de revenda, nem incentivar ou dar **orientações** sobre a fixação de preços de revenda.
- Cumprir todas as **orientações** relativas à interação com os concorrentes, à coleta de informações sobre o mercado e à participação em associações comerciais.
- Nunca revelar diretamente ou indiretamente através de terceiros qualquer **informação sensível e não pública** sobre a IMI aos nossos concorrentes.
- Nunca pedir ou aceitar qualquer **informação sensível e não pública** sobre nossos concorrentes, embora as informações sobre preços fornecidas voluntariamente por um cliente durante uma negociação de contrato possam ser retidas e utilizadas em conformidade com nossas

orientações sobre a coleta de inteligência de mercado.

- Antes de responder a quaisquer convites de concorrentes ou de participar em qualquer reunião ou chamada em que estejam presentes concorrentes, revise a agenda planejada para identificar tópicos que possam envolver a revelação de **informações sensíveis e não públicas** por qualquer participante, e procurar aconselhamento prévio do Departamento Jurídico e de Conformidade, se necessário.
- Seguir todas as **orientações** preparadas pelo Departamento Jurídico e de Conformidade relativas aos termos contratuais e à redação de documentos e comunicações comerciais claros.
- Nunca fazer declarações infundadas, falsas ou enganosas que comparem os produtos e serviços da IMI com os dos nossos concorrentes.
- Se eu receber **informações sensíveis e não públicas** sobre nossos concorrentes, entrar em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade para saber como reagir e proceder.
- Retirar-me de qualquer situação inapropriada abandonando a reunião, terminando a conversa ou recusando-me a aceitar informações sensíveis da concorrência. Comunicar prontamente a questão ao Departamento Jurídico e de Conformidade para obter **orientações**.
- Não dar a impressão errada de estar envolvido em qualquer comportamento anticoncorrencial.
- Em caso de dúvida, entre em contato com a equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade ou comunique uma preocupação através da Linha Direta da IMI.

> Para mais informações

Consulte a **Política** e as **orientações** sobre a Lei da Concorrência para obter mais informações.



Comércio mundial - controles das exportações, sanções e legislação aduaneira

Restrições comerciais são estabelecidas em países e regiões onde realizamos nossos negócios. Elas são complexas e podem mudar regularmente. A exportação de certos **produtos controlados** (incluindo certos produtos, serviços, softwares, tecnologias, dados técnicos e matérias-primas) de alguns países para outros pode ser restrita. Devemos entender completamente e cumprir os **controles** de exportação, as **sanções** e as **leis aduaneiras** aplicáveis às nossas atividades globalmente.

O compromisso da IMI

- Assegurar que tenhamos **políticas** e procedimentos em vigor para cumprir os **controles** de exportação, as sanções e as **leis aduaneiras** aplicáveis.
 - Assegurar que todas as autorizações de importação ou exportação necessárias sejam obtidas e seguidas, e que todos os direitos, impostos ou taxas sejam pagos, após a obtenção de todas as aprovações internas necessárias.
 - Realizar diligências de terceiros com quem lidamos, na medida do necessário, para reduzir o risco de violação dos **controles** de exportação ou das **sanções**. Assegurar que nossos contratos com terceiros exijam conformidade com todas as leis de exportação e de sanções pertinentes e efetuar periodicamente revisões e treinamentos de terceiros para garantir a conformidade.
- **controlados** para países sujeitos a restrições de **controle** das exportações. Verificar sempre as listas de controle das exportações mais recentes antes de viajar.
 - Efetuar as verificações pertinentes na medida do necessário para reduzir o risco de violação das leis ou de outros comportamentos antiéticos e assegurar a manutenção de registros precisos.
 - Comunicar imediatamente ao Departamento Jurídico e de Conformidade quaisquer suspeitas que eu tenha de que os **controles de exportação, as sanções ou a legislação aduaneira** estejam sendo contornados.
 - Incluir cláusulas sobre **controle** das exportações e **sanções** nos contratos com clientes, fornecedores, intermediários, agentes, distribuidores e outros.
 - Garantir a existência de registros de auditoria claros e documentados de todas as transações de exportação e importação e dos rastreamentos efetuados.

