



IMI plc

Código de Conducta

Ingeniería
innovadora para
un mundo mejor



Nuestros valores	02
Mensaje de Roy Twite, director ejecutivo	05
Nuestro Código	06
Hablar sin reservas	08
Hacer lo correcto en caso de duda	10
Proteger el entorno	13
Fomentar la salud y la seguridad	14
Conducta en el lugar de trabajo	16
Actuar en el interés superior de IMI	19
Abastecimiento responsable y derechos humanos	20
Privacidad de datos	23
Utilización de los sistemas informáticos, equipos e información del IMI	24
Utilizar la inteligencia artificial de forma ética, transparente y responsable	26
Exactitud e integridad en los registros comerciales, los informes y la información	28
Información confidencial	31
Seguridad, calidad y cumplimiento de los productos	33
Comunicaciones externas	34
Compartir operaciones e información privilegiada	37
Antisoborno y anticorrupción	38
Hospitalidad y regalos	41
Competencia leal	42
Comercio global: controles de exportación, sanciones y normativa aduanera	44
Glosario	46

Nuestros valores

Nuestros valores son nuestros principios rectores. Conforman nuestra manera de pensar, actuar y reunirnos. Son la base de nuestra cultura y guían el comportamiento de nuestros empleados en su trabajo diario.



Interesarse
siempre

Estamos atentos a las necesidades de nuestros clientes, nuestros empleados y el planeta. Anteponeamos tu bienestar a cualquier otra prioridad. Siempre hacemos lo correcto. Somos un gran equipo, actuamos como un equipo y nos cuidamos los unos a los otros. Escuchamos, empatizamos, comprendemos y actuamos. Demostramos que nos interesamos por todo lo que hacemos.

Salud y seguridad: IMI siempre cuida de tu seguridad; queremos que siempre cuides de la tuya y la de los demás.

Bienestar: IMI siempre cuida de tu bienestar y es importante que siempre cuidemos del nuestro.

Proximidad con el cliente: preocúpate siempre de tus clientes y de lo que necesitan.

Integridad: siempre procuramos hacer lo correcto; no rehuimos las decisiones difíciles, sino que las tomamos con integridad.



Tener
curiosidad

En nuestro camino hacia un mundo mejor, siempre nos cuestionando cómo son las cosas y buscamos soluciones para mejorarlas. Nuestra curiosidad alimenta nuestro impulso innovador. Nos esforzamos por ir más allá de lo obvio. Nos atrevemos a plantearnos «¿por qué no?» y ¿qué pasa si? y nos motivamos al buscar las respuestas.

Innovación: ser curioso para encontrar problemas que necesitan solución; cómo podríamos hacer algo de forma diferente.

Inclusión y diversidad: ten curiosidad por conocer a los demás, no hagas suposiciones.

Cambio: ten curiosidad por saber qué ocurre cuando se crea espacio para algo nuevo.



Crear
impacto

Aportando lo mejor de nosotros mismos, mejoramos las cosas para los demás. Dejamos espacio para que se produzca el cambio. Encontramos formas de simplificar lo complejo. Buscamos retos y oportunidades y aprovechamos nuestra experiencia para crear resultados valiosos. Tenemos ambición e impulsamos el cambio positivo.

Nuestra estrategia de sostenibilidad «Un mundo mejor»: crea impacto en y para el mundo ayudándonos a alcanzar nuestros objetivos de **sostenibilidad** a través de tu trabajo.

Valor añadido: crea impacto para los clientes.

Atracción y retención del talento: crea impacto aportando lo mejor de ti al trabajo y a tu carrera profesional.

Nuestro Código

Nos indica cómo debemos pensar y actuar para tomar buenas decisiones, actuar con integridad y cumplir nuestros altos niveles de ética empresarial.

Respaldo por una gestión corporativa fuerte y un marco de riesgos, controles y aseguramiento sólido.

Están publicados externamente, ya que esperamos que todos con los que colaboramos trabajen con los mismos altos niveles.

Políticas, procedimientos operativos estándar (SOP, por sus siglas en inglés) y directrices de apoyo

Alineados con nuestras **políticas**, nuestros procedimientos operativos estándar (**SOP**) y **directrices** de apoyo que están disponibles internamente. Nos referimos a estos enlaces externamente por motivos de transparencia.

Hace referencia a nombres de personas, funciones o equipos que te pueden apoyar o tu jefe directo cuando se necesita apoyo especializado.



Mensaje de Roy Twite, director ejecutivo

Siempre debemos procurar hacer lo correcto, por eso hacemos negocios responsables y éticos para ofrecer ingeniería innovadora para un mundo mejor.

Todos somos responsables de hacer que nuestra empresa crezca y se fortalezca, de forjarnos una buena reputación y mejorar nuestra cultura inclusiva y positiva. Quiero que sigamos sintiéndonos orgullosos de lo que hacemos y de cómo lo hacemos. Nuestro Código de conducta (**nuestro Código**) expone a grandes rasgos lo que se espera de cada empleado en una gran variedad de situaciones distintas, algunas de las cuales te parecerán más relevantes para ti que otras, pero todo lo expuesto en **nuestro Código** es aplicable a cada uno de nosotros.

Este **Código** revisado sustituye a la versión publicada en 2022. Hemos actualizado **nuestro Código** para reflejar nuestros nuevos valores y establecer nuestros estándares de conducta profesional en relación con la inteligencia artificial (IA) así como con la calidad, seguridad y cumplimiento de los productos.

Esperamos que todos los que forman parte de IMI sigan **nuestro Código**, operen conforme a las **políticas, SOP y directrices**, y cumplan todas las leyes y los reglamentos aplicables, cada día y en todas partes.

Nuestros tres valores definen nuestra cultura, que es clave para el éxito de nuestro negocio. Necesitamos saber cómo ser fieles a dicho valor y hacer lo correcto cuando nos enfrentamos a nuevos retos y dilemas éticos. El mundo actual está acelerado, es impredecible y cada vez más digital. Nuestros valores deben estar en el centro de todo lo que hacemos.

Cada uno de nosotros es responsable personalmente de demostrar los más altos niveles de integridad, actuando conforme a **nuestro Código** y contribuyendo a lograr nuestro propósito.

Quiero subrayar la importancia de **Hablar sin reservas**, que se destaca en **nuestro Código**. Saber cómo plantear una preocupación y estar seguro de que puedes hacerlo sin miedo a represalias. En ocasiones, puedes dudar de si algo está bien o mal. Si no estás seguro, habla sin reservas. No toleraré ninguna conducta profesional inadecuada. Me comprometo a crear una cultura en la que todos puedan hablar sin reservas y sin miedo a represalias.

Debes familiarizarte con este documento y tener la seguridad de que lo entiendes y sabes cómo cumplir con tus responsabilidades. Completa toda la formación necesaria, es importante. **Nuestro Código** te ayudará a desarrollar los instintos correctos, demostrar un buen juicio y mantener la integridad.

Si te dejas conducir por nuestro propósito y guiar por nuestros valores, estoy seguro de que mejoraremos las bases que han hecho posible nuestro éxito durante más de 150 años. Pasaremos a la siguiente generación una IMI de la que estamos orgullosos y que se adapta al presente y al futuro.

Muchas gracias.
Roy

Nuestro Código

Nuestro Código fija las normas de cómo hacemos negocios y deja claro lo que esperamos de nuestros empleados y socios comerciales para poder crecer de forma responsable y sostenible. Al compartir nuestras normas externamente y demostrar que cumplimos **Nuestro Código**, esperamos afianzar la confianza que nuestras partes interesadas ya han depositado en nosotros.

- Las empresas del IMI deben cumplir las leyes y los reglamentos aplicables, así como respetar a las comunidades en las que operamos. **Nuestro Código, políticas, SOP y directrices** de apoyo relacionados con el medio ambiente, la salud y la seguridad, la conducta en el lugar de trabajo y el abastecimiento responsable y los derechos humanos reflejan nuestros valores y nuestro planteamiento de empresa responsable.
- **Nuestro Código** se aplica a todos nuestros empleados. Esperamos que lo sigas todos los días, en todas partes. Se incluyen todos los empleados de IMI (tanto si trabajan jornada completa o media jornada, si son fijos o temporales), los empleados de IMI de empresas conjuntas, directores y funcionarios estatutarios de IMI (o equivalentes).
- Las empresas IMI nombran agentes para representar a IMI por motivos muy diversos. Realizamos un exhaustivo proceso de diligencia debida de nuestros agentes antes de nombrarlos. Cada agente debe confirmar por escrito que cumplirán **nuestro Código** y debemos tener muy claro qué hará el agente por nosotros y cómo lo hará. Solo debemos comprometernos con agentes cuyos métodos de trabajo sean conformes a **nuestro Código**. Rescindiremos los contratos de los agentes que no actúen de acuerdo con nuestros altos niveles, incluidos aquellos incumplan **nuestro Código**.
- Esperamos que todas las personas con las que tratamos, incluidos nuestros clientes, consultores, proveedores, distribuidores y otros socios comerciales, establezcan sus propios altos niveles, equivalentes a **nuestro Código**, y se esfuercen al máximo para cumplirlos. Llegamos a conocer a todos nuestros socios comerciales para reducir el riesgo de incumplimiento de normas y comportamiento poco ético. Tenemos un **Código de conducta de la cadena de suministro** independiente que establece las normas mínimas que deben cumplir nuestros proveedores.
- Si no estamos a la altura de nuestros altos niveles, perjudicaremos nuestro negocio. Nuestros empleados, clientes, inversores y otras partes interesadas pueden perder su confianza en nosotros.
- Los incumplimientos de **nuestro Código** pueden tener graves consecuencias para nosotros en IMI. Algunos pueden incluso causar lesiones graves, daños a la reputación, multas o enjuiciamientos penales. Si incumples **nuestro Código**, podrías verte sometido a medidas disciplinarias (hasta e incluido terminación laboral).
- Se te pedirá que confirmes que has realizado toda la formación necesaria y que has actuado de acuerdo con **nuestro Código** cada cierto tiempo.
- Denuncia cualquier situación en la que se haya o haya podido incumplir **nuestro Código, políticas, SOP o directrices**, así como cualquier casi accidente que puedan ofrecer oportunidades de «lecciones aprendidas». Si tienes dudas, pide ayuda. Consulta «**Hablar sin reservas**» en la página 8.
- No debes comentar ninguna información sobre una investigación en curso en relación con un incumplimiento real o posible de **nuestro Código** a menos que lo apruebe el equipo de investigación.
- Debes apoyar y respetar a cualquier persona que denuncia un incumplimiento real o posible y no tomar nunca represalias contra ellos.
- El glosario contiene los términos definidos que aparecen en negrita a lo largo de este documento.