Minhas responsabilidades

- Seguir todas as **políticas, POPs e orientações** da IMI relativas a **controles de exportação, sanções, leis aduaneiras** e comércio internacional, e exigir que aqueles que agem em nosso nome os cumpram.
 - Saber quais **produtos controlados**, usos finais, destinos e clientes da IMI estão sujeitos ou são afetados por **controles** de exportação ou **sanções**.
 - Compreender e cumprir os **controles** aplicáveis a um país que eu pretenda visitar. Nunca viajar com laptops ou outros dispositivos eletrônicos que contenham informações sobre **produtos**
- Fazer todos os treinamentos obrigatórios e ad hoc.
 - Comunicar prontamente quaisquer preocupações ou violações à equipe do Departamento Jurídico e de Conformidade ou através da Linha Direta da IMI.

➤ Para mais informações

Consulte a **Política** de Controle das Exportações e Sanções para obter mais informações.



Glossário

Palavra ou frase	Seção	Nº da página	Definições
Qualquer coisa de valor	Antissuborno e anticorrupção	38	Dinheiro, vales, equivalentes a dinheiro, cartões-presente, empréstimos, doações, patrocínios, contribuições humanitárias, oportunidades de negócios, presentes, hospitalidade, favores, oportunidades de emprego, descontos.
Suborno	Antissuborno e anticorrupção	38	Oferecer, prometer, dar, pedir ou aceitar qualquer coisa de valor para obter uma vantagem indevida. Por exemplo, oferecer favores para obter novos contratos ou manter encomendas repetidas, ou dar hospitalidade durante um processo de licitação para tentar obter uma vantagem injusta.
Equivalente(s) a dinheiro	Hospitalidade e presentes	41	Vales, fichas, cartões-presente ou cheques.
Informações confidenciais	Informações confidenciais	31	Qualquer informação que não seja do domínio público, como o desenvolvimento de produtos, precificação de produtos, listas e desenhos de fornecedores, direitos autorais, marcas e patentes.
Conflito de interesse	Atuar no interesse da IMI	19	Uma situação (1) que pode impedir uma pessoa de tomar uma decisão imparcial, (2) em que uma pessoa persegue seus próprios interesses ou os interesses de outros antes dos da IMI, ou (3) em que alguém utiliza sua posição na IMI ou os recursos da IMI para benefício pessoal ou de outra pessoa. Por exemplo: – nepotismo (um gerente que contrata um amigo ou um parente em vez de contratar o melhor candidato para o cargo); ou – relação comercial (quando um funcionário utiliza os serviços de uma empresa de que é proprietário ou de que faz parte).
Controles/Produtos controlados	Comércio global – controles das exportações e sanções	44	Produtos, serviços, softwares, tecnologias, dados técnicos e matérias-primas que requerem uma licença, permissão ou outra autorização governamental de exportação em conformidade com os controles de exportação aplicáveis, incluindo itens que constem das listas de uso duplo aplicáveis, listas de controle de exportações nucleares e outras listas de produtos e tecnologias sujeitos a controles especiais.
Corrupção	Antissuborno e anticorrupção	38	O uso indevido de poderes ou autoridade obtidos através do emprego para benefício pessoal ou privado. Por exemplo: – favorecimento de parentes ou amigos (nepotismo); – enganar um empregador, um cliente ou outra pessoa através de uma mentira (fraude); – furto de dinheiro ou de bens (peculato); ou – aceitar apresentar uma proposta ou não apresentar uma proposta de forma inapropriada (manipulação de licitações).
Legislação aduaneira	Comércio global – controles das exportações e sanções	44	Tarifas e outras medidas utilizadas para regular o fluxo de mercadorias que entram e saem de um país.