Responsabilidades

- El Consejo de IMI aprueba **nuestro Código** y recibe los informes pertinentes.
- Como empleado de IMI, debes cumplir **nuestro Código, políticas y SOP**.
- Si diriges un equipo, también eres responsable del cumplimiento de los miembros de tu equipo.
- Si diriges una empresa o centro, también eres responsable del cumplimiento de tu empresa o centro.
- Los equipos pertinentes supervisan periódicamente el cumplimiento.

Hablar sin reservas

Esperamos que todos los empleados y socios comerciales de IMI actúen con integridad y demuestren los más altos niveles de comportamiento responsable y ético. Todos tienen la responsabilidad de hablar sin reservas en caso de ver que otros no están a la altura de estos valores y comportamientos, así como de detener esta conducta. Nos gustaría que pudieras plantear tus preocupaciones a la dirección local y cuestionaras a tus compañeros o socios comerciales directamente. No obstante, entendemos que esto no sea posible en ocasiones y que sientas que es mejor tratar una cuestión en particular con alguien con un cargo superior o de fuera de la unidad de negocio o ubicación.

Compromiso de IMI

- Fomentar un entorno en el que todos se sientan seguros al **hablar sin reservas**, sin miedo a represalias, cualquiera que sea el tema.
- Mantener una línea directa de IMI disponible las 24 h, los 7 días de la semana, operada de forma independiente, para que todos puedan utilizarla, desde empleados, proveedores, agentes, distribuidores y miembros del público, o acuerdos alternativos según requiera la legislación local. Las preocupaciones planteadas se comunican a la empresa para su investigación.
- Investigar las preocupaciones planteadas de forma adecuada y oportuna.
- No permitir represalias contra ninguna persona que haya denunciado de buena fe o ayudado en una investigación. No toleramos represalias de ningún tipo. Quienes tomen represalias se someterán a medidas disciplinarias que pueden llegar al despido.
- Investigar todas las preocupaciones legítimas sobre presuntas conductas indebidas y tomar las medidas adecuadas que incluyen incluso la rescisión del contrato de trabajo. Podrán adoptarse medidas disciplinarias si las preocupaciones se plantean de forma malintencionada o el informador sabe que son falsas.
- Proteger la confidencialidad de cualquier persona que plantee una preocupación.

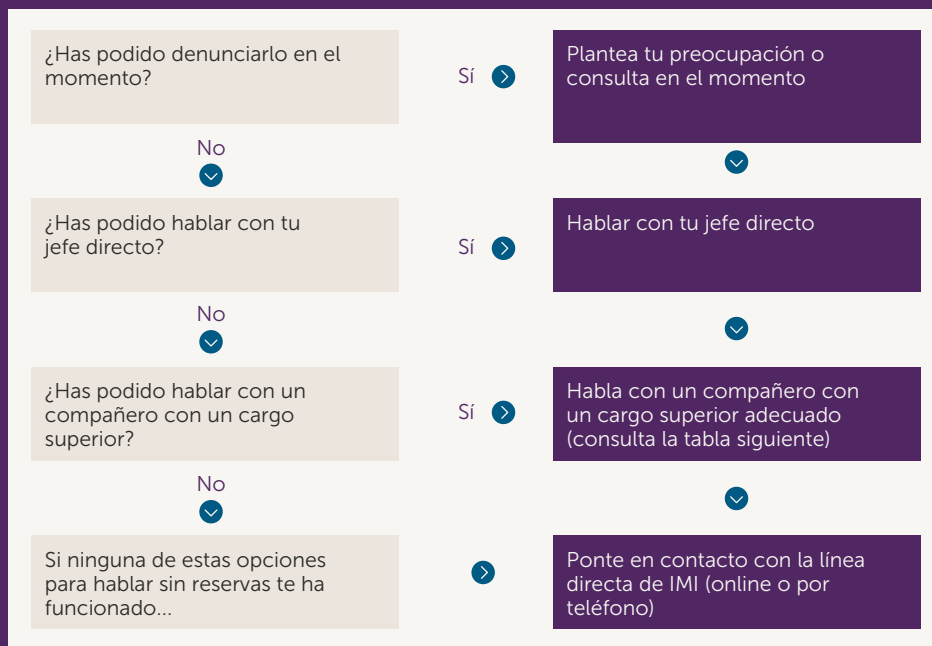
- Tratar solo los datos mínimos necesarios, conservar toda la información de forma segura y utilizarla únicamente en la medida necesaria para resolver el problema planteado.

Mis responsabilidades

- Si algo me preocupa, hablaré con mi jefe directo.
- Si no es adecuado, denunciaré la cuestión directamente a un compañero con un cargo superior.
- Si siento que no puedo hablar con mi jefe directo o un compañero con un cargo superior, o siento que la respuesta que he obtenido es insuficiente, me pondré en contacto con la línea directa de IMI: www.imihotline.com o acuerdos locales designados alternativos.
- Fomentar una cultura de «hablar sin reservas» y no tomar nunca represalias contra alguien que denuncia o anima a otros a hacerlo.

➤ Para obtener más información

Ir a **www.imihotline.com** o visitar la Política de hablar sin reservas de IMI para obtener más información.



Problema, preocupación o dilema

Compañero con cargo superior adecuado

Preocupación penal, legal o normativa	Miembro del equipo jurídico y de cumplimiento
Preocupación sobre salud, seguridad o medio ambiente	Miembro del equipo de HSE
Conducta en el lugar de trabajo	Miembro del equipo de HR
Falta o no seguimiento de controles y políticas financieros	Miembro de los equipos de finanzas o garantías empresariales
Preocupación sobre sostenibilidad	Responsable de sostenibilidad
Preocupación sobre la cadena de suministro	Miembro del equipo de la cadena de suministro
Preocupación sobre la tecnología o la seguridad informática	Miembro del equipo de informática y seguridad
Preocupación por la seguridad, la calidad o el cumplimiento del producto	Responsable del centro
Cualquier otro problema o preocupación	Miembro del equipo jurídico y de cumplimiento

Hacer lo correcto en caso de duda

¿Cómo hacer lo correcto, demostrar un buen juicio y tomar buenas decisiones cuando nos enfrentamos a problemas, preocupaciones o dilemas éticos? Sigue esta guía y pide siempre ayuda.

Reflexiona sobre el problema, la preocupación o el dilema

- ¿Es conforme al propósito y valores de IMI?
- ¿Es ético?
- ¿Parece que está bien?
- ¿Qué le parecería a los compañeros, familiares y amigos si se hiciera público y se informara de ello en los medios?



¿Qué espera IMI de mí?

- Consulta **nuestro Código** y lee **las políticas, los SOP y directrices** pertinentes.
- Habla con tu jefe o un compañero con cargo superior adecuado para que te ayuden. Consulta la tabla de la página 9.
- Si te preocupa algo referente a la legalidad, habla con el departamento jurídico y de cumplimiento.



Si todavía dudas o quieres apoyo independiente

- Envía una denuncia a www.imihotline.com o llama al número de tu país. Para hablar con alguien, consulta la Política de hablar sin reservas de IMI. Consulta **Hablar sin reservas** en la página 8.





Queremos vivir y trabajar en un entorno que sea limpio, seguro y sostenible. Mejorar los resultados medioambientales para nosotros, nuestros clientes y nuestras comunidades está en el centro de nuestro propósito.

Compromiso de IMI

- Cumplir o superar todas las leyes y los reglamentos medioambientales locales donde operamos.
- Minimizar el impacto medioambiental de nuestras operaciones comerciales, actividades, tecnología, productos y soluciones.
- Minimizar el derroche de aire comprimido y agua. Minimizar la producción de residuos y energía (utilizando fuentes renovables siempre que sea posible).
- Reducir nuestras emisiones de carbono y conservar nuestros océanos y biodiversidad.
- Comprometernos con proveedores para mejorar el desempeño medioambiental y aumentar la **sostenibilidad**.
- Aprovechar nuestra excelencia en Ingeniería para garantizar que nuestros productos, servicios y soluciones apoyan a nuestros clientes y aumentan su **sostenibilidad**.
- Supervisar el desempeño, así como cumplir y actualizar nuestra reducción de carbono y otros objetivos medioambientales.
- Garantizar que los responsables de las cuestiones medioambientales que se han nombrado reciban la formación debida y tengan acceso a recursos adecuados.

Mis responsabilidades

- Aprovecha todas las oportunidades, siempre que sea seguro, de minimizar el uso de energía, reciclar, reducir material fungible y asegurar un uso eficiente de los recursos.
- Completar la formación medioambiental adecuada que sea pertinente para mi trabajo y ubicación.
- Hablar sin reservas a través de la línea directa de IMI o plantear un **SAFER** si veo una forma de mejorar nuestros procesos o si veo algo en el lugar de trabajo que puede estar dañando el medio ambiente.
- Al realizar viajes de negocios, considerar el impacto en el medio ambiente y las posibles alternativas.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, ponte en contacto con el equipo de Salud, seguridad y medio ambiente.

Fomentar la salud y la seguridad

Garantizar que todos nuestros empleados se sientan seguros en el trabajo es de suma importancia y central para nuestra cultura. Queremos promover un entorno en el que plantear problemas relacionados con la salud y la seguridad sea algo positivo. La salud y la seguridad deben tener prioridad sobre los objetivos comerciales.

Compromiso de IMI

- Garantizar que todos los centros, empleados, visitantes y contratistas cumplan la **política** de Salud, seguridad y medio ambiente («**HSE**») de IMI y todas las leyes de HSE del país en el que operamos, aplicando el más alto nivel.
- Mantener un programa de evaluación de riesgos completo adecuado conforme a nuestro marco de HSE, que se gestiona y revisa periódicamente, en especial si hay cualquier cambio de equipos, procesos o personal.
- Garantizar que los responsables de las cuestiones de salud y seguridad que se han nombrado reciban la formación debida y tengan acceso a recursos adecuados.
- Garantizar que la formación e iniciativas de salud y seguridad incluyan el bienestar mental de los empleados.
- Pensármelo dos veces antes de realizar una actividad y seguir el proceso **DETENERSE-LLAMAR-ESPERAR** si veo que algo no es seguro y no puedo resolverlo yo mismo.
- No evitar ni retirar ningún dispositivo de seguridad ni protección y seguir todas las instrucciones de bloqueo y etiquetado («**LOTO**»).
- Si es seguro hacerlo, resolver cualquier situación que no sea segura. Si no es seguro, buscar ayuda y plantear un **SAFER**. En caso necesario, hacer una denuncia en la línea directa de IMI.
- Antes de operar cualquier máquina, asegurarme de que he recibido y comprendido la formación necesaria, utilizar equipo adecuado y realizar las comprobaciones de seguridad preliminares necesarias. Cuando haya terminado, dejar la máquina y la zona circundante limpia y segura.

Mis responsabilidades

- No poner nunca en riesgo mi propia seguridad personal o la de mis compañeros en ningún momento.
- Seguir y defender nuestras reglas de oro.
- Completar toda la formación de salud y seguridad adecuada que sea pertinente para mi trabajo y ubicación.
- Seguir todas las **políticas** y leyes locales para protegerme a mí a mis compañeros y garantizar que todos salgan del trabajo seguros y bien.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, ponte en contacto con el equipo de Salud, seguridad y medio ambiente.



Conducta en el lugar de trabajo

Reconocemos el valor de una plantilla comprometida, colaborativa y **diversa**: una plantilla motivada y orgullosa de trabajar para IMI. Nos esforzamos por crear y mantener un lugar de trabajo **inclusivo** y **diverso** en el que se garantiza la igualdad de oportunidades y la justicia.

Compromiso de IMI

- Garantizar que todos los empleados o trabajadores sean tratados de forma justa en un entorno que es **inclusivo**, respetuoso y libre de cualquier forma de discriminación basada en **factores irrelevantes**. Esto es aplicable a todos los aspectos del empleo y el trabajo.
- No tolerar nunca la conducta inadecuada (por ejemplo, la agresión, **el acoso**, el hostigamiento, los chismes malintencionados, no estar en condiciones de trabajar por drogas o alcohol).
- Promover un entorno en el que se anime activamente a **hablar sin reservas** y en el que todos se sientan seguros al hacerlo.
- Garantizar que los empleados dispongan del equipo y la formación adecuados para desempeñar sus funciones de forma eficaz y segura.
- Reconocer los derechos de libertad de asociación y negociación colectiva de los empleados.
- Tener **políticas** que garanticen el tratamiento justo y coherente de los empleados.
- Apoyar las solicitudes de trabajo flexible razonables en la medida que sea viable y favorable a las necesidades de la empresa.

Mis responsabilidades

- No participar nunca en el **hostigamiento, el acoso o la intimidación** de otros.
- No discriminar nunca. Tratar a todos de forma justa, con amabilidad y respeto en todo momento, a pesar de las diferencias.
- Comportarme adecuadamente en el lugar de trabajo, cuando trabaje desde casa y en eventos sociales patrocinados por IMI, o cuando represente a IMI.
- Asumir la responsabilidad de mis propias necesidades de formación y desarrollo, esforzándome por alcanzar un nivel alto de rendimiento en todo momento.
- Familiarizarme y seguir las reglas de conducta en el lugar de trabajo de IMI y locales.
- Hablar sin reservas cuando vea un comportamiento inadecuado. Cuestionar directamente o hablar con mi jefe directo u otra persona con un cargo superior. Si estas opciones no son adecuadas, ponerme en contacto con la línea directa de IMI.

➤ Para obtener más información

Ponte en contacto con tu equipo local de RRHH para obtener más información.





Los conflicto de intereses reales, posibles y percibidos merman la confianza y la transparencia. No debemos permitir que este tipo de intereses influyan en nuestras actuaciones o decisiones en el trabajo. Debemos evitar **los conflictos de intereses**, pero si surgen, debemos revelarlos rápidamente y aplicar medidas para eliminar o controlar el conflicto.

Compromiso de IMI

- Implementar un marco interno para evitar, identificar y gestionar los **conflictos de intereses** reales o posibles.
- Aplicar procedimientos adicionales para gestionar **los conflictos de intereses** para directores estatutarios de las empresas del grupo IMI que reflejen los requisitos legales locales.
- No utilizar ni compartir nunca **información confidencial** sobre IMI o sus planes, objetivos de adquisición, proveedores, clientes u otros socios comerciales con otras personas en beneficio propio.
- No utilizar nunca los activos de IMI en beneficio propio.
- No contratar ni supervisar nunca a un miembro de la familia, amigo personal o alguien con quien tengamos una relación amorosa, ni tampoco influir directa o indirectamente en su remuneración, primas, puesto o condiciones de trabajo.

Mis responsabilidades

- Evitar las relaciones o acciones personales o profesionales que afecten mi capacidad de actuar en el mejor beneficio de IMI.
- Comunicar los vínculos o conexiones políticas a reguladores que puedan ser un **conflicto de intereses** a tu jefe directo.
- No hacer ningún negocio con una organización en la cual yo o los miembros de mi familia o amigos cercanos tengan un interés, a menos que se haya aprobado de antemano.
- No prestar nunca servicios (a título personal), poseer o tener un gran interés en ningún competidor, proveedor, cliente, u otro socio comercial, ya sea real o posible, de IMI, a menos que se haya aprobado de antemano.
- Hablar con mi jefe directo, un miembro de RR. HH. o del equipo jurídico y de cumplimiento sobre cualquier **conflicto de intereses** real o posible (o incluso si dudo de si el conflicto existe). Implementar todas las atenuaciones tal como exige IMI, y registrar los detalles del conflicto y las medidas de atenuación conformes a las **directrices** sobre conflictos de intereses de IMI.
- Si soy un director de una de las empresas del grupo IMI y tengo un **conflicto de intereses**, ponerme en contacto con el equipo de la secretaría del grupo inmediatamente.
- Plantear cualquier preocupación relacionada con **conflictos de intereses** que no se haya resuelto con mi jefe directo, a un superior o a través de la línea directa del IMI.

➤ Para obtener más información

Consulta la **política** de conflictos de intereses de IMI para obtener más información.

Abastecimiento responsable y derechos humanos

Nos comprometemos a hacer negocios de forma ética, a abastecernos con responsabilidad y a tomar medidas proactivas para garantizar la protección de los derechos humanos y el medio ambiente en nuestras propias operaciones y en nuestra cadena de suministro.

Esperamos que nuestros proveedores estén comprometidos con las prácticas comerciales éticas, reduzcan su impacto en el medio ambiente y operen conforme al **Código de conducta de la cadena de suministro de IMI**. Colaboramos con los proveedores clave para asegurarnos de que apoyan nuestros objetivos de **sostenibilidad** y cumplir de ese modo los requisitos de los clientes.

Compromiso de IMI

- Garantizar que la protección de la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados sea prioritaria.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación nacional sobre salarios y condiciones de trabajo en los lugares donde desarrollamos nuestra actividad.
- Garantizar que nuestros equipos de RR. HH. y compras estén formados para poder supervisar, detectar y adoptar las medidas necesarias para evitar la explotación infantil, el trabajo forzado o la trata de trabajadores.
- Establecer y aplicar **políticas** y procedimientos (incluido el **Código de Conducta de la Cadena de Suministro** de IMI) para garantizar un abastecimiento responsable y la protección de los derechos humanos y el medio ambiente.
- Garantizar una competencia leal en nuestra cadena de suministro mediante el trato justo a los proveedores, sin fijar nunca los precios ni amañar ofertas de compra.
- Garantizar el cumplimiento de las declaraciones sobre esclavitud moderna y trata de personas de IMI, así como de todas las **políticas** y **SOP** de IMI que cubran el abastecimiento responsable y la protección de los derechos humanos.

Mis responsabilidades

- Seguir las **directrices** de compras de IMI aplicables al adquirir bienes o servicios en nombre de IMI o al gestionar proveedores y firmar contratos de compra.
- Garantizar que todos los procesos de adquisición que realizamos mi equipo o yo sean justos, pretendan aportar el mejor valor y se basen en información objetiva y real facilitada a todos los proveedores relevantes.
- Garantizar que se llevan a cabo las **evaluaciones de seguridad y privacidad de datos** pertinentes. Utiliza siempre el proceso **Fasttrack** al comprar/obtener licencias de tecnología. Las preguntas sobre el proceso **Fasttrack** deben enviarse a fasttrack@aimiplc.com.
- Garantizar una incorporación adecuada de los proveedores y supervisar su desempeño, abordando cualquier problema o carencia que surja.
- No pretender nunca obtener **algo de valor** o una **ventaja indebida** para mí o IMI mediante actividades deshonestas, corruptas, fraudulentas o ilegales con proveedores.
- Hablar sin reservas sobre comportamientos poco éticos de los proveedores, denunciándolos ante mi jefe o a través de la línea directa de IMI.



Código de conducta de la cadena de suministro de IMI

Se espera de nuestros proveedores que se comprometan a aplicar prácticas comerciales lícitas y éticas y que actúen conforme a nuestro **Código de conducta de la cadena de suministro**, que sirve para reforzar nuestros valores fundamentales y **nuestro Código**.