Palavra ou frase	Seção	Nº da página	Definições
Avaliação da privacidade dos dados	Privacidade de dados	23	Uma avaliação da conformidade com a legislação relativa à privacidade dos dados, tal como definida nas políticas, nos POPs e nas orientações aplicáveis.
Diversos	Conduta no local de trabalho	16	Todas as formas em que as pessoas são diferentes, por exemplo, idade, nível socioeconômico, religião, etnia, deficiência, gênero, diferenças de personalidade e estilos de trabalho.
Pagamentos de facilitação	Antissuborno e anticorrupção	38	Pagamentos feitos a um funcionário público para acelerar, assegurar ou concluir uma ação governamental rotineira que o funcionário público deve realizar gratuitamente. Por exemplo, pagamentos para acelerar: – o desembaraço de transportes ou de pessoal nas fronteiras ou nas alfândegas; – o processamento de passaportes ou vistos; – pedidos de planejamento; ou – processos judiciais.
Fasttrack	Fornecimento responsável e direitos humanos Uso de sistemas e equipamentos de TI Usar a inteligência artificial de forma ética, transparente e responsável	20, 24, 27	Processo interno da IMI que reúne as principais partes interessadas, incluindo os departamentos de TI, Jurídico, Comercial e Financeiro, para garantir que a segurança de TI seja aplicada de forma coerente e com gerenciamento dos riscos a todos os sistemas, serviços e infraestruturas de TI da IMI.
Fraude	Precisão e integridade nos registros, relatórios e informações de negócios	28	Engano ilícito ou criminoso com o objetivo de obter ganhos financeiros ou pessoais.
Presentes	Hospitalidade e presentes	37	Qualquer item, dinheiro, bens, benefícios ou qualquer serviço oferecido a um indivíduo ou a um de seus parentes próximos ou associados sem qualquer custo ou por um valor muito inferior ao seu valor comercial.
Orientação	Diversos	Diversos	Dar recomendações que não são obrigatórias, mas que são aconselháveis de seguir.
Assédio	Conduta no local de trabalho	16	Comportamento indesejado, injustificado e imposto (por escrito, verbal ou fisicamente) por uma pessoa a outra, causando-lhe sofrimento.
Hospitalidade	Hospitalidade e presentes	41	Evento ou entretenimento oferecido a um indivíduo, por exemplo, refeições, bebidas ou eventos esportivos ou culturais.
Vantagem indevida	Antissuborno e anticorrupção	38	(1) Obter um novo contrato, (2) manter o negócio, (3) influenciar qualquer decisão ou resultado em benefício da IMI ou (4) obter outras vantagens para a IMI.

Glossário

Palavra ou frase	Seção	Nº da página	Definições
Informação inapropriada	Comunicações externas	34	Comunicação que inclua (1) insultos étnicos, sexistas ou homofóbicos, insultos pessoais ou obscenidades, ou (2) informação sobre a IMI ou seus parceiros que seja obscena, difamatória, discriminatória ou inexacta.
Inclusiva	Conduta no local de trabalho	16	Cultura organizacional e no local de trabalho que faz com que os funcionários e outros trabalhadores se sintam incluídos e não excluídos ou isolados.
Informação privilegiada	Negociação de ações e informações privilegiadas	37	Informação precisa, ainda não tornada pública, relacionada direta ou indiretamente com os títulos da IMI plc e suscetível de influenciar significativamente o preço dos títulos da IMI se tornar-se pública.
Detentor de Informações Privilegiadas	Negociação de ações e informações privilegiadas	37	Pessoa que tem conhecimento de informações privilegiadas sobre a IMI.
Abuso de informações privilegiadas	Negociação de ações e informações privilegiadas	37	Uma lista não exaustiva inclui: – comprar ou vender, ou dar instruções a um corretor ou outro terceiro para comprar ou vender títulos da IMI (ou tentar fazê-lo); – exercer uma opção sobre títulos da IMI; – entrar ou sair de um plano de ações da IMI; – transferir títulos da IMI a um parente ou outra pessoa, mesmo que não seja em troca de dinheiro ou lucro; – ceder garantias sobre títulos da IMI para apoiar um empréstimo pessoal; ou – recomendar ou encorajar outra pessoa a comprar ou vender títulos da IMI.
Fatores irrelevantes (discriminação)	Conduta no local de trabalho	38	Idade, religião, cor da pele, raça, nacionalidade, sexo, identidade e redesignação de gênero, saúde mental, deficiência, status socioeconômico, estado civil orientação sexual, gravidez e maternidade.
Propinas	Antissuborno e anticorrupção	38	Geralmente, pagamentos efetuados em troca de um favor ou vantagem comercial.
Nosso Código	Nosso Código	5, 6, 7, 21	Código de Conduta da IMI plc.
PDMR	Negociação de ações e informações privilegiadas	37	Pessoas com responsabilidades de direção. Membros do Conselho de Administração e da equipe executiva da IMI. Você será formalmente notificado caso se torne um PDMR.
Dados pessoais	Privacidade de dados	23	Qualquer informação relativa a uma pessoa identificada ou identificável. Inclui todas as informações reguladas pela legislação em matéria de privacidade de dados.
Políticas	Diversos	Diversos	Estabelecem nossas normas e regras que devem ser seguidas.
Processamento de dados pessoais	Privacidade de dados	23	Qualquer operação efetuada com dados pessoais, incluindo, entre outras: coleta, uso, revelação, retenção, eliminação, venda, compra, transferência e alteração.