Los proveedores deben firmar y cumplir nuestro **Código de conducta de la cadena de suministro** antes de suministrar a IMI, a menos que puedan demostrar que ya disponen de normas equivalentes en sus organizaciones.

El incumplimiento del **Código de conducta de la cadena de suministro** o de las **políticas** de IMI puede provocar medidas correctivas, que pueden llegar incluso al cese de la relación con el proveedor.

➤ Para obtener más información

Consulta el Código de conducta de la cadena de suministro y las **políticas y directrices** de compras de IMI o ponte en contacto con tu equipo de la cadena de suministro/compras para obtener más información.

IMI exige a sus proveedores lo siguiente:

- cumplir todas las leyes pertinentes y aplicables, incluidas **las sanciones y los controles comerciales** aplicables, proporcionar documentación de cumplimiento y no participar en **sobornos, corrupción o evasión fiscal**;
- evitar o revelar cualquier **conflicto de intereses** real o potencial;
- garantizar que los salarios y las condiciones de trabajo de sus empleados cumplan los requisitos legales mínimos;
- tener altos niveles de salud y seguridad, y minimizar los peligros y accidentes;
- reducir su impacto en el medio ambiente y apoyar las aspiraciones de reducción de carbono de IMI;
- proporcionar datos del origen de los minerales de zonas de conflicto suministrados (cobalto, estaño, tantalio, tungsteno y oro) garantizando que proceden de fuentes legales y acreditadas;
- garantizar que no utilizan el trabajo infantil, forzado, en régimen de servidumbre o involuntario de prisioneros; y
- salvaguardar **la información confidencial de IMI y los datos personales controlados o procesados** en nuestro nombre.



Respetamos la privacidad de nuestros empleados y socios comerciales y protegemos sus **datos personales** de acuerdo con la **política** y las leyes aplicables. Tomamos medidas activas para identificar y controlar los riesgos de privacidad de datos y seguridad que pueden afectar la privacidad de nuestras partes interesadas cuando tenemos información sobre ellos.

Compromiso de IMI

- Utilizar **los datos personales** de forma justa y conforme a las leyes, garantizando la aplicación de medidas de protección de datos adecuadas.
- Rendir cuentas de cómo, en qué casos y por qué **procesamos datos personales**, y supervisar nuestro cumplimiento en todos los países.
- Proporcionar las herramientas, la formación y el apoyo necesario a los empleados para que **procesen datos personales** de forma justa, segura y conforme a las leyes locales.
- Evaluar a los proveedores que **procesan datos personales**, hacer que mantengan altos niveles y supervisarlos.
- Evaluar los procedimientos de nuevas tecnologías y comerciales que afectan la privacidad de datos y desarrollar la privacidad desde el inicio.
- Explicar a las personas cómo **procesamos los datos personales** y cómo pueden ejercer sus derechos legales.
- Garantizar la realización de **evaluaciones de seguridad y privacidad de datos** y la firma de contratos antes de utilizar alguna nueva tecnología, aplicación o funcionalidad que afecte **los datos personales**.
- No introduzca nunca **datos personales** en un sistema o herramienta de IA que no haya sido aprobado mediante el proceso **Fasttrack**.
- Proteger todas las formas de **datos personales**, especialmente **los datos personales sensibles**, utilizando métodos de seguridad adecuados. No divulgar nunca dichos datos a personas que no tienen necesidad de conocerlos.
- Garantizar que se minimicen los datos, recopilando solo **los datos personales** que necesito para mi tarea específica y eliminar dichos datos conforme a los requisitos de conservación de datos de IMI.
- Si observo que se han expuesto **datos personales**, denunciaré el incidente inmediatamente al departamento de seguridad informática (secure@imiplc.com) y al departamento jurídico y de cumplimiento.
- Garantizar que las reclamaciones o preguntas sobre la privacidad de datos se remitan al departamento jurídico y de cumplimiento.
- Si estas opciones no son adecuadas, ponerme en contacto con la línea directa de IMI.

Mis responsabilidades

- Identificar **los datos personales**, incluidos **los datos personales sensibles**.
- Asumir la responsabilidad de procesar **datos personales** de acuerdo con las **políticas** y la legislación cuando está bajo mi control o el de mi equipo.
- Realizar la formación adecuada y seguir las **políticas** y **directrices** de IMI que sean pertinentes.

Para obtener más información

Para obtener más información, consulta el conjunto de herramientas de privacidad.

Utilización de los sistemas informáticos, equipos e información de IMI

Solo debemos utilizar sistemas informáticos, equipos e información de IMI que nos hayan encomendado con fines comerciales acordados.

Compromiso de IMI

- Mantener los sistemas de la empresa eficaces y seguros.
- Implementar **políticas** y procesos para protegernos del uso indebido, la pérdida o el robo de nuestros sistemas, equipos e información.
- Ofrecer formación para garantizar que utilizamos nuestros sistemas y equipos de forma adecuada.

Mis responsabilidades

- Utilizar los sistemas informáticos y equipos de forma segura y conforme a la legislación local.
- No instales nunca software no autorizado o sin licencia en los ordenadores de IMI. Sigue siempre el proceso **Fasttrack** y plantea tus preguntas a secure@imiplc.com.
- Entender mi función y responsabilidades respecto a los sistemas, equipos e información de IMI. No obtener nunca beneficio personal de su uso.
- Utilizar el hardware informático de IMI únicamente para actividades comerciales relacionadas con mi trabajo para IMI. Entiendo que se permite un uso personal razonable y limitado, siempre que no afecte negativamente al equipo informático. También entiendo que está prohibido utilizar cuentas de correo electrónico personales con fines comerciales.
- Visitar sitios de redes sociales en el trabajo únicamente con fines comerciales legítimos.
- No visitar nunca sitios web inadecuados o ilegales con los sistemas o equipos de IMI.
- No compartir nunca **información inadecuada** a través de los sistemas o equipos de IMI.
- No utilizar nunca dispositivos de almacenamiento de datos sin la aprobación del departamento informático.
- Cumplir las **políticas** de seguridad con respecto a las contraseñas, actualizaciones y copias de seguridad.
- De conformidad con las leyes locales, aceptar que IMI puede supervisar mi uso de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones, por lo que no puede esperarse ninguna privacidad al utilizar los sistemas o equipos de IMI por motivos personales.
- Proteger los equipos y sistemas de IMI que utilizo.
- Denunciar cualquier daño o pérdida de los sistemas y equipos de IMI (incluida cualquier pérdida de datos, fallo de seguridad o cualquier sospecha) al departamento informático (TI) lo antes posible.
- Denunciar inmediatamente todos los incidentes de seguridad informática reales o presuntos.
- Trata toda la información de IMI como un activo de la empresa y mantén su confidencialidad, a menos que estés autorizado a divulgarla. No hagas nunca copias de la información de IMI para tu uso personal o el de terceros.

➤ Para obtener más información

Ponte en contacto con un miembro del equipo de informática/seguridad para obtener más información.



Utilizar la inteligencia artificial de forma ética, transparente y responsable

Estamos comprometidos a utilizar la inteligencia artificial (IA) de forma ética, transparente y responsable. Nuestro planteamiento garantiza que las tecnologías de IA se desarrollen y utilicen conforme a nuestros valores fundamentales y **nuestro Código**. Al dar prioridad a la seguridad, el cumplimiento de la normativa y la confianza de las partes interesadas, nos esforzamos por evitar daños y abordar los riesgos asociados a la IA. Nuestra dedicación a las prácticas éticas de IA refleja nuestro compromiso de servir a nuestros clientes y mejorar la productividad, manteniendo al mismo tiempo la transparencia y la responsabilidad.

Compromiso de IMI

- Cumplir la legislación aplicable en materia de desarrollo y uso de IA.
- Evaluar la responsabilidad, la seguridad y el cumplimiento de los proyectos de IA.
- Aplicar las salvaguardias pertinentes.
- Proteger los datos personales y la intimidad.
- Ofrecer formación para garantizar que utilizamos nuestros sistemas, herramientas y datos de IA de forma adecuada.
- Ser transparentes en el uso de sistemas, herramientas y datos de IA.
- Introducir únicamente datos en los sistemas y herramientas de IA cuando esté permitido.
- No ocultar nunca el uso de sistemas, herramientas y datos de IA en mi trabajo.
- Evaluar todos los datos generados por IA para garantizar que son precisos, proceden de fuentes fiables y son justos.
- Informa inmediatamente a secure@imiplc.com de cualquier incidente relacionado con el mal funcionamiento del sistema de IA, daños o pérdidas de los sistemas de IMI, así como de cualquier preocupación sobre la seguridad informática.

Mis responsabilidades

- Comprender mi función y mis responsabilidades en relación con los sistemas, herramientas y datos de IA.
- Utilizar la IA únicamente con fines comerciales adecuados.
- Cumplir **las políticas** y procedimientos de TI para el desarrollo y uso de la IA: seguir el proceso **Fasttrack** y cumplir la **política** y las **directrices** de uso de la IA generativa de IMI.
- Comprender los requisitos de los clientes y terceros sobre el uso de sistemas, herramientas y datos de IA.
- Comprender los requisitos de los reglamentos cambiantes aplicables de IA.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, consulta la sección informática de la Biblioteca de conocimientos.



Exactitud e integridad en los registros comerciales, los informes y la información

Mantener unos registros completos y precisos y garantizar un proceso de denuncias justo, equilibrado y comprensible es vital para mantener la confianza de las partes interesadas en IMI. Puede haber consecuencias graves para IMI, para los que dependen de la información y para cualquier persona involucrada en caso de que haya algún error al registrar las transacciones o si la información que se conserva o comparte es errónea, imprecisa o falsa.

Compromiso de IMI

- Garantizar que las prácticas y registros contables, los informes y la información cumplan todas las **políticas** internas, las leyes y los reglamentos. Todos los registros deben ser verdaderos, exactos y completos.
- Garantizar la aplicación de procesos y controles internos adecuados para que las transacciones comerciales estén debidamente autorizadas, registradas y notificadas, sí como proteger del **fraude** y falta de honradez.
- Establecer **políticas** y procedimientos para garantizar que los documentos y la información se almacenen, conserven y destruyan adecuadamente.
- Garantizar que toda la información divulgada sea justa, equilibrada, comprensible y cumpla los requisitos legales y normativos.
- Pagar los impuestos basados en actividades comerciales debidamente evaluadas.
- No facilitar ni tolerar nunca la **evasión fiscal, el fraude o el blanqueo de dinero** por parte del IMI o de cualquier socio comercial.

Actividad sospechosa

El IMI aplica una **política** de tolerancia cero frente a los comportamientos fraudulentos e investigará todos los casos de presunto fraude. **El fraude** es ilegal y puede acarrear penas de cárcel en algunos países.

Es esencial salvaguardar nuestro negocio de actividades fraudulentas. Hay un número de señales de alarma que pueden indicar indicios de **fraude, evasión fiscal** o blanqueo de dinero. Por ejemplo:

- Falta de documentación o documentación incompleta (falta de documentos originales, solo se facilitan fotocopias), o negativa a facilitar la información solicitada.
- Transacciones que son incoherentes y que no parecen ser comerciales (grandes descuentos por pagos adelantados) o demasiado buenas para ser verdad.
- Falta de seguridad o controles internos.
- Solicitudes de documentación (fechas, ubicación, descripción) que difieren de la realidad (dividir facturas o cambiar las descripciones de los productos para evitar aranceles, etc.).
- Pagos duplicados o registros diarios o notas de crédito excesivos.
- Incoherencias o discrepancias en los registros financieros, o entre el inventario real y el inventario registrado.
- Proveedores que tratan a los empleados como contratistas independientes o asociación inusualmente estrecha con proveedores o clientes, o comportamiento reservado en cuanto a las relaciones.

Mis responsabilidades

- Registrar con precisión todas las cuestiones financieras, operativas, de cumplimiento, medioambientales, sociales y de gobernanza. Todas las reclamaciones deben verificarse y respaldarse con pruebas accesibles y de fácil mantenimiento.
- No ocultar, cambiar o falsificar nunca registros, reclamaciones de gastos, informes y documentos ni crear información errónea o influir en otros para que lo hagan.
- No hacer nunca nada para inflar, desinflar o mover artificialmente ventas o beneficios entre periodos de presentación de informes.
- Garantizar que todas las transacciones estén debidamente autorizadas, cumplan todos los requisitos normativos y nuestros controles internos.
- Seguir toda la diligencia debida y todos los procesos de investigación de clientes, distribuidores, agentes, proveedores y de terceros relacionados con mis actividades diarias.
- Garantizar que las facturas sean precisas, completas y conformes a los términos contractuales pertinentes.
- Conservar los documentos de acuerdo con los requisitos de conservación de registros de IMI.
- Completar la documentación de inspección y pruebas de productos de forma fidedigna y precisa.
- Registrar con precisión la entrega y recepción de **hospitalidad, regalos, patrocinio** y donaciones.
- Presentar reclamaciones de gastos conforme a la **política** de IMI. No realizar nunca reclamaciones de gastos que no se hayan efectuado para IMI o que no estén aprobados.
- Colaborar de forma plena, abierta y honesta con los equipos de auditoría y aseguramiento internos, auditores, autoridades fiscales y otros reguladores.
- Comprobar y cuestionar todo lo que parezca inusual o que salga de lo normal. Denunciar inmediatamente cualquier actividad sospechosa a mi jefe directo, un miembro del departamento de finanzas o a través de la línea directa de IMI.
- Mantenerme alerta y prestar atención a cualquier actividad que sospeche que pueda implicar fraude, engaño, falta de honradez o comportamiento sospechoso de blanqueo de dinero. Denunciar de inmediato.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, ponte en contacto con el equipo de finanzas.



Protegemos **la información confidencial** sobre IMI u otros que se nos confía y solo utilizamos la **información confidencial** sobre otros con el fin para el cual se nos ha proporcionado y si tenemos autoridad para ello.

Compromiso de IMI

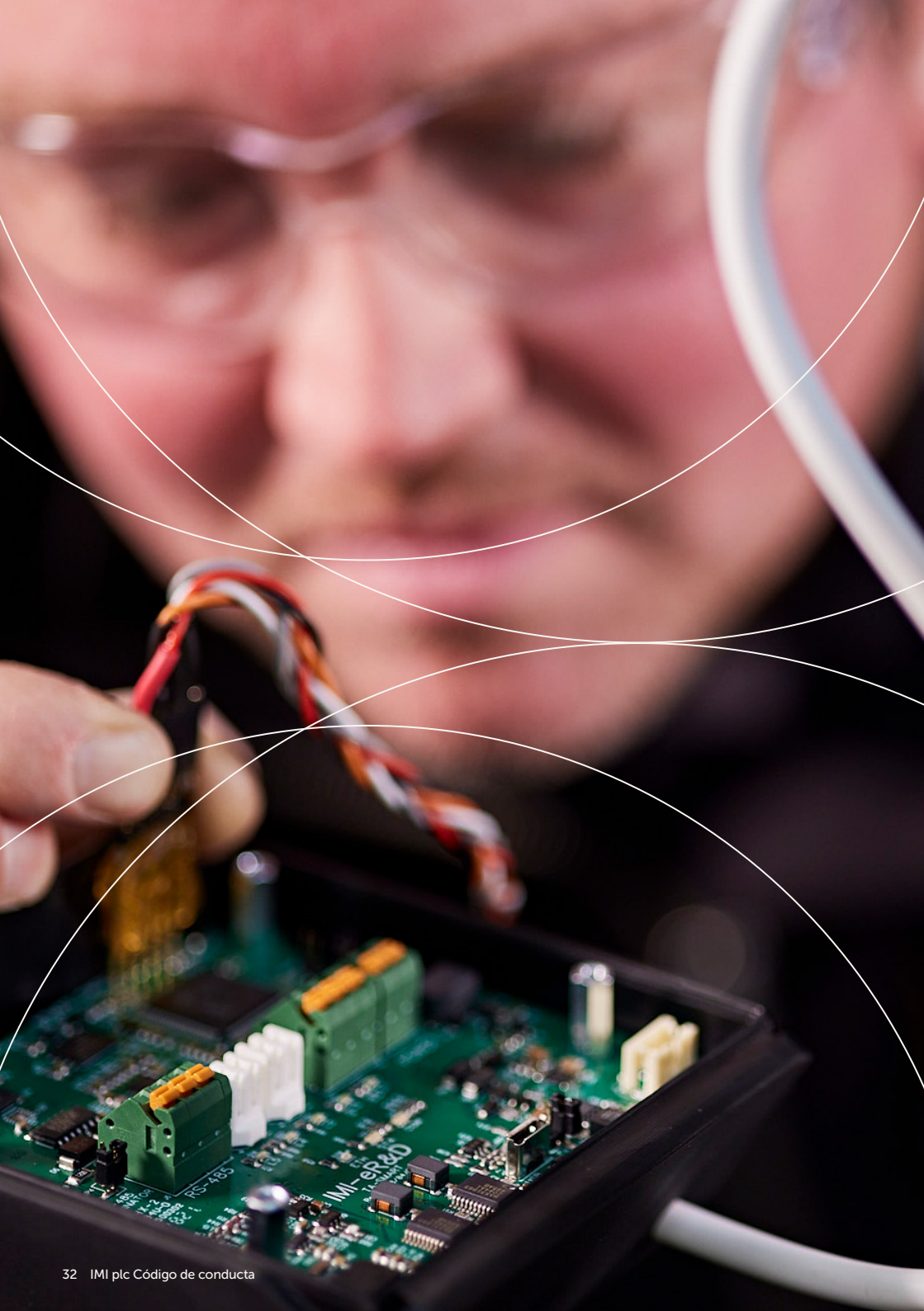
- Mantener la confidencialidad de **la información confidencial** sobre IMI, los socios comerciales u otros.
- Compartir **la información confidencial** del IMI únicamente cuando exista la «necesidad de conocerla» y hay suficientes protecciones aplicadas (p. ej., un acuerdo de confidencialidad).
- Utilizar la **información confidencial** de socios comerciales u otros únicamente con los fines acordados y cuando haya autorización para ello.
- Comprobar siempre si existen restricciones antes de introducir **información confidencial** en un sistema o herramienta de IA.
- No compartir nunca **la información confidencial** de un empleado anterior sin su consentimiento expreso.
- Al compartir **información confidencial** sobre IMI, asegurarte de tener la autorización para divulgarla y de que exista un acuerdo de confidencialidad.
- Al compartir información confidencial sobre clientes con proveedores, distribuidores y fabricantes de herramientas, etc., asegurarte de contar con el consentimiento del cliente para divulgarla y de que exista un acuerdo de confidencialidad.

Mis responsabilidades

- Identificar **la información confidencial** de IMI y de otros.
- Compartir la **información confidencial** solo en caso de que tenga autorización para hacerlo.
- Proteger **la información confidencial** de la pérdida y el uso indebido.
- No comentar nunca **información confidencial** en espacios públicos.
- Asegurarte de que los documentos que contengan **información confidencial** estén claramente etiquetados como confidenciales.
- No copiar nunca **la información confidencial** a menos que tengas autorización para hacerlo.
- No dejar nunca **información confidencial** en un lugar inseguro o público.
- Asegurarte de que todos los socios comerciales a los que IMI ha confiado **información confidencial** adopten las medidas tecnológicas adecuadas para protegerla del uso indebido o la divulgación y de que exista un acuerdo de confidencialidad adecuado.
- Consulta al equipo jurídico y de cumplimiento si tienes cualquier duda o preocupación, o ponte en contacto con la línea directa de IMI.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, ponte en contacto con el equipo jurídico y de cumplimiento.