Palavra ou frase Seção

Nº da página

Definições

Órgão público	Hospitalidade e presentes	41	Qualquer um dos seguintes: – governo ou departamento governamental, agência ou empresa estatal; – órgão legislativo, administrativo ou judicial; – organização ou empresa direta ou indiretamente de propriedade ou sob o controle de um governo; – partido político; – organização pública internacional; – qualquer entidade ou empresa estatal que tenha o poder de emitir licenças ou autorizações ou que exerça funções públicas em nome do público.
Funcionário público	Antissuborno e anticorrupção e Hospitalidade e presentes	38, 41	Funcionário, oficial ou indivíduo: – de um órgão público; – que exerce uma função pública em nome de um órgão público; – que seja um candidato político; e – membro de uma família real ou governante.
Funcionário Restrito	Negociação de ações e informações privilegiadas	37	Funcionário com acesso a informações altamente confidenciais que não sejam informações privilegiadas.
SAFER	Proteger o meio ambiente Promover saúde e segurança	13, 14	Relatório de Constatação e Correção de Erros, um método para os funcionários identificarem riscos e sugerirem soluções.
Sanções	Comércio global – controles das exportações e sanções	44	Leis de sanções econômicas, regulamentos, embargos ou medidas restritivas emitidos por qualquer autoridade governamental ou organização internacional pertinente.
Títulos	Negociação de ações e informações privilegiadas	37	Ações ou instrumentos de dívida e quaisquer derivados ou instrumentos financeiros associados. Isso inclui ações, recibos de depósito, opções e títulos.
Informações sensíveis e não públicas	Concorrência leal	42	Informações sobre preços, propostas em andamento, termos e condições de venda, participação de mercado, custos ou margens de lucro.
Dados pessoais sensíveis	Privacidade de dados	23	Quaisquer informações sobre a genética, os identificadores biométricos, a raça, as opiniões políticas, a religião, a saúde, a vida sexual ou a orientação sexual de um indivíduo, e quaisquer definições relacionadas relacionadas a dados de alto risco sob qualquer lei de privacidade de dados.
POPs	Diversos	Diversos	Instruções detalhadas para a implementação de políticas e a execução de tarefas.

Glossário

Palavra ou frase Seção

Nº da página

Definições

Manifestar-se	Manifestar-se	8	Manifestar-se refere-se ao nosso procedimento para denunciar quaisquer atividades antiéticas ou ilegais na IMI, que inclui o uso da Linha Direta da IMI. Acesse www.imihotline.com ou consulte a Política global de Manifestação para obter mais informações.
PARE-CHAME-ESPERE	Promover saúde e segurança	14	Processo que deve ser seguido para assegurar que os equipamentos estejam sendo utilizados por funcionários com o treinamento e as competências corretas, utilizando o processo correto no local correto. Diga "PARE" se não tiver certeza ou se achar que algo não é seguro, "CHAME" uma pessoa competente ou um supervisor e "ESPERE" pela confirmação de que é seguro proceder.
Sustentabilidade	Nossos valores: Proteger o meio ambiente, Fornecimento responsável e direitos humanos	2, 13, 20	A prática de satisfazer as necessidades atuais sem comprometer a capacidade das gerações futuras de satisfazerem as respectivas necessidades. Engloba as dimensões ambiental, social e econômica. Se você precisar comunicar um problema de sustentabilidade (por exemplo: poluição, descarte incorreto de resíduos, não conformidade com os regulamentos ambientais, declarações enganosas com relação ao meio ambiente ou violações dos direitos humanos), entre em contato com o Diretor de Sustentabilidade da IMI ou utilize a Linha Direta da IMI. As questões ambientais podem ser comunicadas à equipe de SSMA da IMI se estiverem relacionadas com a saúde e a segurança no local de trabalho.
Evasão fiscal	Precisão e integridade nos registros, relatórios e informações de negócios	28	Quando alguém infringe deliberadamente a lei e pretende não pagar o montante total dos impostos que deve. Isso inclui os casos em que alguém mente ou oculta deliberadamente a verdade às autoridades fiscais.