Seguridad, calidad y cumplimiento de los productos



Nos comprometemos a mantener los más altos niveles de seguridad, calidad y cumplimiento de los productos. Colaboramos estrechamente con nuestros clientes para comprender sus retos específicos y diseñar e implantar sistemas de gestión sólidos, **políticas** operativas, planes de calidad de los productos y procesos de remisión a instancias superiores para cumplir los requisitos de calidad, seguridad y cumplimiento de los productos.

Compromiso de IMI

- Cumplir los requisitos globales de seguridad y calidad aplicables a nuestros productos, obteniendo las acreditaciones y certificaciones de producto necesarias en las regiones en las que operamos, así como cumpliendo nuestras propias normas y procedimientos internos.
- Seguir procesos avanzados de planificación de la calidad de los productos durante el proceso de diseño y validación de los productos.
- Garantizar la aplicación de sistemas de trazabilidad adecuados cuando sea necesario.
- Tomar medidas cuando los productos y servicios no cumplan los requisitos esperados para corregir el incumplimiento del objetivo de evitar que se repita.
- Garantizar que cualquier afirmación que hagamos sobre los beneficios medioambientales de nuestros productos sea exacta, justa y esté respaldada por pruebas científicas fiables.
- Responder rápidamente para resolver cualquier duda o inquietud de los clientes.
- Garantizar que los productos con un elemento digital y/o que incorporan IA cumplan las normas pertinentes.

Mis responsabilidades

- Asegurarme de que comprendo las instrucciones de trabajo específicas del producto y los requisitos de calidad y seguridad de las tareas que tengo que realizar.
- Seguir las **políticas** y procedimientos de calidad y seguridad de los productos de IMI y las instrucciones de trabajo pertinentes para las tareas que realice. Ponerme en contacto con mi jefe directo si tengo alguna pregunta.
- Garantizar que la calidad y la seguridad de los productos sigan siendo el centro de atención en todas las fases del proceso de producción. Detener lo que estoy haciendo si detecto un problema o preocupación de calidad o seguridad del producto (incluso si el producto supera las pruebas de aceptación) e informar inmediatamente a mi jefe directo.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, ponte en contacto con tu equipo de calidad o con el responsable de tu centro.

Comunicaciones externas

Debemos proteger siempre nuestra marca y salvaguardar nuestra reputación. Todo lo que hacemos o decimos, y todo lo que nuestras partes interesadas dicen de nosotros, puede tener repercusiones. Como empresa global, somos conscientes de las sensibilidades culturales.

Compromiso de IMI

- Comunicar siempre nuestros resultados financieros, productos y servicios de forma precisa, responsable, veraz y de acuerdo con nuestros requisitos normativos.
- Mantener todas nuestras partes interesadas bien informadas siendo transparentes y proporcionando información clara y fácil de acceder.
- Crear una marca fuerte que aumente el reconocimiento del valor de IMI y proteja nuestra reputación.
- No tolerar nunca afirmaciones falsas, exageradas o no verificadas en el marketing o comunicados sobre la empresa o nuestros productos ni sobre ningún socio comercial.
- Evaluar el riesgo de inducir a error a terceros en las comunicaciones sobre la estrategia, las operaciones empresariales, el rendimiento, incluidos los derechos sociales, medioambientales y humanos, los productos y los servicios del IMI.
- Garantizar que todas las comunicaciones o todo el marketing que preparemos mi equipo o yo sean objetivos y basados en datos que se actualizan.
- No hacer nunca referencia a clientes, socios o proveedores sin su consentimiento previo por escrito.
- No publicar ni difundir nunca imágenes o vídeos sin las aprobaciones y permisos de derechos de autor.
- Remitir las solicitudes de entrevistas con los medios, compromisos para hablar en público, avales de clientes o patrocinio de la comunidad a un representante de comunicaciones de IMI. No dar nunca una opinión en nombre de IMI sobre alguna cuestión política.
- No hacer nunca comentarios a los medios, inversores o partes externas, a menos que esté autorizado para hacerlo.
- Ser consciente de que cualquier cosa publicada en los sitios de redes sociales será difícil de eliminar.
- No divulgar nunca **información confidencial, datos personales o información inadecuada** ni tener ningún comportamiento en las redes sociales que no sea aceptable en **nuestro Código**.
- Reconocer que el uso inadecuado de las redes sociales puede dañar a IMI si se me identifica como un empleado de la misma.

Mis responsabilidades

- Utilizar solo canales aprobados para la comunicación relacionada con IMI con autorización previa.
- Garantizar que las comunicaciones o marketing que preparemos mi equipo o yo, con independencia del lugar del mundo en el que trabajemos, sean legales, decentes, honestos y no sean erróneos.
- Cumplir nuestras directrices de marca en todas las comunicaciones, tanto internas como externas.

➤ Para obtener más información

Para obtener más información, ponte en contacto con el equipo de marketing y comunicación del grupo.





Compartir operaciones e información privilegiada

Puedes recibir información sobre proyectos o el rendimiento financiero de IMI que, si se conociera públicamente, tendría una repercusión considerable sobre el precio de las acciones de IMI o podría influir en la decisión de los inversores de comprar o vender acciones de IMI. Se trata de **información privilegiada**.

Si eres consciente de que tienes **información privilegiada**, no debes divulgarla nunca sin la aprobación previa. No debe negociar con acciones de IMI (ni negociar de otro modo con acciones o valores relacionados de IMI plc), con las acciones de terceros con los que pueda estar negociando ni animar a otros a que lo hagan. Utilizar «**información privilegiada**» es un delito en Reino Unido, donde cotiza IMI plc, y también en muchos otros países. Aunque IMI normalmente te notificará si dispones de **información privilegiada**, en última instancia, es responsabilidad tuya no realizar negocios con dicha **información privilegiada**.

Compromiso de IMI

- Establecer e implementar procedimientos para garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables.
- Supervisar regularmente si la información cumple los criterios de **información privilegiada**.
- Mantener una lista de todos los empleados y terceros con acceso autorizado a la **información privilegiada** sobre IMI.
- Garantizar que la divulgación de la **información privilegiada** sea oportuna, justa y conforme a los requisitos legales y normativos para garantizar que todos los inversores reciban el mismo trato.
- Restringir el acceso a la **información privilegiada** según el principio de «estricta necesidad de conocer». Cuando se compartan externamente, asegurarse también de que se hayan adoptado las medidas de confidencialidad adecuadas.

Mis responsabilidades

- Compartir **información confidencial** sobre IMI (incluida cualquier **información privilegiada**) únicamente cuando sea necesario hacerlo como parte de mi empleo u obligaciones y con aprobación previa.
- No negociar nunca con **valores** de IMI cuando sea consciente de tener **información privilegiada** sobre IMI.
- Notificar inmediatamente al director de asuntos jurídicos y riesgos y al secretario de la empresa si cree que la información puede ser **información privilegiada**.
- Cumplir los requisitos de IMI si se me notifica que soy un **PDMR, empleado con acceso a información restringida o privilegiada**.
- Plantear cualquier preocupación a través de la línea directa de IMI.

Para obtener más información

Ponte en contacto con el equipo de secretaría del grupo.

Antisoborno y anticorrupción

Estamos comprometidos con las negociaciones y relaciones comerciales justas y honestas. No ofrecemos, prometemos, pagamos, solicitamos ni aceptamos **sobornos** actualmente ni lo haremos en el futuro, ni permitimos que otros lo hagan en nuestro nombre.

Compromiso de IMI

- No tolerar nunca **los sobornos o la corrupción** ni realizar **pagos de facilitación**.
- No utilizar nunca nuestros recursos para actividades políticas, no hacer donaciones políticas ni participar de otro modo en actividades políticas.
- Establecer normas para donaciones humanitarias y patrocinios, así como para la recepción y entrega de **hospitalidad** y **regalos** de manera que IMI solo reciba o dé dentro de unos límites predefinidos y nunca para obtener una **ventaja indebida**.
- Establecer un marco de cumplimiento para identificar, declarar y gestionar **conflictos de intereses** reales o potenciales.
- Establecer procesos y realizar comprobaciones de terceros intermediarios y agentes con el fin de identificar y mitigar el riesgo de **soborno y corrupción**.
- Educar y formar a sus empleados sobre su **política**, procedimientos y herramientas antisoborno y anticorrupción para reforzar su concienciación, conocimiento y compromiso con ellos.
- Investigar de inmediato y con confidencialidad cualquier caso real o presunto de **soborno o corrupción** del que tenga conocimiento relacionado con cualquier transacción en la que participe IMI y/o los que trabajen con y para IMI, y adoptar las medidas oportunas.

Mis responsabilidades

- No dar, recibir, ofrecer, prometer ni pedir nunca un **soborno** ni **nada de valor** a ningún **funcionario público**, proveedor, cliente, agente, distribuidor o contacto comercial, ni a sus familiares o contactos cercanos, a cambio de una **ventaja indebida**, aunque lo permitan las costumbres locales.
- No ofrecer, realizar ni sugerir nunca un **pago de facilitación o una comisión ilegal** (independientemente de su valor), ni nada que pueda considerarse como tal, aunque lo permitan las leyes o costumbres locales.
- Cumplir la **política** de IMI al dar o recibir **hospitalidad y regalos**.
- No hacer nunca donaciones políticas en nombre de IMI ni que parezcan avales de IMI.
- Hacer solo donaciones y patrocinios humanitarios/filantrópicos que sean legítimos, a instituciones reconocidas y en los casos en los que se apruebe la donación o el patrocinio por escrito de antemano.
- Seguir los procesos pertinentes para llegar a conocer a todos mis socios comerciales para reducir el riesgo de incumplimiento de normas y comportamiento poco ético.
- Comunicar sin demora cualquier sospecha de **soborno o corrupción**, poniéndote en contacto con el departamento jurídico y de cumplimiento, el Comité de Ética y Cumplimiento en speakup@imiplc.com o planteando una preocupación a través de la línea directa del IMI.
- Completar toda la formación sobre antisoborno y anticorrupción de inmediato y dentro del plazo especificado.



➤ **Para obtener más información**

Consulta la **política** antisoborno y anticorrupción.



Solo damos o recibimos **hospitalidad** y **regalos** en el curso normal de los negocios, de acuerdo con las leyes locales y dentro de unos límites predefinidos.

Compromiso de IMI

- Aplicar procedimientos para garantizar que la **hospitalidad** y los **regalos** de IMI:
 - no se utilicen nunca para obtener una **ventaja indebida**;
 - sean compatibles con las leyes aplicables y la sensibilidad de las costumbres locales;
 - sean razonables, infrecuentes y proporcionados;
 - sean transparentes y se registren adecuadamente;
 - sean aprobados por alguien que no esté sujeto a la **hospitalidad** y los **regalos**; y
 - no sean en forma de **efectivo** o de un **equivalente de efectivo**.
- No hacer nunca nada ni pagar por nada personalmente para evitar tener que registrarlo o notificarlo conforme a los requisitos de IMI.
- Ser sensible a las tradiciones locales, sociales y culturales, pero seguir siempre las **directrices** de IMI, ya que se puede dar situaciones en las que las normas culturales sean incompatibles con la **política** de IMI.
- Rechazar la **hospitalidad** y los **regalos** con educación si son excesivos, no relacionados con tu empleo, dan la sensación de obligación o pueden parecer un soborno.
- Asegurarme de que cualquier **hospitalidad** que ofrezca IMI:
 - tenga la presencia de un miembro de IMI;
 - sea pagada por el empleado de IMI con mayor cargo en el evento; y
 - sea aprobada por alguien que no asista al evento.

Mis responsabilidades

- No pedir nunca **hospitalidad** ni **regalos**.
- Garantizar siempre que haya un propósito comercial claro para cualquier **hospitalidad** y **regalo** y que cualquier destinatario esté implicado en dicho propósito.
- Comprobar si el posible destinatario de cualquier **hospitalidad** y **regalo** de IMI es un **funcionario público**. Extremar el cuidado si la otra parte está implicada en **organismos públicos**. La **hospitalidad** y los **regalos** no deben ser en forma de donaciones políticas ni **pagos de facilitación**.
- La inclusión de cónyuges o familiares en cualquier **hospitalidad** y **regalos** que se ofrezcan o acepten deben estar aprobados por un miembro ejecutivo de IMI.
- Registrar adecuadamente cualquier **hospitalidad** y **regalos** mediante el sistema de contabilidad y gastos de mi empresa.
- En caso de duda, ponerme en contacto con el equipo jurídico y de cumplimiento o plantear cualquier preocupación a través de la línea directa de IMI.

➤ Para obtener más información

Consulta la **política** antisoborno y anticorrupción y los **SOP** de hospitalidad y regalos.

Competencia leal

Competimos duramente pero de forma leal, dirigiendo nuestro negocio de acuerdo con las leyes sobre competencia aplicables (conocidas como leyes antimonopolio en algunos países).

Compromiso de IMI

- Conseguir negocios de forma justa.
- Respetar y fomentar una competencia abierta y leal.
- Dirigir negocios de forma honesta y transparente.
- Cumplir la Ley de Competencia aplicable.
- No tener nunca un comportamiento contrario a la competencia.

Mis responsabilidades

- No asumir nunca que algo es correcto porque lo hagan nuestros competidores.
- No negociar ni acordar lo siguiente con competidores: (1) información comercialmente sensible que incluye la fijación de precios u otras condiciones; (2) limitar el suministro o la producción; (3) asignar territorios, productos o clientes; (4) rechazar negociar con clientes o proveedores; o (5) amañar ofertas.
- No establecer nunca precios de reventa, precios mínimos de reventa ni proporcionar **directrices** para fijar o incentivar precios de reventa.
- Cumplir todas las **directrices** relativas a la interacción con competidores, recopilar información del mercado y participar en asociaciones comerciales.
- No divulgar nunca directa o indirectamente a través de terceros ninguna **información no pública y sensible** sobre IMI a nuestros competidores.
- No pedir nunca ni recibir ninguna **información no pública y sensible** sobre nuestros competidores, aunque la información facilitada voluntariamente por un cliente durante la negociación de un contrato pueda conservarse y utilizarse conforme a nuestras **directrices** sobre la recopilación de información del mercado.

- Antes de responder a cualquier invitación, asistir a cualquier reunión o atender cualquier llamada de competidores en la que estén presentes competidores, revisar la agenda prevista para detectar los puntos que puedan implicar la divulgación de **información no pública y sensible** por parte de algún participante y consultar previamente al departamento jurídico y de cumplimiento en caso necesario.
- Seguir todas las **directrices** preparadas por el departamento jurídico y de cumplimiento relativas a las condiciones de los contratos y la redacción de documentos y comunicaciones claros.
- No hacer nunca afirmaciones sin fundamento falsas o erróneas que comparen los productos y servicios de IMI con los de los competidores.
- Si recibo **información no pública y sensible** sobre nuestros competidores, ponerme en contacto con el departamento jurídico y de cumplimiento para saber cómo responder y proceder.
- Retirarme de cualquier situación inadecuada saliendo de la reunión, finalizando la conversación o rechazando recibir información sensible sobre competidores. Informar de inmediato del asunto al departamento jurídico y de cumplimiento para recibir **directrices**.
- Asegurarme de que no estoy dando la impresión falsa de que estoy implicado en un comportamiento contrario a la competencia.
- En caso de duda, ponerme en contacto con los equipos jurídicos y de cumplimiento o plantear cualquier preocupación a través de la línea directa de IMI.

➤ Para obtener más información

Consulta la **política** de la Ley de Competencia y las **directrices** para obtener más información.



Comercio global: controles de exportación, sanciones y normativa aduanera

Hay restricciones establecidas en países y regiones en los que realizamos negocios. Son complejas y pueden cambiar regularmente. La exportación de determinados **productos controlados** (incluidos determinados productos, servicios, software, tecnología, datos técnicos y materias primas) de unos países a otros puede estar restringida. Debemos entender totalmente y cumplir las leyes sobre **controles** de exportación, **sanciones y normativa aduanera** que son aplicables a nuestras actividades a nivel global.

Compromiso de IMI

- Garantizar la aplicación de **políticas** y procedimientos para cumplir las leyes sobre **controles** de exportación, **sanciones y normativa aduanera** aplicables.
 - Garantizar la obtención y el seguimiento de todas las autorizaciones necesarias de importación y exportación, así como el pago de todos los aranceles, tasas o impuestos, tras obtener todas las aprobaciones internas requeridas.
 - Realizar la diligencia debida en relación con terceros con los que tratamos en la medida necesaria para mitigar el riesgo de incumplir los **controles** de exportación o **sanciones**. Asegurar que nuestros contratos con terceros exijan el cumplimiento de todas las leyes sobre exportación y sanciones pertinentes y que realizamos revisiones de terceros y formación periódicamente para garantizar el cumplimiento.
- que contengan información sobre **productos controlados** a países sometidos a restricciones de **control** de las exportaciones. Comprobar siempre las listas de control de exportaciones más recientes antes de viajar.
- Realizar comprobaciones pertinentes en la medida necesaria para mitigar el riesgo de incumplimiento de las leyes u otros comportamientos poco éticos y garantizar que se mantienen registros precisos.
 - Informar inmediatamente al departamento jurídico y de cumplimiento de cualquier duda sobre si se están eludiendo los **controles** de exportación, **sanciones o las leyes aduaneras**.
 - Incluir cláusulas de **controles** de exportación y **sanciones** en los contratos con los clientes, proveedores, intermediarios, agentes, distribuidores y otros.
 - Garantizar registros de auditoría claros y documentados de todas las transacciones de exportación e importación y de los controles realizados.
 - Completar toda la formación obligatoria y ad hoc.
 - Denunciar de inmediato cualquier preocupación o incumplimiento al equipo jurídico y de cumplimiento o a través de la línea directa de IMI.

Mis responsabilidades

- Cumplir todas las **políticas**, los **SOP** y las **directrices de IMI** en materia de **controles** de exportación, **sanciones, leyes aduaneras** y comercio internacional, y exigir su cumplimiento a quienes actúen en nuestro nombre.
- Saber qué **productos controlados** de IMI, usos finales, destinos y clientes están sujetos o afectados por **controles** de exportación o **sanciones**.
- Comprender y cumplir los **controles** que son aplicables a un país que tengo intención de visitar. No viaje nunca con ordenadores portátiles u otros dispositivos electrónicos

➤ Para obtener más información

Consultar la **política** de controles de exportación y sanciones para obtener más información.



Glosario

Término o frase	Sección	N.º de página	Definición
Cualquier cosa de valor	Antisoborno y anticorrupción	38	Dinero, bonos, equivalentes en efectivo, tarjetas regalo, préstamos, donaciones, patrocinios, contribuciones humanitarias, regalos, hospitalidad, favores, oportunidades laborables, descuentos.
Soborno	Antisoborno y anticorrupción	38	Ofrecer, prometer, dar, solicitar o aceptar cualquier cosa de valor para obtener una ventaja indebida. Por ejemplo, ofrecer favores para garantizar nuevos contratos o mantener pedidos repetidos, así como ofrecer hospitalidad durante un proceso de licitación para obtener una ventaja desleal.
Equivalente(s) en efectivo	Hospitalidad y regalos	41	Bonos, vales, tarjetas regalo o cheques.
Información confidencial	Información confidencial	31	Cualquier información que no sea de dominio público como el desarrollo de productos, precios de productos financieros, listas de proveedores o planos, propiedades intelectuales, marcas y patentes.
Conflictos de intereses	Actuar en el mejor beneficio de IMI	19	Situación (1) que puede evitar que alguien tome una decisión imparcial, (2) en la que una persona busca anteponer su propio interés o el de otros al de IMI, o (3) en la que alguien utiliza su posición en IMI o los recursos de IMI en su propio beneficio o el de otra persona. Por ejemplo: – nepotismo (un directivo que contrata a un amigo o a un miembro de su familia en lugar de al mejor candidato para el puesto); o – relación comercial (cuando un empleado utiliza los servicios de una empresa de la que es propietario o forma parte).
Controles/Productos controlados	Comercio global: controles de exportación y sanciones	44	Productos, servicios, software, tecnología, datos técnicos y materias primas que requieren una licencia de exportación, permiso u otra autorización gubernamental aplicables en materia de controles de exportaciones, incluidos los artículos en listas de doble uso, listas de control de exportaciones nucleares y otras listas de productos y tecnología aplicables, sujetos a controles especiales.
Corrupción	Antisoborno y anticorrupción	38	El abuso de poder o autoridad en cumplimiento de sus funciones para el beneficio personal o privado. Por ejemplo: – favoritismo mostrado a familiares o amigos (nepotismo); – engaño a un empleado, cliente o a otra persona con falsedades (fraude); – robo de dinero o propiedades (desfalco); o – acordar licitar o no licitar de forma indebida (licitación fraudulenta).
Normativa aduanera	Comercio global: controles de exportación y sanciones	44	Tarifas y otras medidas que se utilizan para regular el flujo de bienes que entran o salen de un país.

Término o frase	Sección	N.º de página	Definición
Evaluación de privacidad de datos	Privacidad de datos	23	Evaluación del cumplimiento de la ley de privacidad de datos tal como se define en las políticas, los SOP y las directrices aplicables.
Diversidad	Conducta en el lugar de trabajo	16	Todas las formas en que se diferencian las personas, por ejemplo, edad, nivel socioeconómico, religión, origen étnico, discapacidad, diferencias de personalidad y modos de trabajar.
Pagos de facilitación	Antisoborno y anticorrupción	38	Pagos realizados a un funcionario público para acelerar, garantizar o completar un trámite gubernamental rutinario que el funcionario debe realizar de forma gratuita. Por ejemplo, pagos para acelerar lo siguiente: – autorización de transporte o personal en las fronteras o aduanas; – procesamiento de pasaportes o visados; – planificación de solicitudes; o – procedimientos judiciales.
Fasttrack	Abastecimiento responsable y derechos humanos Uso de sistemas informáticos y equipos Utilizar la inteligencia artificial de forma ética, transparente y responsable	20, 24, 27	Proceso interno de IMI que reúne a las principales partes interesadas, incluidos los departamentos de TI, jurídico, comercial y financiero, para garantizar que la seguridad de TI se aplique de forma coherente y con gestión de riesgos a todos los sistemas, servicios e infraestructuras de TI de IMI.
Fraude	Exactitud e integridad en los registros comerciales, los informes y la información	28	Engaño ilícito o delictivo destinado a obtener un beneficio económico o personal.
Regalos	Hospitalidad y regalos	37	Cualquier artículo, efectivo, bien o servicio ofrecido a una persona o a alguno de sus familiares cercanos o socios sin costo alguno o por mucho menos de su valor comercial.
Directrices	Varios	Varios	Dar recomendaciones que no son obligatorias pero que es aconsejable seguir.
Acoso	Conducta en el lugar de trabajo	16	Comportamiento indeseado, injustificado e impuesto (por escrito, oral o físicamente) de una persona hacia otra que le causa sufrimiento.
Hospitalidad	Hospitalidad y regalos	41	Evento o entretenimiento ofrecido a una persona, por ejemplo, comidas, bebidas, eventos deportivos o culturales.
Ventaja indebida	Antisoborno y anticorrupción	38	(1) Garantizar un nuevo contrato, (2) mantener operaciones, (3) influir en cualquier decisión o resultado en beneficio de IMI u (4) obtener otras ventajas para IMI.

Glosario

Término o frase	Sección	N.º de página	Definición
Información inadecuada	Comunicaciones externas	34	Comunicación que incluye (1) comentarios ofensivos étnicos, sexistas u homofóbicos, insultos personales u obscenidades; o (2) información sobre IMI o sus socios que es obscena, difamatoria, discriminatoria o incorrecta.
Inclusividad	Conducta en el lugar de trabajo	16	Lugar de trabajo y cultura organizativa en los que los empleados y otros trabajadores se sientan incluidos y no marginados o aislados.
Información privilegiada	Compartir operaciones e información privilegiada	37	Información de naturaleza precisa, todavía no hecha pública, relacionada directa o indirectamente con los valores de IMI plc y que tendría un efecto significativo en el precio de los valores de IMI si se hiciera pública.
Persona que cuenta con información privilegiada	Compartir operaciones e información privilegiada	37	Persona conocedora de información privilegiada sobre IMI.
Operaciones con información privilegiada	Compartir operaciones e información privilegiada	37	La lista no exhaustiva incluye: – comprar o vender, o dar instrucciones a un corredor u otro tercero para que compre o venda valores de IMI (o intentar hacerlo); – ejercer una opción sobre valores de IMI; – entrar o salir de un plan de acciones de IMI; – transferir valores de IMI a un miembro de la familia o a otra persona, aunque no sea a cambio de dinero ni de beneficios; – conceder una garantía sobre valores de IMI para avalar un préstamo personal; o – recomendar o animar a otra persona a comprar o vender valores de IMI.
Factores irrelevantes (discriminación)	Conducta en el lugar de trabajo	38	Edad, religión, color de piel, raza, nacionalidad, identidad y reasignación de género, salud mental, discapacidad, estado socioeconómico, matrimonio/unión civil, orientación sexual, embarazo y maternidad.
Comisiones ilegales	Antisoborno y anticorrupción	38	Normalmente, pagos realizados a cambio de un favor o ventaja comercial.
Nuestro Código	Nuestro Código	5, 6, 7, 21	Código de conducta de IMI plc.
PDMR	Compartir operaciones e información privilegiada	37	Personas que ejercen un cargo directivo. Son miembros de la junta directiva de IMI y el equipo ejecutivo de IMI. Se te notificará formalmente si pasas a ser un PDMR.
Datos personales	Privacidad de datos	23	Cualquier información que se relaciona con una persona identificada o identificable. Incluye toda la información regulada por la legislación sobre privacidad de datos.
Políticas	Varios	Varios	Establecer nuestras normas y reglas de obligado cumplimiento.

Término o frase Sección N.º de página Definición

Procesar datos personales	Privacidad de datos	23	Cualquier operación realizada en datos personales, entre otras, la recopilación, el uso, la divulgación, la conservación, la eliminación, la venta, la compra, la transferencia y la alteración.
Organismos públicos	Hospitalidad y regalos	41	Cualquiera de los siguientes: – gobierno o departamento gubernamental, agencia o empresa del gobierno; – órgano legislativo, administrativo o judicial; – organización o empresa que pertenece o está controlada directa o indirectamente por un gobierno; – partido político; – organización internacional pública; – cualquier organismo o empresa estatal que estén facultados para expedir licencias o permisos, o que desempeñen funciones públicas en nombre del público.
Funcionario público	Antisoborno y anticorrupción y hospitalidad y regalos	38, 41	Un empleado, funcionario o particular: – de un organismo público – que ejerce una función pública en nombre de un organismo público; – que es candidato político; y – que es miembro de una familia real o gobernante.
Empleado con acceso a información restringida	Compartir operaciones e información privilegiada	37	Empleados con acceso a información altamente confidencial, no a información privilegiada.
SAFER	Proteger el entorno y Fomentar la salud y la seguridad	13, 14	Consulta el informe de detecciones y correcciones de errores, método para que los empleados identifiquen problemas y sugieran soluciones.
Sanciones	Comercio global: controles de exportación y sanciones	44	Leyes de sanciones económicas, reglamentos, embargos o medidas restrictivas dictadas por cualquier autoridad gubernamental u organización internacional pertinente.
Valores	Compartir operaciones e información privilegiada	37	Acciones o instrumentos de deuda, y cualquier derivado o instrumento financiero relacionado. Incluyen acciones, recibos de depósito, opciones y bonos.
Información no pública y sensible	Competencia leal	42	Información sobre precios, licitaciones en curso, términos y condiciones de ventas, cuota de mercado, costes o márgenes de beneficios.
Datos personales sensibles	Privacidad de datos	23	Cualquier información sobre la genética, identificadores biométricos, raza, opiniones políticas, religión, salud, vida sexual u orientación sexual de una persona y cualquier definición relacionada de datos de alto riesgo según cualquier Ley de privacidad de datos.
SOP	Varios	Varios	Dar instrucciones detalladas para aplicar las políticas y realizar las tareas.

Glosario

Término o frase	Sección	N.º de página	Definición
Hablar sin reservas	Hablar sin reservas	8	Hablar sin reservas hace referencia a nuestro procedimiento para denunciar cualquier actividad poco ética o ilegal dentro de IMI, que incluye utilizar la línea directa del IMI www.imihotline.com o visitar la política de hablar sin reservas para obtener más información.
DETENERSE-LLAMAR-ESPERAR	Fomentar la salud y la seguridad	14	El proceso a seguir para garantizar que los equipos son utilizados por empleados con la formación y habilidades correctas, que emplean el proceso correcto en el lugar correcto. «DETENTE» si no estás seguro o crees que algo no parece seguro, «LLAMA» a una persona competente o a un supervisor, y «ESPERA» a que te confirmen que es seguro continuar.
Sostenibilidad	Nuestros valores, protección del medio ambiente, abastecimiento responsable y derechos humanos	2, 13, 20	La práctica de satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades. Abarca dimensiones medioambientales, sociales y económicas. Si necesitas denunciar un problema de sostenibilidad (p. ej., contaminación, eliminación inadecuada de residuos, incumplimiento de la normativa medioambiental, declaraciones medioambientales engañosas o violaciones de los derechos humanos), ponte en contacto con el responsable de sostenibilidad de IMI o utiliza la línea directa de IMI. Los problemas medioambientales pueden notificarse al equipo de HSE de IMI si están relacionados con la salud y la seguridad en el lugar de trabajo.
Evasión fiscal	Exactitud e integridad en los registros comerciales, los informes y la información	28	Cuando alguien infringe la ley deliberadamente e intenta no pagar el importe total de los impuestos que debe. Incluye a personas que mienten deliberadamente u ocultan la verdad a las autoridades fiscales.